



TF001-00-101-01

法人・個人事業主向け
インターネットバンキング

BBWeb

ビジネスバンキング
Web

初期設定ガイド

目次

1. サービス開始登録をおこなう際の事前準備P.1
1 ご準備いただく書類	
2 サービス開始登録で必要になるIDとパスワード	
3 パスワード生成機(ハードトークン)	
2. サービス開始登録のながれP.3
3. 初期設定ガイドP.4~P.12
1 ログインIDの取得とパスワードの設定	
2 ID・パスワード方式のログイン	
3 ハードトークンの利用開始登録(ID・パスワード方式)	
4 電子証明書の発行	
5 電子証明書方式のログイン	
6 ハードトークンの利用開始登録(電子証明書方式)	
7 明細オプションサービスの初期設定	
◎パスワード変更をお申し込みのお客さまP.13~P.14

お問い合わせは

■ ふくぎんビジネスバンキングWebサポートデスク

0120-845-005

(受付時間/9:00~18:00 但し、銀行休業日は除きます。)

■ 外為Webサポートデスク

0120-82-5931

(受付時間/9:00~17:00 但し、銀行休業日は除きます。)

■ ふくぎんホームページアドレス

<http://www.fukuokabank.co.jp>

1

サービス開始登録をおこなう際の事前準備

※パスワード変更をお申し込みのお客さまはP.13～P.14をご覧ください。

1 ご準備いただく書類

- ① ビジネスバンキングWeb申込書(お客様控)
お申込時に記入された以下の情報が必要です。

□ 申込代表口座情報

・支店番号 3ケタ ・口座科目 普通預金または当座預金 ・口座番号 7ケタ

□ 仮認証パスワード

F10000・・・F1から始まる6ケタの半角英数字

- ② ビジネスバンキングWebご利用開始のお知らせ
お申込後に銀行から送付される簡易書留の郵送物です。

□ 仮ログインパスワード

F30000・・・郵送物に記載されたF3から始まる6ケタの半角英数字

- ③ ビジネスバンキングWeb初期設定ガイド(本ガイド)
上記②の郵送物に同封された小冊子です。

2 サービス開始登録で必要になるIDとパスワード

事前に以下の4つをお決めになるとお手続きがスムーズにできます。
IDとパスワードは同じものは設定できません。
また、必ず英数字混じりの設定となります。

利用者名	全角30文字以内	
ログインID		
ログインパスワード	半角英数字混じり (6～12桁)	
認証パスワード		

※この一覧表に記入した項目はお客さまの大切な情報です。
初期設定が終わりましたら、破棄もしくは厳重な保管をお願いいたします。

3 パスワード生成機(ハードトークン)

ハードトークンとは、60秒毎に新しいパスワード(ワンタイムパスワード)を生成、更新し、液晶部分に表示する装置です。

■表面



この液晶部分に60秒毎更新されるパスワードを表示します。

■裏面



ハードトークン利用開始登録時に必要となるシリアル番号と、ハードトークンの有効期限が表示されています。

上記と同じシリアル番号がバーコードの下に表示されています。

2 サービス開始登録のながれ

お申込時のログイン方式により、以下の開始登録のながれになります。



3 初期設定ガイド

1 ログインIDの取得とパスワードの設定

福岡銀行のホームページを開いて「ビジネスバンキング ログイン」ボタンを押してください。

(ホームページの画像は定期的に変更いたします。)



[福岡銀行ホームページ]

<http://www.fukuokabank.co.jp/>

ご契約後、初めてログインをされる場合は、まずはマスターユーザの方が「サービス開始登録はこちら」ボタンを押してください。

お手元に、銀行から送付された「ビジネスバンキングWebご利用開始のお知らせ」と「ビジネスバンキングWeb申込書(お客様控)」をご準備してご操作をお願いします。



代表口座情報、認証項目を入力して「次へ」ボタンを押してください。

- ①「ビジネスバンキングWeb申込書(お客様控)」を見ながら、代表口座情報入力欄に、申込代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力してください。
- ②認証項目入力欄に、送付された「ビジネスバンキングWebご利用開始のお知らせ」に記載された仮ログインパスワードを入力してください。
- ③「ビジネスバンキングWeb申込書(お客様控)」を見ながら、仮認証パスワードを入力してください。

※パスワードはソフトウェアキーボードを使用して安全に入力してください。



利用者情報を全て入力して「次へ」ボタンを押してください。

- ①利用者名は全角30文字以内で入力してください。
- ②メールアドレスは64文字以内で入力してください。お取引内容等のお知らせに利用しますので正確に入力してください。
- ③今後使用するログインIDを半角英数字混じり(6~12桁)で決めて入力してください。
- ④今後使用するログインパスワードを半角英数字混じり(6~12桁)で決めて入力してください。
なお、入力時にはソフトウェアキーボードを使用して安全に入力してください。
- ⑤今後使用する認証パスワードを半角英数字混じり(6~12桁)で決めて入力してください。
なお、入力時にはソフトウェアキーボードを使用して安全に入力してください。

