

はじめやすい契約形態

¥0 初期費用は無料
 1ユーザー単位で契約できる
(※5ユーザーから契約可能)
1ヶ月ごとに契約更新できる

オススメ

	スタンダードコース	ライトコース
価格(税抜き)	月額 1,500 円/1ユーザー <small>(年額17,640円/1ユーザー)</small>	月額 780 円/1ユーザー <small>(年額9,170円/1ユーザー)</small>
外部サービスとの連携、プラグイン、および拡張機能 <small>P.18-19</small>	○	×
アプリ数 <small>P.14-15</small>	~1,000個	~200個
スペース数 <small>P.16-17</small>	~500個	~100個
ディスク容量	5GB × ユーザー数	
サポート	メール・電話によるサポート：月～金 10:00～12:00、13:00～17:30 (祝日・年末年始は除く)	
言語設定	日中英3ヶ国語対応	
スマホ専用アプリ	 	
	オプション	
セキュアアクセス <small>P.22</small>	月額250円/1ユーザー (年額2,940円/1ユーザー) ※税抜き	
ディスク増設 10GB	月額1,000円/10GB (年額11,760円) ※税抜き	

動作環境

Webブラウザ	スマートフォン用アプリケーション「kintone モバイル」		
Windows	Mozilla Firefox最新版、Google Chrome最新版 Microsoft Edge最新版	バージョン	
macOS	Safari最新版、Mozilla Firefox最新版、Google Chrome最新版	iOS	最新のiOS 14、15
iPhone / iPad	Safari(最新のiOS 13、14)	Android	Android 8.1以降
Android	Android 8.1以降のAndroid Chrome最新版		

30日間無料でお試しいただけます。

kintone

検索



サービスに関するお問い合わせは、kintone Webサイトへ

<https://kintone.cybozu.co.jp/>

※サイボウズ、cybozu、kintone およびサイボウズのロゴマークはサイボウズ株式会社の登録商標または商標です。
 ※記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。また、当社製品には他社の著作物が含まれていることがあります。
<https://cybozu.co.jp/logotypes/trademark/>
 (c) Cybozu, Inc.

お問い合わせ先

あなたの「その仕事」に

キントーン
kintone



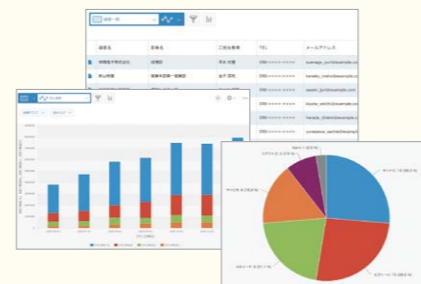
キントーン kintoneとは

表計算ソフトよりも快適に、専門システムより柔軟に、
自社でシステムを開発するよりスピーディー&低コストに、
「サクッと」思いついた業務改善をすぐに実行できるのが特徴です。

業務システムアプリを
必要な数だけ追加できる



データを共有し
見える化できる



コミュニケーションを
シンプルにできる



様々なデバイスから
アクセスできる



外部サービスや
基幹システムとの連携も



キントーンさえ見れば
仕事が進められる



25,000社の導入実績

月500社以上
導入!

あらゆる業種の、あらゆる人の、あらゆる仕事がかintoneによって変わりました。



エクセルと比べて
プロジェクトの情報を総合的
かつ立体的に把握できる

パーソルキャリア 廣 泰介氏



システムが直感的にどんどん作れて、
なんだか楽しいおもちゃ
みたいになって(笑)

