

かんたんクラウド会計

製品名	出納帳 伝票入力	取引明細 連携	レシート 取込	CSV 明細取込	財務 報告書	共通補助 管理	期日管理	財務分析	消費税	部門管理	建設 工事業	資金繰 管理	申告書 ※
会計Basic	○	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	○
会計Plus	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※会計データが個人体系の場合のみ、消費税申告書・個人決算書・所得税確定申告書の作成が可能です。

かんたんクラウド給与

製品名	社員登録	給与計算	賞与計算	社会保険	マイナンバー	年末調整
給与Basic	○	○	○	○	—	—
給与Plus	○	○	○	○	○	○

お問い合わせサポート MJSがサポートします!

サポートプラン	メール	チャット	オンライン	電話
標準サポート	○	○	—	—
電話サポート	○	○	○	○

メールサポート

チャットサポート

オンラインサポート

電話サポート

動作環境

ブラウザ	Internet Explorer11、Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox ※最新バージョンをご利用ください。 ※タブレットに関してはGoogle Chromeのみ
ディスプレイ解像度	1280×768 以上
メモリ	2GB以上
PDFビューアー	Adobe Acrobat Reader 推奨 ※ブラウザの機能としてのPDFビューアーを使用すると正しく出力されない場合があります。
タブレット	iOS 10以上、Android 4.4以上 ※一部、操作制限があります。

サービスレベルとセキュリティ

利用時間	24時間365日 (日曜日0:00～6:00は、定期メンテナンスのためかんたんクラウドはご利用になれません)
通信プロトコル	HTTPSによる暗号化通信
Webシステムの安全性	Web Application Firewall (WAF) Microsoft Azure プラットフォームによる安全性の維持
データ管理	Microsoft Azure プラットフォームによる多重管理
稼働監視	サービスの稼働状況を24時間監視します。

- 本製品のご利用には、インターネット環境が必要です。
- ブラウザは最新バージョンの使用を推奨します。
- 「かんたんクラウド」「かんたんクラウド会計」「かんたんクラウド給与」「ACELINK NX-Pro」「会計大将」は、株式会社ミロク情報サービスの商標または登録商標です。
- Microsoft、Windows、Internet Explorer、Edge、Azureは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- Adobe Acrobat Readerは、Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ社) の商標です。
- その他記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。
- カタログに記載された内容および製品の仕様は予告なく変更することがあります。

小規模事業者向けクラウドサービス



**誰でも簡単に利用できる
クラウド型の会計・給与システム**



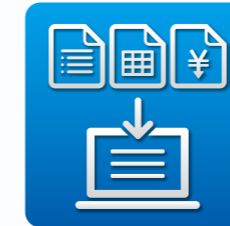
初心者の方でも安心・安全。会計業務をクラウドサービスで！



「かんとんクラウド会計」、「かんとんクラウド給与」は、『誰でも簡単に使える』をコンセプトにしたクラウド型の自計化システムで、中小企業・小規模企業、個人事業主の方々にご利用いただくことを目的としたサービスです。

クラウドサービスとして展開することにより、インストールやバージョンアップなど担当者の作業負担も軽減されます。

また、インターネットに接続できれば、ブラウザのみでいつでもどこでも利用できます。会計事務所の担当者が直接ログインして監査することもできるので、初心者の方も安心です。



かんたん入力

簿記がわからなくても、日付と取引内容と金額を入力するだけで、仕訳データが作成できます。また、各種帳簿・集計資料・分析資料まで自動で集計します。

<入力の順番>

- ① [収入] か [支出] か [振替] か選択
- ② 日付を入力
- ③ 取引を選択
- ④ 金額を入力
- ⑤ [登録] ボタンをクリックして入力完了！