※ログインID、ログインパスワード、認証パスワードは同一の設定はできません。それぞれ別の半角英数字で設定してください。



入力された、代表口座情報、利用者情報をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

サービス開始登録が完了しました。



サービス開始登録が完了しました。

ログイン方式が「ID・パスワード方式」のお客さまは、ログイン操作にお進みいただけます。

ログイン方式が「電子証明書方式」のお客さまは続けて電子証明書の発行手続きにお進みください。

※ユーザー設定等のお手続き方法はホームページの「ご利用ガイド」をご確認ください。

電子証明書発行



ID・パスワード方式のお客さまは「2 ID・パスワード方式のログイン」7ページへ



電子証明書方式のお客さまは「4 電子証明書の発行」8ページへ

ID・パスワード方式のお客さま

2 ID・パスワード方式のログイン

初期設定操作でお決めになられたログインID、ログインパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

※ログインパスワードは、ソフトウェアキーボードを使用して安全に入力してください。

3 ハードトークンの利用開始登録(ID・パスワード方式)

■初回ログイン時は、ハードトークンの利用開始登録画面が表示されます。

■登録以降は、ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。

電子証明書方式のお客さま

4 電子証明書の発行

電子証明書の発行手続きをおこないます。

次の【ご注意事項】をお読みになり「発行」ボタンを押してください。

【ご注意事項】

今後のビジネスバンキングWebのお取引は、電子証明書を発行したパソコンからのみとなります。それ以外からのご利用はできません。他のパソコンに電子証明書の発行をご希望の場合は、「中断して閉じる」ボタンを押して一旦操作を終了してください。

実際に電子証明書を発行するパソコンからログイン操作をおこない電子証明書発行をしてください。電子証明書の有効期限は発行後1年間です。

電子証明書の発行手続きをおこなう際のセキュリティ警告等については、次ページの【ご参考】をご確認ください。

電子証明書の発行処理中です。完了するまでしばらくこのままでお待ちください。

電子証明書発行結果画面が表示されれば、電子証明書の発行は完了です。「閉じる」ボタンを押してください。

今後のサービスご利用は電子証明書を発行したパソコンからログイン操作を行ってください。

※電子証明書情報欄はイメージです。

Common Nameやシリアル番号はお客さま毎に異なります。

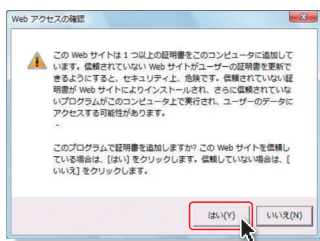
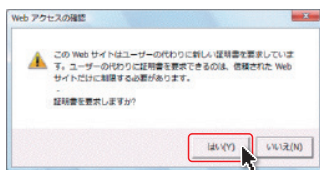
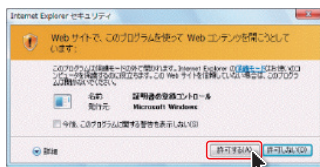
【ご参考】電子証明書の発行手続きをおこなう際のセキュリティ警告等について

電子証明書の発行作業をおこなう際(発行ボタンを押した時や発行中など)には、OSやブラウザ種類、パソコンの各種設定状況により下記のようなセキュリティ警告やWebアクセスの確認などのダイアログが表示されることがあります。この場合は、メッセージ内容をご確認いただいたうえで、「実行する」、「許可する」、「はい」など次に進むためのボタンを押してください。

1 初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

- ① 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンを押してください。
- ② 「このWebサイトは'Microsoft Corporation'からの'証明書コントロール'アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」ボタンを押してください。
- ③ セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンを押してください。
- ④ 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンを押してください。

2 セキュリティ警告やWebアクセスの確認メッセージが表示される場合は、「許可する」、「はい」など次に進むためのボタンを押してください。



※ご利用のパソコンのOS、ブラウザソフト等の組合せにより表示されるセキュリティ警告やWebアクセスの確認画面が異なります。また、表示されるメッセージ内容も表示例と少し異なる場合があります。

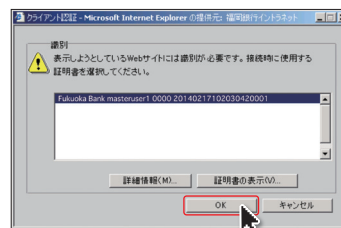
5 電子証明書方式のログイン

ログイン画面より「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。



電子証明書を選択して「OK」ボタンを押してください。

※お客さまがご利用のブラウザソフトの種類によって、電子証明書の選択画面イメージは異なります。

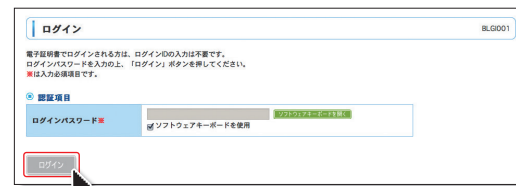


電子証明書選択画面のイメージ



初期設定操作でお決めになられたログインパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

※ログインパスワードは、ソフトウェアキーボードを使用して安全に入力してください。



6 ハードトークンの利用開始登録(電子証明書方式)