Fast Fitness Japan 渡邊 祐子氏



皆がどのくらい仕事を
抱えているか把握でき、
従業員は17時には終業できます

京屋染物店 蜂谷 悠介氏



FAXの診療情報書とExcelに
相談情報をまとめ、コピーして
配布する作業が不要になりました

医療法人敬愛会 中江病院 梅橋 未来氏



IT部門がサポートしながら
現場主体の業務改善を
全社的に進めています

日清食品ホールディングス 成田 敏博氏



kintoneが案件数を
確保する土壌になり、
成約を増やすことに挑戦できた

エネチェンジ 長谷川 寛氏

はじめに

部署別の活用例

用途別の活用例

具体的な機能・サービスの紹介

ご利用までのステップ

あなたの会社のあらゆる業務課題をまるっと解決します

Point 1

顧客・案件管理や
脱エクセルなど
あらゆる用途に使える！

Point 2

社内ポータルや
申請業務など
全社利用に広げられる！

Point 3

会社の情報を
一元管理できるから、
経営状況が見える化できる！

🗑️ 全社で使う

通達

- ◆ 社内指示/通達
- ◆ 社内アンケート
- ◆ 全社ポータル

文書管理

- ◆ マニュアル管理
- ◆ 契約書管理

申請・承認

- ◆ 押印申請
- ◆ 経費申請
- ◆ 勤怠申請
- ◆ 社内稟議申請
- ◆ 出張申請

社内FAQ

- ◆ ナレッジ共有
- ◆ 社内質問箱

社外の人とのやりとり

- ◆ プロジェクト管理
- ◆ ファイル共有
- ◆ コミュニケーション

👥 各部門で使う

営業・顧客サポート部門

- ◆ 顧客情報管理
- ◆ 見積書管理
- ◆ 問い合わせ管理
- ◆ 案件管理
- ◆ 活動履歴管理
- ◆ コールリスト管理

人事・総務部門

- ◆ 契約管理
- ◆ 採用管理
- ◆ 研修コンテンツ管理
- ◆ 社員名簿
- ◆ 入退社管理

マーケティング部門

- ◆ タスク管理
- ◆ イベント管理
- ◆ 制作物進捗管理
- ◆ 外注先管理

システム部門

- ◆ 問合せ管理
- ◆ タスク管理
- ◆ 貸出機器管理
- ◆ ヘルプデスク窓口

販売管理部門

- ◆ 受注管理
- ◆ 請求管理
- ◆ 出荷指示管理
- ◆ 発注管理
- ◆ 支払管理
- ◆ 入金管理

経理・財務部門

- ◆ 商品管理
- ◆ 棚卸管理
- ◆ 入出庫管理
- ◆ 原価計算

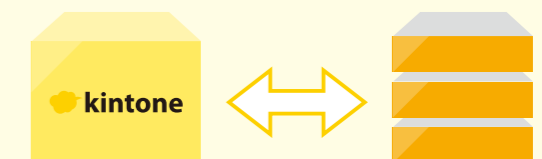
生産管理部門

- ◆ プロジェクト管理
- ◆ 生産計画管理
- ◆ 工数管理
- ◆ 作業内容/実績
- ◆ 登録
- ◆ 評価管理

など



電子契約サービスや、マーケティング
外部サービスや基幹システムとの連携
オートメーション、会計システムなど、
も可能!



営業・セールスチーム で、kintoneを使うなら



たとえば「案件管理」で全体進捗の見える化

案件状況が見える化できるので、迅速な指示ができるようになります。結果的に機会損失を激減させることができます。

顧客ごとに案件情報を一元管理

チームで顧客情報を共有

条件を絞り込んで、見せる情報を変えられる

顧客名	部署名	担当者名	TEL
池田学院大学	情報システム部	小寺 穂里	
池田学院大学ポータル案件	開発	友永雄介	03-6566-88
	システム部	鈴木加奈子	052-778-99
	ITインフラ	和田武徳	06-1234-91
株式会社Sarabone	ITインフラ	藤正則	03-6566-88

他にもこんな用途に！ 契約書管理 To Do セミナー管理

総務・人事 で、kintoneを使うなら



たとえば「社員名簿」で入社日や評価も一元管理

個人情報や入社日、配置、処遇、人事評価などあらゆる情報を一元管理。人事マネジメントに役立ちます。

社員ごとに入社日や人事評価など関連情報をすべて集約

採用媒体の効果をグラフで見える化

入社日	所属部署	給与(年収)
2019-04-01	営業部	5,000,000円

年月	学歴/職歴
2011-03-31	都立マカダミア専門学校 ナッツ学科卒業
2014-03-31	セントバーナード州 ゴールデンレトリバー大学 PM学部 卒業
2018-07-26	ワシントン州 ハーバード大学大学院 経済学部 卒業

採用媒体の効果をグラフで見える化

媒体	効果率
キンナビ	26.3%
ビズトン	26.3%
メルリチ	21.1%
マイビズ	15.8%
リクワイズ	7.9%
Garr	2.6%

他にもこんな用途に！ 出張申請 FAQ エントリーシート管理

はじめに

部署別の活用例

用途別の活用例

具体的な機能・サービスの紹介

ご利用までのステップ

顧客・サポート で、kintoneを使うなら



情報システム で、kintoneを使うなら



たとえば「問い合わせ管理」で迅速な顧客対応

お客様からのあらゆる問い合わせを集約し、スピード感のある対応を実現します。担当者が見える化し、二重対応・対応漏れを防ぎます。

受付日時	対応状況	問合せ種別	会社名	ご担当者名
2018-10-06 12:08	未対応	製品について	林田商会	森 惇
2018-10-06 11:39	対応中	受発注について	板橋電子株式会社	末永 紀里
2018-10-06 10:16	未対応	製品について	林田商会	森 惇
2018-09-30 18:07	完了	製品について	岩下税理士事務所	佐々木 樹里
2018-09-30 14:30	完了	製品について	岩下税理士事務所	佐々木 樹里
2018-02-15 14:11	未対応	製品について	株式会社井上技研	吉沢 獅童
2018-03-28 17:49	未対応	受発注について	草刈組	問合せ管理
2018-08-30 17:51	未対応	その他	阿崎商	問合せ管理