インストール作業不要

クラウド型のサービスのため、パッケージ型と異なり、プログラムのインストールは不要です。ブラウザのみでシステムが利用できます。



複数人での同時操作が可能

会計事務所とお客担当者が同時にログインすることができます。会計事務所側でデータ確認中でもお客担当者は仕訳入力が可能となります。



様々な業種の科目体系に対応

一般企業をはじめ、工事業、医療など幅広い業種に対応しています。



取引明細連携

金融機関のWebサイトから取引明細を取得して仕訳を作成

銀行やクレジットカードのWebサイトから、取引日、金額、摘要、店舗名を取得し、「仕訳入力」または「出納帳入力」で補足入力を行い、仕訳に連結することができます。

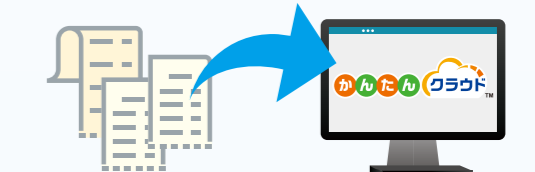


○月○日 ○月分電話代 ***円
○月○日 ×月分家賃 ***円

レシート取込

データ化した証憑書類から仕訳を作成

レシートの画像データから「日付」「金額」「電話番号」を読み取り自動で仕訳データに変換します。補足情報を入力し、仕訳を完成させます。複数枚のレシートをまとめてスキャンした画像でも、自動分割し仕訳データに変換できます。(30枚まで対応)。



無料アップデート

消費税など、法改正に伴うシステムのバージョンアップは無料です。その他機能面のアップデートも別途費用は発生しません。



Windows・Mac対応

お客様が所有されている端末のOSに依存しません。インターネット環境があればご利用になれます。



会計事務所と連携

かんとんクラウドへ会計事務所の担当者が直接ログインして監査することもできるので初心者の方も安心です。



さらに「学習機能」「二重取込防止機能」の便利な機能が満載！

摘要文字自動セット機能

- ・取引明細連携では、口座の取引内容を摘要欄に自動表示します。
- ・レシートに印刷されている電話番号を読み込み、会社名や店舗名を摘要欄に自動表示します。

学習機能

- ・入力で補完した科目や消費税コード、摘要文字の仕訳パターンを学習し辞書化します。
- ・仕訳作成時に類似仕訳が自動入力されます。
- ・学習した仕訳パターンが複数ある場合は、仕訳作成時に仕訳辞書画面が表示されます。

二重取込防止機能

- ・同一仕訳の重複作成を防止します。
- ・「日付」「貸借科目」「金額」をキーに、入力済みの仕訳データと照合します。重複している可能性のあるものをチェックして、二重取込の警告を表示します。

日常業務

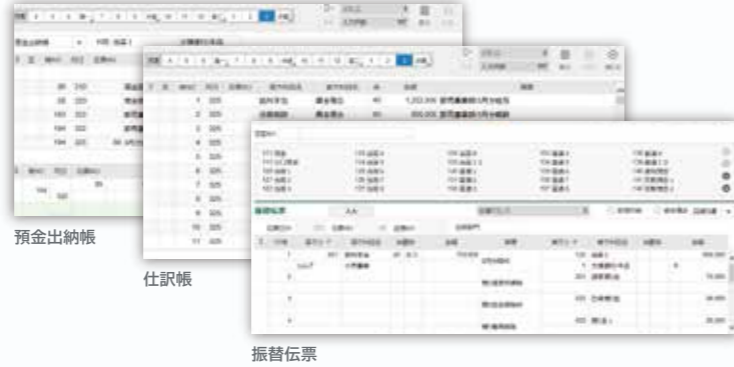
バリエーション豊富な入力方法で経理処理を合理化

伝票入力

様々な入力形式に対応! 原始伝票に合わせて最適な処理を選択し、スピーディーに入力することができます。

▼入力形式

仕訳帳、振替伝票、入金伝票、出金伝票、出納帳(現金出納帳、預金出納帳、売掛帳、買掛帳)



検証(日次集計・月次集計)

科目の残高を検証します。日別・月別の残高や推移、前期比較などの様々な角度から検証することができます。

ドリルダウン

残高試算表から元帳、得意先元帳、部門別元帳へのドリルダウン機能でデータ検証の効率化が図れます。

出力帳票

- 日別残
- 日計表
- 当年推移
- 科目別集計表
- 残高試算表
- 要約財務
- 比較損益計算書
- 元帳

期日管理 Plus!

