

〈ふくぎん〉

ビジネスバンキング Web リニューアル内容のご案内

リニューアルガイド

も く じ

I. 全面リニューアルのご案内

1. サービス名称の変更 1
2. 操作画面リニューアル
3. パスワードの統合
4. ログインURLの変更 2
5. セキュリティ強化
6. ご利用時間の拡大 3
7. 各種登録可能件数の拡大
8. その他変更点 4
 - 管理者ユーザの設定
 - 他店券残高の表示
 - ダブル承認機能 等

II. リニューアル画面の操作方法

1. 初回ご利用時(リニューアル後) 7
2. トップページ画面 8
3. 振込振替 9
4. 承認 13
5. 利用者管理(利用者新規登録)·· 15

III. Q&A・お問い合わせ先

..... 19

平素は福岡銀行をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ふくぎんビジネスバンキングWebを平成26年2月17日(月)に全面リニューアルいたします。
本ガイドではリニューアルにあたっての留意事項及び変更点につきましてご案内させていただきます。

I. 全面リニューアルのご案内

- ✓ **リニューアル日** 平成26年2月17日(月)
- ✓ **臨時休止期間** 平成26年2月15日(土)～2月16日(日)
- ✓ **変更手続き中止期間** 平成26年2月10日(月)～2月14日(金)

変更手続き中止期間に受け付けました申込書は登録がリニューアル後となりますのでご了承ください。

※リニューアル直後はお問い合わせが集中し、サポートデスクが繋がりにくくなることが予想されます。そのため、事前の操作・手続きが可能
なお取引はなるべくリニューアル前に完了いただきますよう、何卒ご理解・ご協力の程宜しくお願い申し上げます。
※リニューアルに伴い、ご利用規定を一部改正いたします。最新版は当行ホームページに公開いたしますのでご確認ください。

1. サービス名称の変更

リニューアルに際し、サービス名称を一部変更いたします。

	リニューアル前	リニューアル後
サービス名称	Web-ANSERサービス	照会・資金移動サービス
	Web一括伝送サービス	一括伝送サービス
	振込振替【Web方式】	振込振替【都度指定方式】

2. 操作画面リニューアル

※メニュー画面一部の取引について操作方法をご案内します。P8～18

従来の操作画面を全面的にリニューアルいたします。

- ・メニューボタンの配置を横並びにします。あわせて、メニュー構成を変更します。(P8)
- ・照会・資金移動サービスと一括伝送サービスの画面デザイン・操作方法・ボタン配置等を統一します。

! 【ご留意事項】

- ✓ **リニューアル前の操作履歴は引き継がれません**ので、必要に応じ事前に印刷いただきますようお願いいたします。
- ✓ トップページ画面に表示されるご利用履歴(ログイン履歴)はリニューアル後はログインしたユーザ自身の履歴のみ表示されます。リニューアル前の利用履歴はマスターユーザの利用履歴として引き継ぎます。
- ✓ ブラウザIE6.0の場合、画像の透過部が背景色と馴染まない色で表示される、縦表の横線が表示されない等の事象が発生することを確認しております。**IE6.0についてはバージョンアップを推奨致します。**

*当行ホームページにリニューアル画面の体験版を掲載予定です。掲載日は、ビジネスバンキングWebログイン後の「What's New!」、電子メールなどでお知らせいたします。

3. パスワードの統合

※操作の流れはP7をご覧ください

取引時に入力いただく2種類のパスワード(確認パスワード・承認パスワード)を統合し、**認証パスワード**といたします。**ログインパスワード、支払暗証番号、確認暗証番号はご利用中の文字列、数字をそのままご利用いただけます。**

入力タイミング	リニューアル前	リニューアル後
メールアドレス変更・ユーザ(利用者)登録・Pay-easy(ペイジー)払込時	確認パスワード	認証パスワード 【ご留意事項】 リニューアル後の初回ログイン時に新たに登録が必要です。
一括伝送サービスのデータ承認時	承認パスワード	
ログイン時	ログインパスワード	ログインパスワード (リニューアル後の初回ご利用時に変更欄が表示されますが、基本的に「変更しない」を選択してください。)

※各パスワードは英数字混在の半角6～12桁です。

4. ログインURLの変更

※操作の流れはP7をご覧ください

ログイン画面のURLが変更となります。(現在のURLは、<https://www.caweb.anser.or.jp/cgi/caweb.aic?CCT0080=0177>)

【ご留意事項】

お気に入り・ブックマークに登録されているお客さまは、リニューアル後の初回ログインは当行ホームページのトップ画面よりアクセスいただきますようお願いいたします。

5. セキュリティ強化

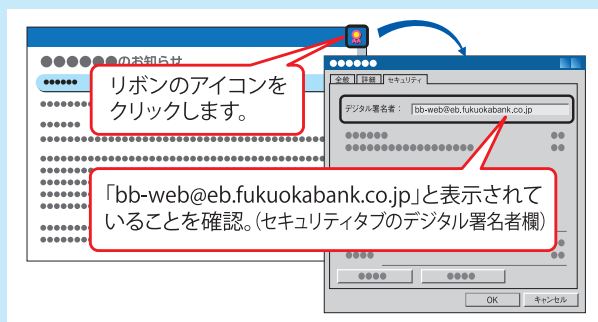
悪意ある第三者のなりすましを判りやすくする2つのセキュリティ機能「電子署名付きメール」・「個別ドメイン」を導入いたします。