変更履歴が残るので、過去の経緯もよくわかる

対応ステータスは一覧で見える化

いろいろな関係者を巻き込んだプロジェクトにも

作業の進捗状況を可視化

たとえば対応状況が見える化できる「ヘルプデスク窓口」

他部署からのシステム設定依頼や、修理依頼、アカウントの付与依頼などをオンラインでペーパーレスにできます。

対応状況が一目でわかる

依頼内容に紐づけてやり取りできる

作業の進捗状況を可視化

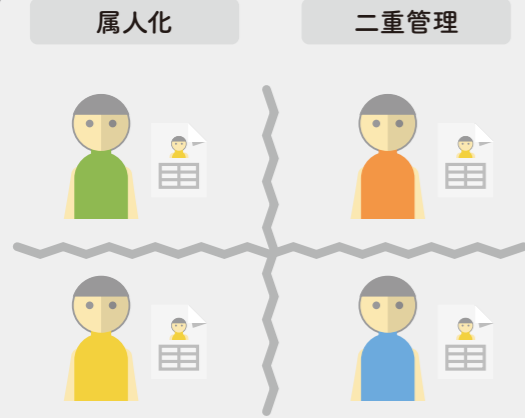
他にもこんな用途に！ アンケート クレーム管理 日報

他にもこんな用途に！ IT資産管理 FAQ プロジェクト管理

顧客・案件管理

一元管理で効率的な営業活動を実現

課題



顧客情報や案件情報、活動履歴などを、エクセルや手帳で管理している場合、隣に座っている同僚の状況でさえ、リアルタイムに把握できません。

解決



kintoneなら、顧客ごとの案件情報や過去の活動履歴まで一元管理し共有できるので、二重対応や対応漏れを防ぎます。

提案資料も

案件情報に関連するやり取りも同じ画面内で完結

過去の対応履歴も

グラフ化で案件情報を見る化し、戦略的な活動が可能に

脱エクセル

散在するエクセル管理からの脱却で生産性アップ!

課題



属人化、重くて開かない、集計作業に時間がかかる、最新版がわからないエクセルなど、あちこちにエクセルファイルが散在してませんか？

解決



kintoneなら、エクセルファイルを読み込むだけでWebブラウザ上で編集・共有・管理が可能なアプリになります。

EXL

エクセルファイルを読み込むだけで、チームで共有可能なkintoneアプリに

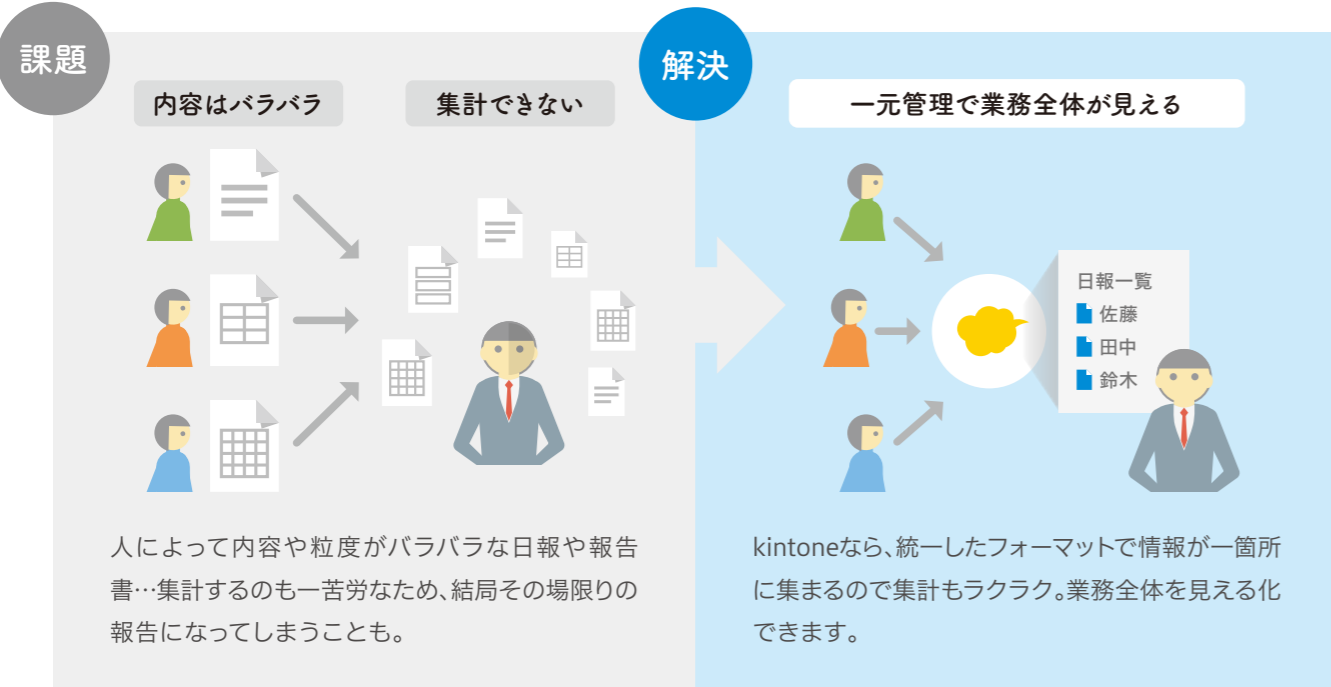
レコード番号	会社名	部署名	担当者名	住所
20	金都運総研	情報システム部	下山 達士	岐阜県岐阜市xxxx
19	林田商会	ソリューション営業グループ	森 惇	埼玉県浦和市xxxx
18	板橋電子株式会社	経理部	末永 紀里	神奈川県小田原市x...
17	新山物産	営業本部第一営業部	金子 真帆	大阪府大阪市北区梅...
16	岩下税理士事務所	情報システム部	佐々木 樹里	兵庫県神戸市須磨区...
15	岡崎商会	ソリューション営業グループ	清田 誠一	東京都杉並区xxxx
14	草刈組	総務部	原田 ちえみ	京都府京都市xxxx

