

でんさいサービス

操作ガイドを ご利用される前に

目次

はじめに	1 ページ
マニュアルの読み方	2 ページ
共通機能	5 ページ
トップ画面	6 ページ
決済口座選択	7 ページ
支店選択	8 ページ
取引先選択	10 ページ
金融機関選択	11 ページ
ユーザ選択	13 ページ
印刷機能	15 ページ
ソート機能	16 ページ


はじめに

「でんさいサービスご利用マニュアル」は、株式会社 福岡銀行が提供するでんさいサービスを利用する企業ユーザ向けの操作方法についてご説明いたしております。
この「でんさいサービスご利用マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。





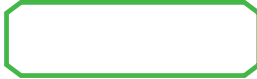




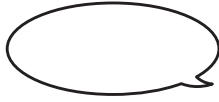


なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がございますことをご了承ください。
(付録に記載のビジネスバンキングwebに関する部分も含む)

マニュアルの読み方

▶本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・チェックボックス		画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○○○ ②△△△△△ ⋮	画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『 』	『 』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【 】	【 】内は条件を表します。





▶本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例	表記内容	表記例
操作手順を記載します。		次の手順を示します。	
補足説明を記載します。		操作の完了を示します。	
操作手順の完了を示します。		詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
『共通機能』 ^{※1} に記載しているボタンを示します。		別ウィンドウに移動することを示します。	
操作手順を進めるボタンを示します。		ポップアップされる画面を示します。	
項目のエリアを示します。		業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

⚠️ ご注意事項

※1：『共通機能』に記載しているボタンの中で〔表示ボタン〕〔選択／解除ボタン〕〔戻るボタン〕〔トップへ戻るボタン〕〔一覧へ戻るボタン〕〔閉じるボタン〕〔ページリンクボタン〕については、本文中の青点線表記を省略しています。

▶本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

▶ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

補足説明を表しています。

青点線で囲われているボタンの機能は『P5『共通機能』』に記載しています。

サブメニューエリアを示します。

項目エリアを示します。

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
※P5『共通機能』

必要に応じて、④請求者Ref.No.を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックしてください。

次の手順を示します。

任意入力項目を示します。

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
※P5『共通機能』

参照先を示します。

操作の完了を示します。

操作の完了、または操作完了後の注意点を示します。

✓ 仮登録の完了となります。
 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
 ✓ 承認者の手順については、『承認／差戻しの手順』

⚠ ご注意事項
 お客さまが申込されたオプションサービスの内容により、利用可能な取引や表示項目が異なります。

▶ 入力項目が10以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が10以上ある場合に一覧形式で記載しています。
 入力項目が10未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項番とリンクしています。

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「()」のみ入力可能。

入力例や注意事項を記載しています。

▶ 発生記録情報

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2013/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2013/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「0177」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力例=「承認をお願いします。」

共通機能

でんさいサービスで、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内 容
決済口座選択 P7		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を画面に表示する。
支店選択 P8		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを画面に表示する。
取引先選択 P10		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を画面に表示する。
金融機関選択 P11		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを画面に表示する。
ユーザ選択 P13		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 P15		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

▶ 戻るボタンについて ※

ボタン名	ボタンイメージ	内 容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl]+[R]キー、[ESC]キー、[Alt]+[←] [→]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▶ ソート機能について

ボタンイメージ	内 容
並び順: P16	並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

▶トップ画面について

1 トップ画面



Web-ANSERへ戻る
ボタンをクリックすると
Web-ANSERへ戻り
ます。



ログアウト ボタンを
クリックすると、ログ
アウトします。



全ての通知を確認する
場合は **通知情報一覧**
ボタンから照会します。



承諾依頼に対して承諾
を行う場合は
承諾待ち一覧 ボタン
をクリックしてください。



承認者から差戻された
一覧を表示する場合は
差戻し中一覧 ボタンを
クリックしてください。



申請(仮登録)済みの
取引の処理状況を確認
する場合は
承認未承諾状況一覧
ボタンをクリックして
ください。



担当者の仮登録を承認
する場合は
承認待ち一覧 ボタン
をクリックしてください。

▶トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	ログインしている利用者およびメールアドレスが表示されます。
(3)	通知	通知種類毎に表示されます。 通知情報一覧 ボタンから通知情報の内容を照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

▶ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)
 ②口座種別
 ③口座番号(半角数字7桁)
 を入力するために、
決済口座選択 ボタンをクリックしてください。

ヒント
 利用できる決済口座が1つのみの場合、自動で口座が入力されます。

2 決済口座一覧画面

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0177 福岡銀行	100 本店	当座 1234567	カ)エフエフジーショウジ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0177 福岡銀行	200 博多支店	当座 1234569	カ)エフエフジーショウジ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0177 福岡銀行	211 天神町支店	当座 1234569	カ)エフエフジーショウジ

決済に使用する口座を選択します。

詳細 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の **選択** ボタンをクリックしてください。

3 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

▶ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択 ボタンをクリックして
ください。

2 支店選択画面

支店を検索します。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}
(全角/半角15文字以内)
を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の **選択** ボタンをクリックしてください。