期日(満了日)が到来する順や、発生日順に期日データに科目ごとに集計、管理することができます。

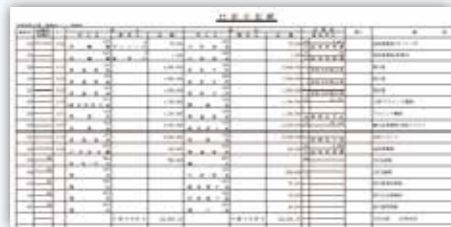


出力帳票

- 明細表示
- 期日別集計表
- 期日管理表

仕訳日記帳・総勘定元帳

仕訳を入力するだけで、帳簿を自動作成。必要な時にいつでも出力できます。



仕訳日記帳



総勘定元帳

出力帳票

- 仕訳日記帳
- 仕訳削除修正履歴
- 総勘定元帳
- 科目別補助元帳

月次業務

会計業務に必要な帳票を自動で作成

財務報告書・共通補助管理

当月、累計、推移、前期比較、部門別など様々な角度から財務報告書を出力することができます。また、売掛金の入金予定を得意先別に、買掛金等の支払い状況を仕入先別に確認することもできます。



財務報告書

出力帳票

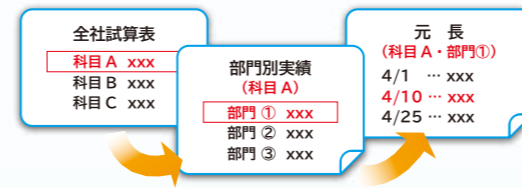
- 財務報告書
- 推移財務報告書
- 科目残高一覧
- 補助残高一覧
- 摘要残高一覧
- 共通補助管理表
- 得意先管理表
- 仕入先管理表
- 銀行管理表

管理会計

部門別管理や比較予算等、企業にあった高度な分析も可能

財務分析・部門関係帳票 Plus!

当期、月次、累計実績を前期または予算と比較して財務分析を行うことができます。また部門別の収支を把握することで事業計画を見直し、コスト削減に取り組むなど適切な経営判断につながります。



比較財務報告書

出力帳票

- 比較財務報告書
- 四半期比較財務報告書
- 推移財務報告書
- 部門別比較財務報告書
- 科目別部門
- 月別比較
- 部門別集計表

資金繰 Plus!

資金繰予算と実績が対比できる資金繰実績・予定表で全体の資金繰の予定やリスクを把握することができます。資金繰は安定した経営を維持するために必要な管理です。



資金繰実績・予定表

出力帳票

- 資金日計表
- 資金繰実績表
- 資金繰推移表
- 資金集計表
- 資金繰実績・予定表

工事管理 Plus!

工事別の原価管理、予算管理を可能にし、適正な収支と希望利益を一覧でスピーディーに把握することができます。



工事台帳

出力帳票

- 工事集計表
- 科目別工事集計表
- 工事管理表
- 工事元帳
- 工事台帳

消費税 Plus!