データの登録・更新時や指定した日時に通知でお知らせ

KINTONE
田中 美子: サービス点検日まであと1週間です
一覧 グラフ

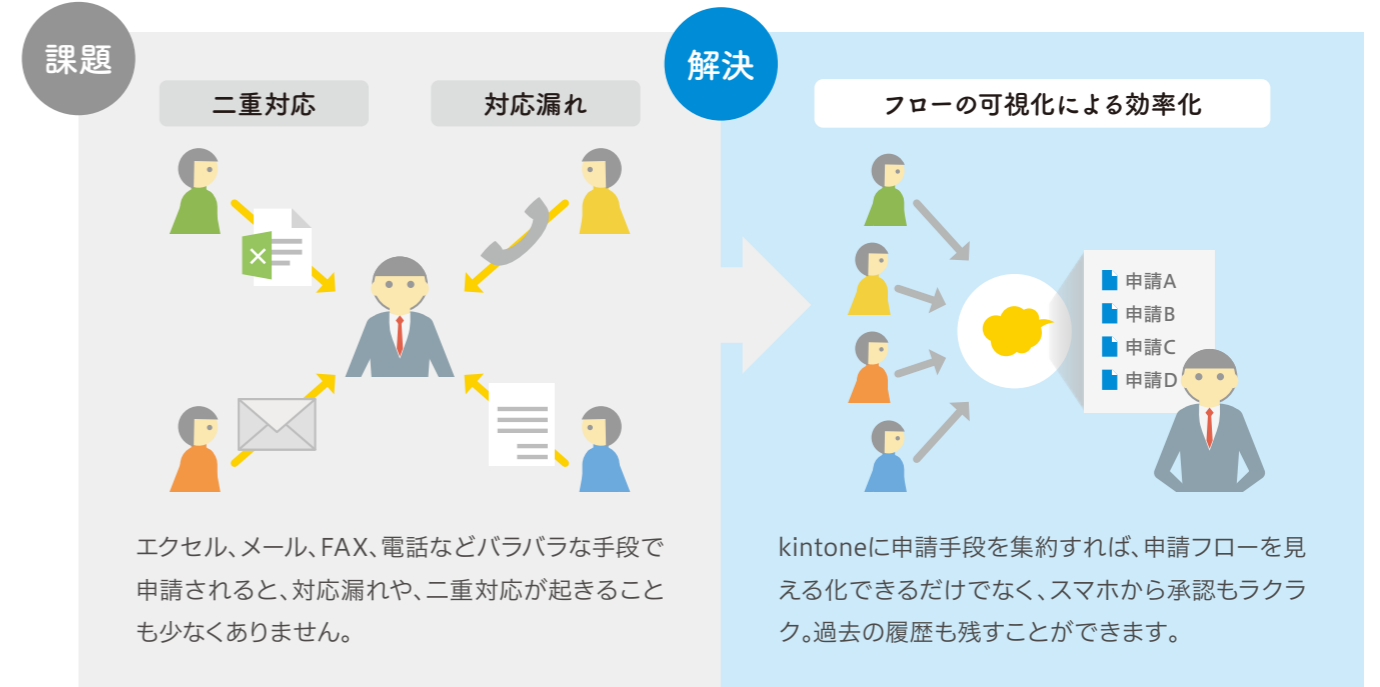
日報・報告書

業務が見える！ 眠っている情報を活かせる！



申請業務

バラバラな申請手段を一元化して効率的に！



おすすめの飲食店

期末のご挨拶

日報

ノウハウ共有スレッド

競合情報

キャンペーン情報

新しい案件

雑談

勤怠連絡

売上報告

会計知識

健康診断

日報

案件管理 (営業支援バック) : 確度

合計(プラン費用)