●電子署名付きメール

ビジネスバンキングWebの取引に関する送信メールが、福岡銀行の電子署名付きメールに変わります。これにより、なりすましメールとの区別が容易になり、フィッシング詐欺への有効な対策となります。

※ペリサイン社が発行する電子証明書を付与。ペリサイン社は情報セキュリティ全般にわたるサービスを提供しており、各メール受信用ソフトにおいて信頼される電子証明書の発行先として認知されています。

●電子署名付きメールのイメージ

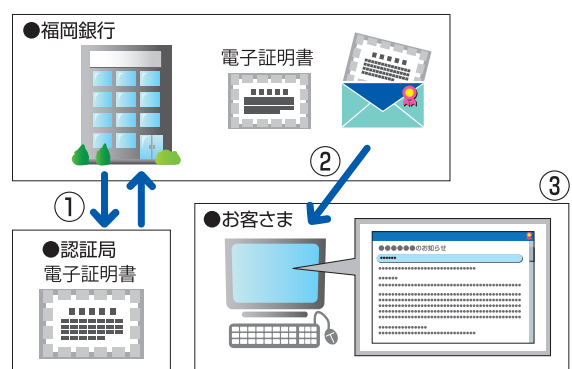


電子署名付きメールは、メールソフト上署名が添付されていることが記号により表示され、記号をクリックすることで署名の有効性が確認できます。

※ご使用のメールソフト自体が電子メールの暗号化方式「S/MIME」(エスマイム)に対応している必要があります。暗号化方式に対応しているかどうかはメールソフトのヘルプでご確認いただくかメールアドレス取得元へお問い合わせください。

●電子署名付きメールの仕組み

- ①福岡銀行が、ペリサイン社(認証局)からビジネスバンキングWeb送信元メールアドレスの電子証明書を取得。
- ②送信するメールに取得した証明書および電子署名を付与。
- ③メールを受信した際、メールに添付される署名にて認証局で保証された送信元からのメールであることが確認可能。



●個別ドメイン

操作画面に表示されるURLにビジネスバンキングWebの独自ドメイン(個別ドメイン)を使用し、偽サイトとの識別を容易にします。ドメインとはインターネット上に存在するコンピュータやネットワークを識別し、階層的に管理するために登録されている名前で、重複しないように発行・管理されているものです。



※EV SSL証明書は、全世界標準の認証ガイドラインに基づいて、厳しい発行審査を経たウェブサイト運営団体に対して発行され、フィッシング対策に有効です。EV SSL証明書で保護されたサイトにアクセスすると、アドレスバーが緑色に変化します。(IE7以降)

6. ご利用時間の拡大

一括伝送サービスのご利用時間を拡大します。

項 目	リニューアル前	リニューアル後
平 日	8:00~21:00	8:00~21:00 [ただし、以下を除く ・ 1/1~3、5/3~5、12/31 の終日 ・ システムメンテナンス時間] 【ご留意事項】 データの受付時限は変更ございません。
土 日	8:00~18:00	
祝休日	—	

7. 各種登録可能件数の拡大

各種登録可能件数を拡大します。

項 目			リニューアル前	リニューアル後
利用ユーザ数			20ユーザ	100ユーザ
利用口座数			20口座	100口座
都度指定方式振込先登録件数			100件	500件
一括伝送	振込先マスタ登録件数		2,000件	20,000件
	請求先マスタ登録件数		3,000件	20,000件
	ファイル受付 送信件数 (伝送1回あたり)	総合振込・給与(賞与)振込・口座振替・ ワイドネット・Qネット	9,999件	50,000件
		地方税納付	3,000件	10,000件

8. その他変更点

様々な機能拡充・改善を実施いたします。本ガイドでは概要をご案内しますので、ご不明点がございましたらP19ふくぎんビジネスバンキングWebサポートデスクまでお問い合わせください。

メニュー		項 目		変更内容	(ご参考) 現状
共通		1	変更 自動ログアウト (無通信タイマ)時限	1画面あたり、一律30分	照会・資金移動サービス:3～5分 一括伝送サービス:60分
		2	NEW サジェスト機能による 入力補助	金融機関・支店検索によって振込先や請求 先を指定する際のサジェスト機能(検索条 件入力時に文字入力を補い、候補を表示 する機能)を追加	—
		3	改善 照会結果の印刷・保存	右記に加えて、 PDF形式での印刷・保存が可能 ※Adobe Reader 9、10、11のご利用 を推奨します	ブラウザの印刷機能で印刷
		4	改善 同時ログイン	同時ログイン可能 (但し、同一ログインIDでは不可)	同時ログイン不可能
設定・管理	利用者 管理	5	NEW 管理者ユーザの設定	右記に加え、「管理者ユーザ」が設定可能 ※管理者ユーザには、一般ユーザ作成な どマスターユーザとほぼ同等の権限を付 与することが可能	「マスターユーザ」・「一般ユーザ」
		6	変更 マスターユーザの 権限設定	管理者権限およびでんさいサービス・外為 Webサービス・明細オプションの権限を除 いた業務権限を外すことが可能	全ての機能の利用権限を 保有
		7	改善 権限種類	利用者権限の種類を拡大 (P16～17 手順5 参照)	—
	電子 証明書	8	改善 更新可能期間	有効期限の40日前	有効期限の30日前
照会	残高照会	9	改善 他店券残高の表示	右記に加え、 「他店券残高」を追加表示 *ご入金された未決済の手形小切手等の残高	「現在の預金残高」・「引出可 能残高」を表示
	入出金 照会	10	改善 ファイル取得	右記に加え、 ファイル形式「CSV形式」を追加	ファイル形式「API形式」
		11	廃止 Microsoft Money 形式でのファイル取得	マイクロソフト社のサポート終了に伴い、 廃止とさせていただきます	利用可
	Pay-easy (ペイジー)	12	改善 取引履歴照会可能期間	100日	90日