入力されたデータをもとに消費税計算された結果を確認。精算表や仮受・仮払消費税等の一覧表を出力することができます。



消費税精算表

出力帳票

- 消費税精算表
- 売上・仕入一覧表
- 基礎資料月別明細
- 仮受仮払消費税等(月別差引税額/業種別売上高/業種別精算表)

- 仮受仮払消費税元帳
- 消費税コード元帳
- 業種別元帳
- 月末税抜処理

決算書・申告書(個人のみ)

出力帳票

■ 消費税申告書

- 消費税及び地方消費税の中間申告書
- 消費税申告書(一般・簡易課税)
- 付表1、2、2-(2)、4、5、5-(2)
- 消費税の還付申告に関する明細書1/2、2/2

■ 個人決算書

- 青色申告決算書(一般・不動産・農業)
- 収支内訳書(一般・不動産・農業)
- 減価償却費の計算(別紙)
- 農業所得の収入金額の内訳(別紙)
- 果樹・牛馬等の育成費用の計算(別紙)
- 不動産所得の収入の内訳(別紙)

■ 所得税確定申告書

- 申告書B 第一表、第二表
- 申告書 第四表(一)、(二)、付表(一)、(二)
- 所得の内訳書
- 損益の通算の計算書
- 医療費控除の明細書
- セルフメディケーション税制の明細書

※会計データが個人体系の場合のみ、出力可能です。



給与／賞与

直感的でわかりやすい画面構成

勤怠・支給・控除の分類ごとに標準的な明細項目はあらかじめ登録されています。社員登録の支払形態や基本給などの情報を元にして、それぞれの支給項目の金額や保険料・所得税など控除項目の金額を自動で計算します。

明細書

明細書の支給、控除、勤怠の印字位置の変更はできません。項目名を変更することができます。



- PDF出力
- 給与明細参照
- 会計と連動
 - 仕訳
 - 役員報酬
 - 給与手当
 - 旅費交通費
 - 預り金
 - 普通預金

集計表

各種管理表、給与振込依頼書、全銀協振込データの作成が可能です。



- 【印刷帳票】
- 給与(賞与)明細書
 - 給与(賞与)明細集計表
 - 銀行振込依頼書
 - 給与(賞与)金種表
 - 住民税納付先別集計表
 - 源泉徴収税集計表
 - 賞金台帳
 - 賞与支払届用資料



「ACELINK NX-Pro 給与計算」および「ACELINK NX-Pro 年末調整」から出力されたCSV形式の給与データ(年末調整に必要な社員情報と支給実績)を「かんたんクラウド給与」に取り込むことも可能です。

データ仕様

- 支払回数 給与年12回/賞与年6回
- 支払形態 月給制/日給月給制/日給制/時給制
- 振込口座数 1社員3行まで
- 社員数 50名まで

明細書項目数

- 勤怠項目 最大10
- 給与項目 支給24 / 控除16
- 賞与項目 支給17 / 控除16

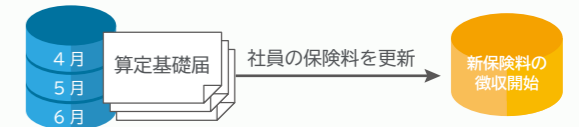


社会保険

新しい保険料の徴収時期には改定更新を行い社員情報の保険料を更新します。

【印刷帳票】

- 算定基礎届
- 月額変更届
- 保険料変更通知書
- 労働保険年度更新用資料



マイナンバー Plus!

個人番号のデータは暗号化された状態で保存されているため管理も安心です。また、従業員やその扶養家族の個人番号を登録、削除、編集した場合や、参照、印刷を行った履歴を自動で記録しますので、個人番号の操作履歴をいつでも確認することができます。

【印刷帳票】

- 個人番号履歴参照



年末調整 Plus!

扶養家族情報機能や配偶者区分、本人区分などの入力検証機能により短期間で年末調整計算を行うことができます。年末調整計算後は各帳票をすぐに印刷することができます。

【印刷帳票】

- 源泉徴収票
- 源泉徴収簿
- 年調一覧表
- 年末調整過不足税額一覧表
- 総括表
- 源泉徴収票合計表資料
- 銀行振込依頼書
- 年調明細書
- 年調金種表



年末調整の計算は会計事務所で行うことも可能!

「NX-Pro 年末調整」に給与・賞与データを連動することができます。