10,000,000

8,000,000

6,000,000

4,000,000

2,000,000

0

100% 80% 60% 40% 20%

確度

■ 上野 裕次郎 ■ 下山 達士 ■ 水谷 まなみ ■ 小寺 樹里 ■ 川崎 文史
■ 星野 長利 ■ 川越 憲一 ■ 前原 勇 ■ 戸塚 瑠子

宛先指定

@営業部
今月は先月を上回る
引き続きよろしくお

@和田 一夫 @高橋 健太
佐藤ホールディングス様の案件、MIYAGAWA社と連携できそうです。
和田さんと高橋さんと、密に情報共有お願いします。

グラフで日報を見える化することで情報を活かせる

統一のフォーマットで
スマホから報告可能



申請状況の見える化で
対応漏れをゼロに！

タイトル	ステータス	作業者
San Francisco (12/1-19)	未申請 (下書き)	高橋 健太
松山出張 (11/4-9)	上長確認中	和田 一夫 山田 隆志
上海出張	上長確認中	山田 隆志
Cybozu Days 大阪	上長確認中	山田 隆志
大阪イベント対応	承認 (出張費用未申請)	佐藤 昇

検索結果

出張申請 1月上海出張

1月上海出張
出張申請 切 山名 沙 2018-01-31 17:03

出張申請 5月静岡出張

5月静岡出張
出張申請 切 佐藤 昇 2017-05-01 15:14

出張申請 7月福岡出張

7月福岡出張
出張申請 切 山名 沙 2018-07-12 17:12

すべてのレコードを検索しました。

検索

ソート順
作成日時 閲覧速度

作成者
山名 沙
佐藤 昇
増田 佳奈

作成日の範囲
2018-01-01 ~ 2018-07-31

言語
すべての言語

検索

過去の申請履歴は
添付ファイルの
中身まで検索可能

あらゆる仕事に使える 「アプリ」

アプリとは

「アプリ」とは、"kintoneという箱"の中にあなたの仕事の数だけ追加することができる業務システムです。「アプリ」には、データを蓄積・一覧・検索できる**データベース機能**と、業務を円滑に進めるための**コミュニケーション機能**が備わっています。



データを蓄積できる



「アプリ」には、データを蓄積していくことができます。文字情報から、ファイルの添付まで、統一したフォーマットでデータを管理できます。

データを一覧できる



「アプリ」に溜めたデータは、一覧で見ることができます。条件を絞り込んで一覧で表示する情報を変えたり、集計してグラフ化することも可能です。

データを検索できる



「アプリ」に溜めたデータは、検索して探し出すことができます。文字情報だけでなく、添付したファイルの中身まで検索できます。

コミュニケーションができる



「アプリ」に溜めた一つのデータに対して、指示やアドバイス、コメントを書き込むことができます。関連する情報が分散せず、一箇所に集約できます。

「アプリ」の作り方

ドラッグ&ドロップで項目を並べるだけ

ドラッグ&ドロップで必要な項目を選んで並べれば、イメージ通りのアプリを作成できます。アプリを使いながら改善していくことも可能です。



項目一覧

組み合わせると、
どんな仕事にも
ピッタリはまる

エクセルファイルは 読み込みだけでアプリ化

お手持ちのエクセルやCSVファイルを読み込むだけで、あっという間にアプリ化することができます。



サンプルアプリから 選んですぐに使える

はじめての方は、まずはサンプルアプリ。使いたいアプリを選ぶだけで、すぐに使い始めることができます。



業務が円滑にすすむ 「コミュニケーション」の場

データに紐付いたコミュニケーション アプリのコメント欄

「アプリ」に溜めた一つ一つのデータに対して、指示やアドバイス、コメントを書き込むことができます。関連する情報が分散せず、一箇所に集約できます。



チームのための情報があつまる場所 スペース

「スペース」とは、プロジェクトやタスクを進行する際に必要なやり取りを集約することができる「場」です。テーマごとにディスカッション(掲示板機能)を作成でき、情報を蓄積することができます。また、スペースではメンバーや公開範囲を柔軟に設定することも可能です。