3 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の
 ①利用者番号(半角英数字9文字)
 ②金融機関コード(半角数字4桁)
 ③支店コード(半角数字3桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字7桁)
 を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

2 取引先一覧画面

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、
 ⑥利用者番号(任意)
 (半角英数字9文字)
 ⑦法人名/個人事業者名(任意)
 (全角100文字以内/前方一致)
 ⑧登録名(任意)
 (全角60文字以内/前方一致)
 を入力してください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。

3 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した取引先の
 ①利用者番号(半角英数字9文字)
 ②金融機関コード(半角数字4桁)
 ③支店コード(半角数字3桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字7桁)
 ⑥取引先登録名(全角60文字以内)^{*1}
 が表示されます。
 ※1:取引先登録時に取引先登録名を入力
 せずに、登録を行った場合は表示されま
 せん。

金融機関選択

▶金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①金融機関コード(半角数字4桁)
 ②支店コード(半角数字3桁)
 を入力するために、
 直接入力の **チェックボックス** に
 チェックを入れてください。
 チェックを入れると、**金融機関選択**
 ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択 ボタンをクリックして
 ください。

2 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

③金融機関名(カナ/英数字)^{※1}
(全角/半角15文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の **選択** ボタンをクリックしてください。

3 支店選択画面

支店を検索します。ここからの手順はP8の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名(カナ/英数字)^{※1}
(全角/半角15文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の **選択** ボタンをクリックしてください。

4 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
 ①金融機関コード(半角数字4桁)
 ②支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

▶ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1 取引履歴一覧画面

 **ユーザ選択** ボタンをクリックしてください。

2 ユーザ選択画面

ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 を入力してください。
 ※1:半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの **選択** ボタンをクリックしてください。

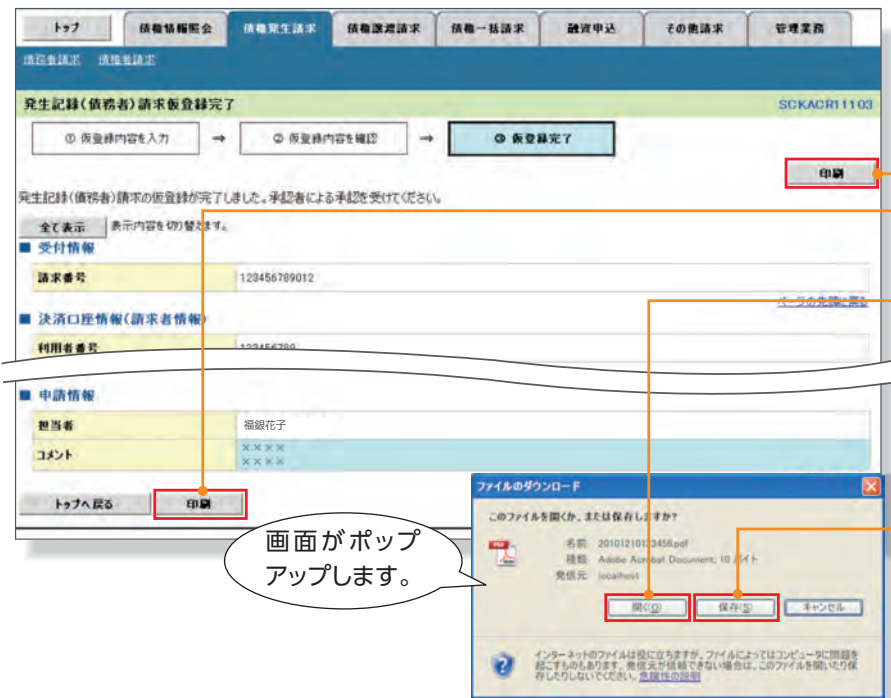
3 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名(任意)が表示されます。

印刷機能

▶印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面



印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は **開く** ボタンをクリックしてAdobe Readerで印刷してください。

保存する場合は **保存** ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷 ボタンが画面上下2箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

▶ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1 譲渡記録請求対象債権検索画面

並び順: 記録番号 [降順] [再表示]

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXX	ワイゼン加ラックインYE株式会社	E-加ラックインA株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼン加ラックインYE株式会社	E-加ラックインB株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼン加ラックインYE株式会社	シーラックインD株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼン加ラックインYE株式会社	E-加ラックインA株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼン加ラックインYE株式会社	E-加ラックインA株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼン加ラックインYE株式会社	E-加ラックインA株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼン加ラックインYE株式会社	E-加ラックインA株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼン加ラックインYE株式会社	E-加ラックインA株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼン加ラックインYE株式会社	E-加ラックインA株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼン加ラックインYE株式会社	E-加ラックインA株式会社	123,456,789	2010/04/17

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。
 手順は以下の通りです。
 ①プルダウンにて示される項目から選択してください。
 ②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

③ **再表示** ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。