メニュー		項 目		変更内容	(ご参考) 現状
資金移動（振込振替）・一括伝送	振込先情報	13	NEW 取引データ作成時における他業務の振込先情報参照機能	振込振替・総合振込において、登録済みの振込振替先、総合振込先、および給与・賞与振込先からの参照機能を追加	—
		14	NEW 登録済み振込先を別業務の振込先として登録する機能	・ 振込振替先として登録済みの振込先を編集し、総合振込先として登録する機能を追加 ・ 総合振込先として登録済みの振込先を編集し、振込振替先として登録する機能を追加	—
	グループ登録	15	改善 取引先グループの登録機能	振込振替・一括伝送サービス(地方税納付を含む)において、取引先情報のグループ登録機能を追加(業務毎に最大20件)	一括伝送サービス(地方税納付以外)のみ (業務毎に最大10件)
		16	改善 ファイル受付による取引先登録時の所属グループ選択機能	右記に加え、 振込振替・一括伝送サービスの全業務で選択可能	口座振替・ワイドネット・Qネットのみ選択可能
	限度額設定	17	改善 限度額設定単位	・ ご契約単位で、口座毎・一括伝送サービスの業務毎、1日あたり限度額が設定可能 ・ 利用者単位で、振込振替・一括伝送サービスの業務毎、1回あたり限度額が設定可能	利用者単位で振込振替1回あたり限度額が設定可能
	先方負担手数料	18	改善 手数料差引振込	都度指定方式の振込でも利用可能 (受取人番号入力方式は、差引く振込手数料の入力が必要です)	総合振込のみ利用可能
	取引状況照会	19	変更 照会可能対象	利用者の利用可能口座かつ自身が作成した取引のみ照会可能	利用者の利用可能口座の全取引が照会可能
	データ編集	20	改善 振込データの切替機能	・ 給与(賞与)振込において、作成中の依頼データを総合振込へ切り替える機能を追加 ・ 総合振込において、作成中の依頼データを振込振替へ切り替える機能を追加(ただし、振込振替限度額の範囲)	作成中依頼データの他業務への切り替えは不可能
		21	改善 利用者による承認待ち取引の引戻し機能	依頼者または一次承認者(ダブル承認の場合)により、承認待ち取引の引戻しと再編集が可能	承認待ち取引の引戻しは不可能
	承認	22	改善 利用可能取引	右記に加え、 振込振替でも利用可能	一括伝送サービスのみ
		23	NEW ダブル承認機能	1 回のお取引につき、承認者を2 名指定することが可能 (承認者の順番指定をすることも可能)	承認者は 1 名指定 (シングル承認)
		24	改善 連続承認機能	承認者の承認操作において、一覧画面にて複数選択した承認待ち取引に対する連続承認操作が可能	複数取引の連続承認操作は不可能
資金移動（振込振替）	限度額	25	改善 振込振替限度額の画面表示	右記に加え、 「都度指定方式限度額」を追加表示	1 口座あたりの「振込振替限度額」のみ表示

メニュー		項 目		変更内容	(ご参考) 現状
資金移動 (振込振替)	データ作成・編集	26	変更	振込先口座履歴(最近10回)の再利用可能範囲	利用者の利用可能口座かつ自身の行った振込振替最新10件
	振込先情報	27	改善	取引に使用した振込先情報の振込先登録	—
	口座確認機能	28	改善	利用者による口座確認機能の利用有無選択機能	利用有無選択不可能
一括伝送	ファイル受付	29	改善	使用可能文字コード	右記に加え、「EBCDIC」を追加
		30	改善	0円明細の除外タイミング	金額が0円の明細を取引の確定時に除外する機能を追加
	口座振替 Qネット ワイドネット	31	変更	振替結果照会可能期間	《口座振替》 振替日の翌営業日の18:00から 《Qネット》 振替日の2営業日後の18:00から 《ワイドネット》 振替日の4営業日後の18:00から *120日間照会可能
	ワイドネット ファイル受付	32	改善	ゆうちょ銀行の科目	請求先データをファイル受付で作成する際、「0」「1」いずれも受付可
					「0」または「1」 (お客さまのご契約により異なります)

Ⅱ. リニューアル画面の操作方法

※ご契約内容・利用状況・リニューアル前の調整により画面表示やレイアウトが異なる場合がございますので、ご了承ください。

1. 初回ご利用時 (リニューアル後)