プロジェクト毎に
情報がまとまる



議題ごとにコミュニケーションの場を整理 スレッド

「スレッド」で、議題ごとにコミュニケーションの場を分けることができますので、自然と情報が整理されます。



必要な情報にたどり着ける 全文検索

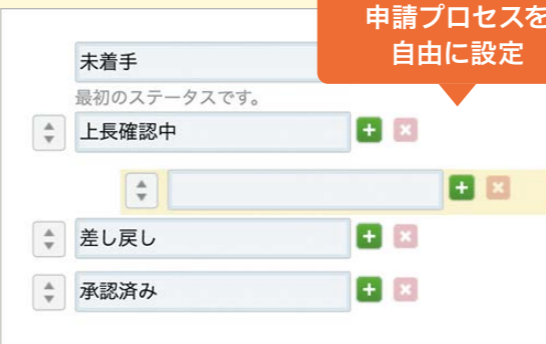
キーワードや条件を絞り込んで全文検索ができます。文字情報だけでなく、添付したファイルの中身まで検索できるので、必要な情報に簡単にたどり着くことができます。

必要な情報を拾い上げられる 通知一覧

最新情報はパソコンやスマホから、いつでも・どこでも受け取ることができます。自分宛の通知やよく見る通知、未読・既読の他に、あとで読むフラグを立てることもできます。



申請プロセスを
自由に設定



申請業務にも使える プロセス管理

業務プロセス(ワークフロー)に沿った進捗管理ができます。いま、誰が、どのような対応をしているのかが一目瞭然になります。

グローバルにも展開できる 4言語対応

日・英・簡・繁の4言語に対応するので、インターネットさえあれば海外拠点のメンバーとも共通の環境を利用できます。



「拡張機能」でさらに広がる kintoneでできること

API連携や、JavaScriptやCSSを用いたプラグインでkintoneの機能を拡張できます。

拡張機能の種類

キントーン専用拡張機能サービス



帳票出力やカレンダー、Webフォーム作成など、キントーンと一緒に使うと便利なサービスを豊富にご用意しています

外部サービス連携



電子契約サービスや、ファイル管理サービスなど、様々なクラウドサービスと連携し、効率的な利用ができます

業種業務アプリパッケージ



業種業務に特化した専用アプリがパッケージ化されており、1から作り込まなくてもすぐに使い始められます

特徴

APIやサービスの種類が豊富



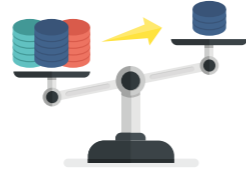
あらゆる業務をカバーするサービスが100種類以上。組み合わせればkintone活用の可能性が無限大に広がります

プログラミング不要



設定画面から誰でも簡単にkintoneの機能を拡張できます
(※一部開発者向けサービスを除く)

開発期間・コストを大幅カット



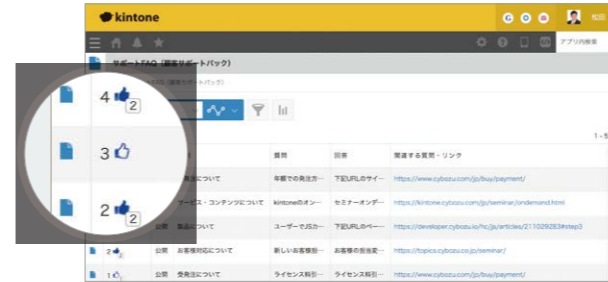
パッケージ化されているので、ゼロからの開発と比べて開発期間やコストを大幅カットできます

