

# 「パスワード」変更依頼書

(「ログインパスワード」または「認証パスワード」の失念時に使用)

年 月 日

株式会社 福岡銀行 御中

住所 〒	電話番号( ) ( ) ( )
ご契約者名	申込代表口座印

利用中の「ビジネスバンキングWeb」について、現在の「ログインパスワード」または「認証パスワード」を失念しましたので、下記のとおり、「パスワード」の変更を依頼します。

なお、取引が閉塞状態になっている場合には、閉塞の解除も併せて依頼します。

## 記

### 1. 申込代表口座

お取引店	取引種類	口座番号			
支店	普通 当座				

### 2. 変更するパスワード(ログインパスワードのみ変更することはできません。)

<input type="radio"/>	「ログインパスワード」・「認証パスワード」両方
<input type="radio"/>	「認証パスワード」のみ

◎「認証パスワード」とは、総振・給振のデータ承認時や、メールアドレスなど利用者情報の変更の際に使用するパスワードです。

以上

#### 《ご留意事項》

・本依頼書で変更されるのは、マスターユーザのパスワードになります。

・新しい「仮認証パスワード」は、ログインID、ログインパスワードとは異なった値をご記入ください。

・「ログインパスワード」・「認証パスワード」両方を変更されたお客さまは、「仮ログインパスワード」記載の簡易書留郵便(お届けに10日から2週間かかります)が届き次第、ビジネスバンキングWebへログインが可能となります。

・「認証パスワード」のみ変更されたお客さまは、2~3営業日でログイン後に認証パスワード変更画面が表示されます。

・ログインID未取得のお客さまは、初期設定(「サービス開始登録」)から操作をおこなってください。

・変更後の初回ログイン時に仮パスワードから正式なパスワードへ変更していただきますので、仮パスワードをお手元にご用意のうえ、ログインしてください。

#### (銀行使用欄)

- ・受付店は仮認証パスワード欄切り取り前にコピーを2部とり、1部はお客さまへ、1部は暗証番号保護シール貼付のうえEB登録チームへ送付する。
- ・本変更依頼書原本の『新しい「仮認証パスワード」』欄は、受付店の役席者が切り取り後に廃棄する。
- ・受付店は、切り取り後の本依頼書(原本)をOnBase送付。

○代表口座の店番・CMF

店番						CMF					
----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--

受付店 \_\_\_\_\_

#### 【EB登録チーム使用欄】

検印	精査	入力	受付



—原本はOnBase送付—

#### 【営業店使用欄】

検印(課長代理以上)	印鑑照合	受付

受付店で2部コピー後、原本の下記部分を切り取り廃棄

#### ◎新しい「仮認証パスワード」

F	1				
---	---	--	--	--	--

・F1に続いて、「0000」「9999」以外の4桁の数字をお客さま自身でご記入ください。

コピー後、受付店にて、EB登録チーム送付分は「暗証番号保護シール」(大型：幅6cm)を貼付し割印