ログイン画面のURLが変更となります。また、既にご利用のお客さまもリニューアル後の初回ログイン時に認証パスワードの設定(登録)をしていただきます。

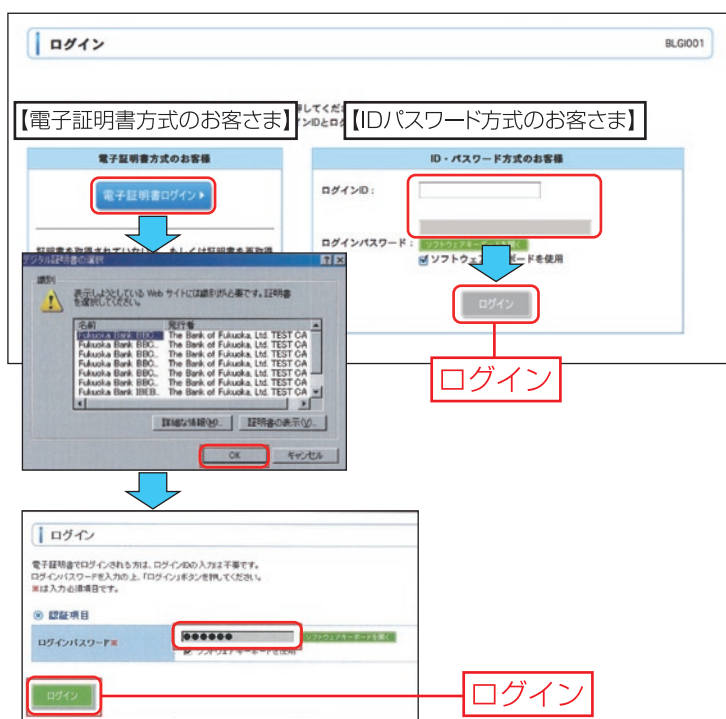
手順1 ホームページからログイン



① 当行ホームページ
(<http://www.fukuokabank.co.jp/>)
の「ビジネスバンキングログイン」ボタン
をクリックしてください。

② 「ログインはこちら」をクリックしてくだ
さい。

手順2 ログイン



電子証明書方式のお客さま

① 「電子証明書ログイン」ボタンをクリック
してください。電子証明書を選択し、
「OK」ボタンをクリックしてください。

※Windowsのバージョンにより、画面表示が異なる場合
がありますが、操作方法は同じです。

② ログイン画面が表示されますので、「ログ
インパスワード」を入力し、「ログイン」ボ
タンをクリックしてください。

IDパスワード方式のお客さま

① 「ログインID」と「ログインパスワード」
を入力し、「ログイン」ボタンをクリックし
てください。

※パスワードの入力には、ソフトウェアキーボードのご利
用を推奨いたします。マウス操作による入力を行うこと
でキーボード入力情報を盗み取る不正ソフトに対して
有効です。

※ログイン時お知らせ画面が表示された場合はお知らせ
内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてくだ
さい。

手順3 パスワード変更



パスワード変更画面が表示されますので、
「認証パスワード」(必須)を入力し、「実行」
ボタンをクリックしてください。パスワード
変更結果画面が表示されますので、内容をご
確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてく
ださい。

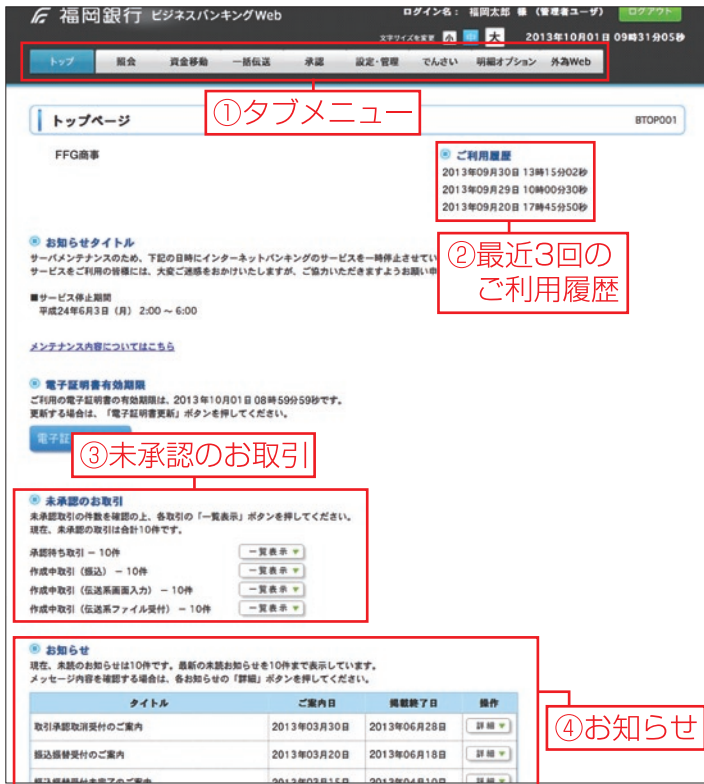
※「ログインパスワード」は基本的に「変更し
ない」を選択してください。

※パスワードの統合について、P1 ③ を事前
にご確認ください。

※「確認パスワード」「承認パスワード」の設
定がない一般ユーザの方は、こちらの画
面は表示されません。

2. トップページ画面

トップページ画面からは、ログインユーザ自身の最近3回のご利用履歴の確認、当行からのお知らせの確認、未承認取引の確認取引に関するお知らせの確認ができます。



①タブメニュー

メニューがタブ形式で表示されており、カーソルをあてると詳細メニューが表示されます。(下記「タブメニュー一覧」ご参照)