ご利用方法

kintoneの拡張機能は、**kintoneスタンダードコース**でご利用いただけます。
プラグインや連携サービスは別途ご契約いただく必要があります。

拡張例

いいね！プラグイン



レコードに「いいね」をつけることができます。アンケートやチェック機能に使えます。

自社データを地図化できるプラグイン

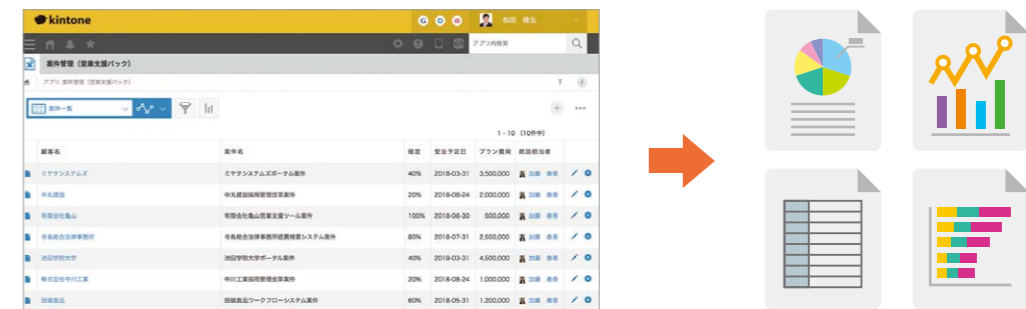


プラグインを追加するだけで、kintone上で地図を表示し、背景にポイントが表示されます。

フォームやデバイスからkintoneに直接データを登録。転記の手間を削減。



kintoneからワンクリックで帳票出力。データ整形の手間を削減。



kintoneをさまざまなシステムのハブにして、すべての業務を一気通貫に。



詳しくはkintoneホームページで検索 ▶「連携サービス」

管理者もあんな 「管理機能」

ユーザー管理

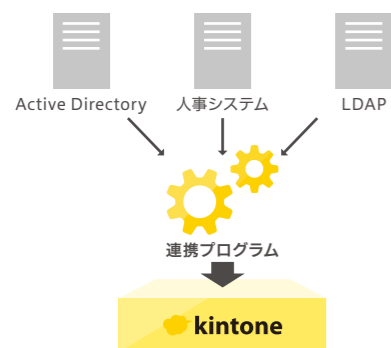
使用状態のオン・オフも自由自在 ユーザー情報管理

ユーザーは組織やグループごとに登録し、使用状態のオン・オフも一画面で管理することができます。CSV読み込みで一括登録や、事前に日時を指定してユーザー情報を更新することもできます。



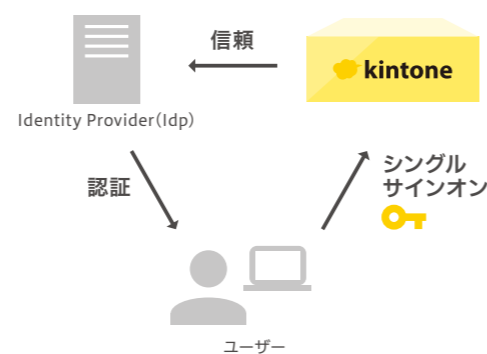
複数システムのユーザー情報を一元管理 ユーザー情報API

ユーザー情報APIを活用することで、社内に設置されているActive Directory / LDAPサーバーなどの人事マスタシステムとkintoneのユーザー情報を一元管理することができます。組織変更に伴うシステム管理者の負担を大きく減らします。



複数システムシングルサインオン SAML認証

SAML認証に対応しているので、企業内で利用している他のシステムと認証を共通化することができます。システムごとにユーザー認証を行う必要がなく、一度の認証、一組のID・パスワードだけで様々なシステムを利用できます。



アクセス制限

アプリ作成・データ閲覧など 操作権限を細かく管理 アクセス権

組織単位から1ユーザー単位まで、アプリ管理、データ閲覧などの操作権限を細かく設定、管理することができます。

ユーザー/組織/グループを追加		
役員	許可する操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 編集 <input checked="" type="checkbox"/> 削除
営業部	許可する操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
佐藤みか	許可する操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
井東 安芸嗣	許可する操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
高橋 健太	許可する操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
佐藤 昇	許可する操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
Everyone	許可する操作:	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除

変更履歴

過去の経緯も合わせて管理 変更履歴

いつ、誰が、どこを、どのように変更したか、データ編集の変更履歴を残すことができます。あやまってデータを更新してしまった場合も、変更前の状態に戻すことができます。



監査ログ

重要な操作が実行されたら即座に通知 監査ログ

ユーザーのログイン記録、アプリの更新やデータの削除など、システムにとって重要な操作を監査ログとして記録できるので、監査や調査を行う際の手助けになります。データ一括削除など、特に重要な操作ログが実行された際は、管理者にメール通知することも可能です。



はじめに

部署別の活用例

用途別の活用例

具体的な機能・サービスの紹介

ご利用までのステップ

あなたのデータを守る 「kintoneのセキュリティ」

外部機関による評価

ISMAP

政府情報システムのためのセキュリティ評価制度 (ISMAP) のクラウドサービスリストに掲載されています。

登録対象

クラウドサービス運用基盤cybozu.com並びにcybozu.com上で提供するGaroon及びkintone

登録番号 C21-0016-2

ISMAPクラウドサービスリスト (ISMAPのサイト)



第三者認証

サイボウズ株式会社は、情報セキュリティマネジメントシステムについて第三者機関からの認証を取得しています。

ISO/IEC 27001 認証登録範囲 認証登録番号 IS 577142

- ▶ 自社開発クラウドサービスの運用基盤の設計、構築、保守
- ▶ 社内情報システム基盤の設計、構築及び運用保守
- ▶ クラウドサービス、オンプレミス製品及び社内システムの開発



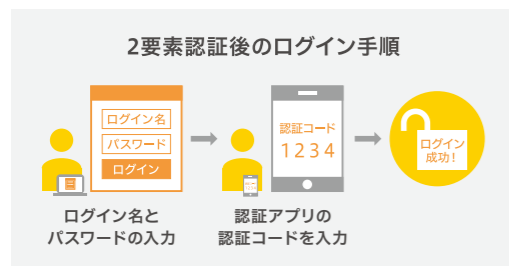
ISO/IEC 27017 認証登録範囲 認証登録番号 CLOUD 715091

cybozu.com、Garoon、kintone、サイボウズOffice、メールワイズの提供に係るクラウドサービスプロバイダとしてのシステム運用・保守に係るISMSクラウドセキュリティマネジメントシステム