■初回ログイン時は、ハードトークンの利用開始登録画面が表示されます。

■登録以降は、ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。

7 明細オプションサービスの初期設定

ビジネスバンキングWebの「サービス開始登録」完了後、明細オプションサービスをお申込のお客さまは初めてログイン操作をおこなった場合に、明細オプションサービスの初期設定画面が表示されますので、設定操作をお願いします。

- ①口座の資金移動が発生した場合に通知メールでお知らせする機能をご希望の場合は「配信あり」を選択して「実行」ボタンを押してください。「配信なし」を選択すると資金移動が発生してもメール通知は発信されません。



- ②通知メールに「明細ファイル」の添付をご希望される場合は、「添付する」を選択してください。「添付しない」を選択した場合は、通知メールのみとなります。
- ③「添付する」をご選択された場合は、明細ファイルを開くための「参照パスワード」を半角英数字混じり(8~12桁)で設定してください。
- ④通知メールの送付先メールアドレスを登録してください。携帯アドレスの場合はチェックボックスにチェックを入れてください。メールアドレスは最大5個まで登録いただけます。

※携帯アドレスには、通知メールのみの配信となります。

全てを入力したら、下段の注意事項をよくお読みになり、ご理解をいただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れて「実行」ボタンを押してください。トップ画面が表示されます。

パスワード変更をお申し込みのお客さま

同封の「ふくぎんビジネスバンキングWebパスワード変更のお知らせ」※1と「パスワード変更依頼書(コピー)」※2をお手元に準備して操作をおこなってください。
お客さまのログインIDの取得状況によって操作が異なりますので、下記のながれを参考に手続きを進めてください。

※1 仮ログインパスワードが記載されています。

※2 仮認証パスワードをご記入頂いた用紙のコピーです。

ログインIDの取得が未済のお客さま

初期設定ガイド(P.4~P.6)を見ながらお手続きを進めてください。

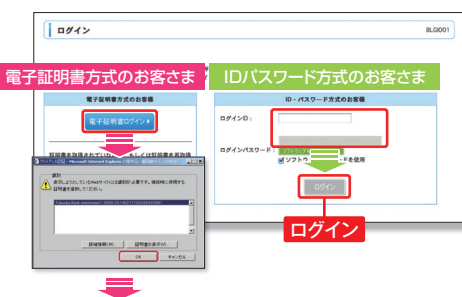
ログインIDを取得済みのお客さま

手順1 ホームページからログイン



- ① 当行ホームページ
(<http://www.fukuokabank.co.jp/>)の「ビジネスバンキングログイン」ボタンを押してください。
- ② 「ログインはこちら」ボタンを押してください。

手順2 ログイン



IDパスワード方式のお客さま

- ① 「ログインID」と「仮ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※パスワードの入力には、ソフトウェアキーボードのご利用を推奨いたします。マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報を盗み取る不正ソフトに対して有効です。

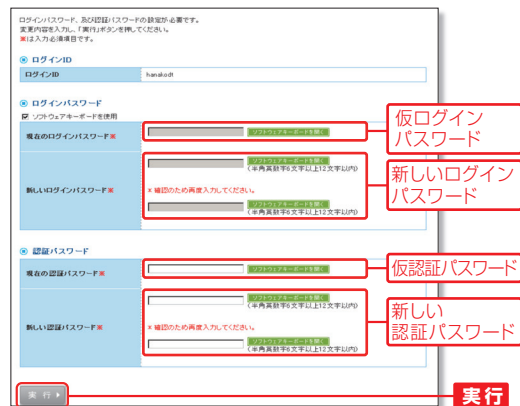
電子証明書方式のお客さま

- ① 「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。電子証明書を選択し、「OK」ボタンを押してください。

※Windowsのバージョンにより、画面表示が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

- ② ログイン画面が表示されますので、「仮ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

手順3 パスワード変更



- ① 「現在のログインパスワード」欄に「仮ログインパスワード」を入力してください。
- ② 「新しいログインパスワード」欄に今後使用する「ログインパスワード(半角英数字混じり6~12桁)」を入力してください。
- ③ 「現在の認証パスワード」欄に「仮認証パスワード」を入力してください。
- ④ 「新しい認証パスワード」欄に今後使用する「認証パスワード(半角英数字混じり6~12桁)」を入力してください。

パスワード情報を全て入力して「実行」ボタンを押してください。

パスワード変更結果画面が表示されますので内容をご確認のうえ「確認」ボタンを押してください。