②最近3回のご利用履歴

最近3回分のログイン日時を確認できます。必ずご確認ください。(P1 **2** ご留意事項ご参照)

③未承認のお取引

未承認取引の件数が確認できます。
また、承認待ち取引・作成中取引の一覧へ画面遷移することができます。

④お知らせ

未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

◆タブメニュー一覧 〈ご契約内容により表示が異なります。〉

メニュー項目		メニュー概要
照会	残高照会	現在の残高、お引出し可能金額、前営業日残高、前月末残高を照会できます。
	入出金照会	預金口座の入出金の明細を、照会日を含めて30営業日分照会できます。
	振込入金照会	預金口座の振込入金の明細を、照会日を含めて15営業日分照会できます。
資金移動	振込振替	当日扱いの振込および7営業日先までの振込予約ができます。
	Pay-easy (ペイジー)	ペイジーマークの付いた各種料金の払込ができます。 なお、利用可能な収納機関については当行ホームページでご確認ください。
一括伝送	総合振込	同一指定日の複数のお振込先への振込を一括して行うことができます。
	給与・賞与振込	給与(賞与)の振込データをお送りいただくことにより、支給日に従業員の皆さまの口座に振込入金します。
	口座振替	売上代金等を貴社のお客さまの口座(当行口座のみ)から、引落指定日に引落とし、貴社ご指定の口座へ入金します。
	Qネット代金回収	売上代金等を貴社のお客さまの口座(Qネット提携金融機関口座のみ)から、引落指定日に引落とし、貴社ご指定の口座へ入金します。
	ワイドネット	売上代金等を貴社のお客さまの口座(ワイドネット提携金融機関口座のみ)から、引落指定日に引落とし、貴社ご指定の口座へ入金します。
	地方税納付	従業員の皆さまの「市町村民税」特別徴収分の納付データをお送りいただき、当行が貴社に代わって、各市町村あてに納付するまでの事務を代行します。
承認		各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。
設定・管理	企業管理	企業情報の変更・照会などを行うことができます。
	利用者管理	利用者(ユーザ)の新規登録・変更・削除・照会などを行うことができます。
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。
でんさい		でんさいサービスのメニュー画面へ遷移します。
明細オプション		明細オプションサービスのメニュー画面へ遷移します。
外為Web		外為Web サービスのメニュー画面へ遷移します。

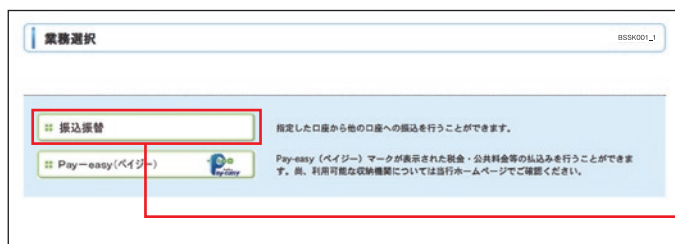
3. 振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ振込振替ができます。「振込振替承認機能」の利用有無により操作の流れが異なります。ここでは承認機能なしの都度指定方式での操作をご案内します。

⇒ 振込振替承認機能

振込データを作成する依頼者とは別に、データの承認者を設定することができる機能です。承認方法は、シングル承認とダブル承認から選択できます。

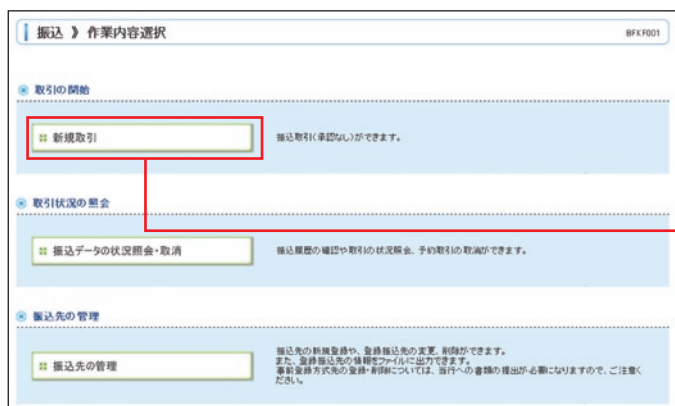
手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので「新規取引」ボタンをクリックしてください。

(「振込振替承認機能」利用ありの場合は「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。)

新規取引

・「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、ご希望の方法のボタンをクリックしてください。ここでは新規に振込先口座を入力する方法をご案内します。「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

振込先口座指定方法

振込先の指定方法には、受取人番号入力方式(下表1)と都度指定方式(下表2.3.4.5)があります。

- ◇ 受取人番号入力方式は、「ビジネスバンキングWeb入金指定口座登録依頼書」を事前に提出いただき、当行で振込先を登録することにより利用できます。
- ◇ 都度指定方式は、ブラウザ画面上で振込先をその都度指定することができます。

1. 受 取 人 番 号 を 指 定	受取人番号(※)を入力して、振込先を指定します。
2. 最 近 1 0 回 の 取 引 か ら 選 択	最近 10 回の取引の履歴から振込先を選択します。
3. 利 用 者 登 録 口 座 一 覧 か ら 選 択	振込先一覧から振込先を選択します。(リニューアル前の入金先口座一覧が引き継がれます)
4. 新 規 に 振 込 先 口 座 を 入 力	新規に振込先を指定します。
5. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択します。

※受取人番号…ビジネスバンキングWeb入金指定口座登録依頼書で指定いただいた3桁の数字です。

手順5 振込先口座を選択（新規に振込先口座を入力）

振込振替 新規口座入力

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

振込先口座

金融機関名 ※

支店名 ※

科目 口座番号 ※

登録名

戻る 次へ

金融機関名

支店名

科目 口座番号

登録名

次へ

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「登録名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

なお、「登録名」は任意入力項目なので、空欄（未入力）でも問題ありませんが、通常は振込先を全角（漢字入力可）で入力してください。

※口座確認機能が利用できない時間帯、金融機関、または口座確認機能が停止している場合、手順7と手順8の間に「受取人名」を入力する画面が表示されます。この場合は、振込先の口座名義をよくご確認の上、半角で入力してください。

※振込先の口座の科目・口座番号・受取人名が相違していると、振込振替ができず、訂正や組戻し手続きが必要になることがありますので、入力内容については十分にご確認願います。（振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります）

手順6 支払金額を入力

振込振替 支払金額入力

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日より入力できる日を確認したい場合は、「カレンダーを表示」ボタンを押してください。
また、支払金額が未入力または0円の場合は削除されます。
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

振込指定日・取引名

振込指定日 ※

取引名

※ご指定の振込先に、ただいまの時間帯は振込指定日に本日をご指定できない振込先があります。
振込指定日に本日をご指定した場合、振込指定日に本日をご指定できない振込先は翌営業日扱いとさせていただきます。

振込限度額情報

一時的な500000円	600,000,000円
本日の振込可能額	600,000,000円
一日あたりの500000円	1,000,000,000円

振込先一覧 (5件)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円) (半角数字11桁以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	振込依頼人名 / EDI情報 (半角20文字以内)	操作
東日本 商事 株式 会社	大手 銀行 111 丸の内 支店 (22)	普通	2100001				

振込先の追加 ▶ クリア 次へ

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」（任意で「取引名」「振込依頼人名／EDI情報」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・「カレンダーを表示」ボタンをクリックすると、振込指定日を設定することができます。
- ・振込依頼人名（任意）を入力することができます。振込依頼人名を変更する場合に入力してください。
- ・EDI情報は、振込先の企業が「EDI情報」システムを導入されている場合にご利用することができます。
- ・振込依頼人名とEDI情報はどちらか一方にしか入力できません。
- ・振込先一覧から明細の「修正」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。また、「削除」ボタンをクリックすると、該当の明細を削除することができます。
- ・「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態にすることができます。

手順7 内容確認

振込振替 内容確認

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

ただし振込先の確認を行うことができません。振込先をご指定の際は十分にご確認の上、取引を行ってください。
以下の内容で取引を実行します。
内容を確認し、支払暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別	振込
振込指定日	2013年10月01日
取引名	10月15日支払分

取引情報の修正

FFG食産(株)	福岡銀行(0177)	当座	0000001	1,000,000	105	999,895	ED暗証:
エフエフジーソコ(カ)	博多支店(200)						

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間帯は振込指定日に本日をご指定できないため翌営業日扱いとさせていただきます。

明細の修正

確認情報

支払暗証番号(8桁) ※

次へ

内容確認画面が表示されます。「支払暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ・「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ・「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

支払暗証番号

次へ

手順8 取引実行

振込振替 実行確認

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

1件中1件目の振込です。

振込依頼は翌営業日扱いです。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報

受付番号(仮)	1015001
取引種別	振込
日付	翌営業日
取引名	10月15日支払い分
ED暗証	-

振込元情報

支払口座	本店(100) 普通1234567 資金移動用口座
------	---------------------------

振込先口座

振込先金融機関	フカオカギンコウ(0177)
振込先口座	ハカタンテン(200) 当座0000001
受取人名	エフエフジーソコ(カ)

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	105円
振込金額	999,895円
振込手数料	105円
引当合計金額	1,000,000円

※先方負担手数料欄に"※"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

確認情報

確認暗証番号 ※

中断して振込メニューへ

実行

① 実行確認画面が表示されます。取引内容（特に受取人名）をご確認のうえ、「確認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

- ・既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「振込先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。
- ・複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、表示されている振込を中止して、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

② 実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

- ・入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ・複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
- ・ご依頼の内容は、振込振替作業内容選択画面の「振込データの状況照会・取消」ボタンから確認することができます。（P9 手順2）

実行

確認暗証番号

4. 承認

確定依頼された振込振替（振込振替承認機能利用ありの場合）、一括伝送サービスのデータを承認することができます。ここでは総合振込の承認操作をご案内します。

※承認実行後、データが当行へ送信されます。振込の場合は入金先の口座情報が相違していると訂正や組戻しの手続きが必要になることがありますので入力内容については十分にご確認願います。

- ・承認権限が付与されていても指定された承認者以外は、データの承認をすることができません。
- ・承認前のデータは差戻しや削除（データの破棄）を行うこともできます。
- ・承認待ち・差戻し・削除済みのデータは承認期限切れ日+70日間保存されます。
※承認権限を持たないユーザの方は、依頼データの承認を行うことはできません。

手順1 取引一覧

承認 > 取引一覧

承認する取引を画面の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンをクリックしてください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧（振込（一次承認待ち））

選択	ステータス	承認期限	書入日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 （円）	操作
☐	一次承認待ち	2019年10月19日 17時00分	2019年10月19日	振込 （振込振替）	1010010000000111 10月15日支払1分	福銀太郎	1件	1,000,000	詳細
☐	一次承認待ち	2019年10月01日 17時00分	2019年10月04日	振込 （振込振替）	1010010000000112 10月1日支払1分	福銀太郎	1件	1,000,000	詳細
☐	一次承認待ち	2019年10月01日 17時00分	2019年10月04日	振込 （振込振替）	1009100000000999 9月10日支払1分	福銀太郎	1件	1,000,000	詳細

承認 差戻し 削除

限度額表示

「承認」メニューをクリックしてください。

続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（一括伝送サービス）から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
（振込振替（一次承認待ち））

承認

- ・複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ・承認画面では、取引データを編集することはできません。
- ・「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ・「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者へデータを差し戻すことができます。
- ・「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータは照会のみすることができます。
- ・「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認

承認 》 内容確認【総合振込】 BSHND08

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

④ 取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2013年10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込者	福岡寺子

⑤ 振込元情報

支払口座	本店(100) 普通1234567 資金移動用口座
振込者コード	1234567891
振込者名	福岡寺子

⑥ 振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	2,510,000円
先方負担手数料合計	260円
振込金額合計	2,509,738円
振込手数料合計	367円

全4件 1ページ毎の表示件数: 50件 25件 10件 5件

登録名 受取人氏名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	口座情報/振込コード	支払金額 (PD)	先方負担手数料 (PD)	振込金額 (PD)	振込手数料 (PD)
福岡寺子(株)	福岡銀行(0177)	普通	7654321	振込1: 振込2: -	10,000	52	9,948	52
福岡寺子(株)	福岡銀行(0177)	普通	1111111	振込1: 振込2: -	1,000,000	105	999,895	105
福岡寺子(株)	福岡銀行(0177)	普通	9999999	振込1: 振込2: -	500,000	0	500,000	105
福岡寺子(株)	福岡銀行(0177)	普通	1111111	振込1: 振込2: -	1,000,000	105	999,895	105

⑦ 承認者情報

承認者	一次承認者: 福岡太郎 最終承認者: 福岡寺子
承認時刻	2013年10月13日 17時00分
コメント	

(全角120文字以内【半角可】)

⑧ 認証情報

認証パスワード 2555555555555555

承認実行

内容確認画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「**認証パスワード**」※を入力して、「**承認実行**」ボタンをクリックしてください。

※一括伝送サービスの承認時は認証パスワードの入力が必要です。

既に同一の承認済み取引（受付日または指定日、支払口座、入金先口座情報、振込金額）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。
依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「**取引を継続する**」をチェックし、「**承認実行**」ボタンをクリックしてください。

取引内容

認証パスワード

承認実行

手順3 承認完了

承認結果画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

5. 利用者管理〔利用者新規登録〕

- ※ 複数ユーザで同時にご利用される場合、ログインや取引時に一部制約がございます。
(例えばマスターユーザが一般ユーザ情報等の契約情報を変更している時や 同一の口座に対する入出金照会をしようとした時に利用が制限されます)
- ※ 一般ユーザあてに送信される電子メールについては、同時にマスターユーザに対しても送信されます。ただし、電子メールアドレスを共有されている場合は、共有のメールアドレスには、1つの送信となります。
- ※ 一般ユーザの方は、初回ログインの際、ログインパスワードの変更画面へ遷移しますので、ログインパスワードの変更を行ってください。ただし、利用者の新規登録時にログインパスワードの変更を不要とすることもできます。

手順1 業務を選択

「設定・管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、
「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧

利用者一覧画面が表示されます。
利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

- ・ 利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。
- ・ 利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。
- ・ 利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

削除

変更

手順4 利用者基本情報を入力

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログイン ID	・ 半角英数字を混在して 6 ～ 12 桁で入力してください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2 ヶ所に同じものを入力してください。 ※入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は新たに登録できません。
ログインパスワード	・ 半角英数字を混在して 6 ～ 12 桁で入力してください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2 ヶ所に同じものを入力してください。 ※「ログイン時に強制変更する」のチェックを外すと、対象の利用者は初回ログイン時のパスワード変更が不要となります。
利用者名	・ 全角30文字以内[半角可（60文字）]で入力してください。
メールアドレス	・ 登録可能なメールアドレスは半角4～64文字となります。 ・ 2 ヶ所に同じものを入力してください。 ※フリーメールアドレス（無料でメールアドレスを取得できるアドレス）は、第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
管理者権限	管理者権限の付与について選択してください。 管理者権限を付与したユーザは、管理者ユーザとなりマスターユーザとほぼ同等の権限を付与することが可能です。管理者権限付与はマスターユーザのみ可能です。

手順5 利用者権限を入力

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者ごとにご利用いただく機能を指定することが可能です。

利用権限を付与したい機能の欄をクリックし、チェックを入れてください。

サービス利用権限

次へ

主なサービス利用権限について

権 限		説 明
振込振替	依頼 (事前登録口座)	ビジネスバンキングWeb入金指定口座登録依頼書で事前にお届けいただいた入金先への振込依頼が可能です。
	依頼 (利用者登録口座)	ブラウザ画面上でご登録いただいた入金先（利用者登録口座一覧）への振込依頼が可能です。 ・利用者登録口座一覧はリニューアル前のお入金先口座一覧が引き継がれます。
	依頼 (新規口座指定)	任意の金融機関、支店、口座を指定しての振込振替依頼が可能です。
	振込先管理	振込振替で利用する入金先の登録・変更・削除が可能です。
	全取引照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能です。
総合振込 給与・賞与振込 口座振替 Qネット代金回収 ワイドネット 地方税納付	依頼（画面入力）	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能です。 また、画面入力により作成した振込依頼データの振込振替への切替が可能です。
	依頼（ファイル受付）	ファイル受付による依頼データの作成・削除・照会・引戻しが可能です。 また、ファイル受付により作成した振込依頼データの振込振替への切替が可能です。
	振込（請求／納付）先 管理	依頼データで利用する振込（請求／納付）先の登録・変更・削除が可能です。
	全取引照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能です。
口座振替 Qネット代金回収 ワイドネット	振替結果照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む口座振替・Qネット代金回収・ワイドネットの振替結果を照会することが可能です。
Pay-easy (ペイジー)	払込み	Pay-easy（ペイジー）の利用・照会が可能です。
	全取引照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている払込み実績の照会が可能です。

手順6 利用口座・限度額を入力

利用者管理 > 利用者登録 [口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
☐	本店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
☐	博多支店 (200)	普通	1000314	代表口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	利用者一割当たり限度額 (円)
振込振替	合計	99,999,999,999
総合振込		999,999,999,999
給与振込		999,999,999,999
貸与振込		999,999,999,999
口座振替		999,999,999,999
Qネット代金回収		999,999,999,999
ワイドネット		999,999,999,999
地方税納付		99,999,999,999
Pay-easy (ペイジー)		99,999,999,999

戻る 登録

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

入力項目	入力内容
利用可能口座	申込口座が複数ある場合は、利用者ごとに利用可能な口座を指定することが可能です。利用権限を付与する口座をクリックし、チェックを入れてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、利用可能な口座の詳細が表示されます。
限度額	利用者の1回あたりの限度額を、既にご登録いただいている設定可能限度額以内でご入力ください。 カンマを入れずに半角でご入力ください。

限度額

登録

手順7 内容確認

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	ffg001
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	福銀 太郎
メールアドレス	x x x @ x x x x . co . jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

ブラウザ

業務	利用者一割当たり限度額 (円)
振込振替	合計
総合振込	99,999,999,999
給与振込	999,999,999,999
貸与振込	100,000,000,000
口座振替	100,000,000,000
Qネット代金回収	100,000,000,000
ワイドネット	100,000,000,000
地方税納付	10,000,000,000
Pay-easy (ペイジー)	10,000,000,000

認証項目

認証パスワード

戻る 実行

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「認証パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録内容

認証パスワード

実行

Ⅲ. Q&A・お問い合わせ先

Q&A

質 問	回 答
① リニューアルにあたって再度サービス開始登録が必要ですか？	すでにご利用いただいているお客さまはサービス開始登録は不要です。 現在、ご利用中の電子証明書(ログインID)・ログインパスワードでログインをおこなってください。 なお、リニューアル後に初めてログインされる際に、取引時入力いただく認証パスワードを新たに登録いただきます。(P1 ③ 参照)ただし、確認パスワード、承認パスワードの設定がない一般ユーザの方は登録不要です。
② リニューアルにあたって提出する書類はありますか？	新たに提出いただく書類はございません。
③ リニューアル前の作成途中になっているデータはどうなりますか？	作成途中のデータはそのまま引き継がれます。引き続きお取引ください。
④ リニューアル前に2月17日以降を指定日とするお取引を依頼することはできますか？	お取引を依頼することは可能です。 なお、2月17日以降はふくぎんビジネスバンキングWebサポートデスクへの問い合わせが集中することが予想されます。そのため、操作・手続きが可能なお取引はなるべくリニューアル前にお済ませください。
⑤ 登録している振込先等の情報はどうなりますか？	登録されている振込先等の情報はそのまま引き継がれます。 なお、リニューアル後の画面は取扱う文字コードがShift-JISからUTF-8に変更になるため、記号を中心とした振込先等の並び順が変更になります。 ※並び順の変更は「登録名」でソートされている場合に生じますが、「受取人名(カナ)」や「金融機関コード」「支店コード」「口座番号(数字)」などのキーでソートする場合には問題ございません。
⑥ 現在、利用している利用者(ユーザ)の情報はどうなりますか？	登録されている利用者の情報はそのまま引き継がれます。 ※リニューアル前の各利用者の操作履歴は引き継がれませんので必要に応じ、事前にリニューアル前に印刷してください。(P1 ② 参照)

※リニューアル直後はお問い合わせが集中し、サポートデスクが繋がりにくくなることが予想されます。

当行ホームページにリニューアル後の体験版とご利用ガイドを掲載予定です。

事前に基本の操作をお試しいただきますよう、何卒ご理解ご協力の程よろしくお願い申し上げます。

・IEはInternet Explorerの略です。

・Microsoft、Windows、Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。

・その他すべてのブランド名および製品名は個々の所有者の登録商標または商標です。

■お問い合わせは

ふくぎんビジネスバンキングWeb
サポートデスク



0120-845-005

受付時間／9:00～18:00 (但し、銀行休業日は除きます。)