不正アクセス防止

モバイルアプリを利用した 2要素認証

ログイン時に「ログイン名とパスワード」に加え、モバイル端末にインストールした認証アプリの「確認コード」の入力を要求する機能です。確認コードは毎回新しいものに変わります。



接続できる端末を制限 セキュアアクセス (有料)

クライアント証明書によって接続端末を認証できます。IPアドレス制限と組み合わせて利用することで、より安全に社外からのアクセスを行えます。



※認証アプリ: Google Authenticator・Microsoft Authenticatorなど、お客様のアカウントに2要素認証を設定するために使用するアプリケーションです。

脆弱性対策

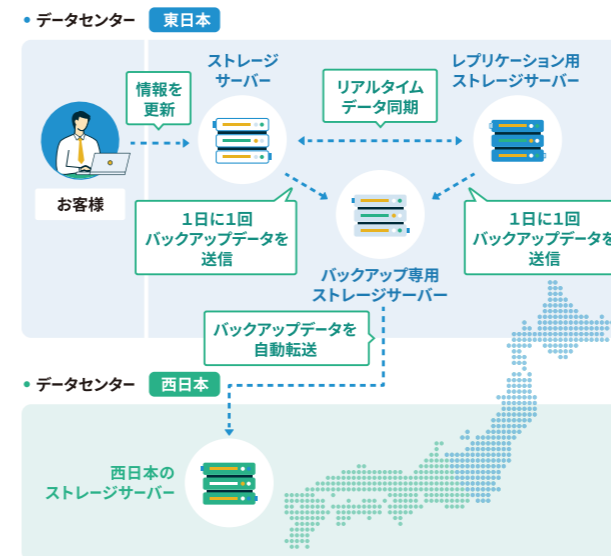
第三者機関による セキュリティ監査

製品・サービスのセキュリティを確保するため、第三者機関による脆弱性試験を定期的実施しています。監査結果についてはサイボウズのクラウド基盤サイトからご確認頂けます。

セキュリティインシデント対応専門チーム 「Cy-SIRT」の設置

社内外のさまざまなセキュリティインシデントに対応する「Cy-SIRT」を社内に設置し、社外の組織、専門家と協力し、インシデント発生の予防、早期検知、早期解決、被害が発生した場合の最小化を目的とした活動を行っています。

運用基盤



データを守る4重のバックアップ

お客様が情報を更新するとストレージサーバーにデータが書き込まれますが、書き込まれた瞬間にもう1台のストレージサーバーにデータがリアルタイムにレプリケーション (同期) されるようなシステム構成を採用しています。

また、東日本にあるデータセンターで大きな災害があった場合に備えて、バックアップ専用のストレージサーバーで取得したバックアップデータは、西日本に設置されているデータセンターへ自動的に転送されています。

障害検知・復旧

障害が発生した場合は、出来る限り早く復旧できる環境・体制作りを行っています。24時間体制で死活監視すると共に、ハードウェア障害を自動で復旧する仕組みも構築しています。

DoS攻撃、DDoS攻撃の防止

特定のサブドメイン (URL) に対して短時間にアクセスが集中した場合は自動的に該当するサブドメインを停止し、他の環境へ影響が及ばないように制限する仕組みを採用しています。また、自動侵入検知・防止システムも備えています。

▶ kintoneのセキュリティについて詳しくはこちら <https://www.cybozu.com/jp/>

kintone活用を応援する サポートメニュー

全国350社以上のオフィシャルパートナーと 一緒に学んだり、開発依頼ができます

キントーンを導入検討・活用するあなたを、さまざまな活用コンテンツ・サービスでサポートします。

キントーンを導入前後のお客さまをサポートするサイボウズ公認のパートナー企業があります。

「相談しながら導入を進めたい」「プロに開発をお任せしたい」

「継続的な業務改善を手伝ってほしい」といった方におすすめです。[有料]



定額開発(個別開発)

お客様の要望に合わせて1からキントーンのカスタマイズや、複雑なシステム開発まで実現可能です。

業種・業務パッケージ

業種・業務に特化した専用ソリューションで、1からアプリを作りこむ必要がなくなります。

アドバイザリーサービス

業務内容や課題を伺いながら、業務設計の見直しや、最適なアプリの作成方法を、お客様自身が手を動かしながら学べます。

研修

kintoneの基礎から、高度なカスタマイズまで、レベルに合わせた研修メニューがあります。

kintoneの提案・開発・設計・教育など、製品の導入から運用まで各社の強みを活かしてお客さまを全力でご支援します。
全国各地にいるパートナーは「kintone パートナー」で検索！

月額利用料に含まれています

三つ星の最高評価を獲得したカスタマーサポート

サイボウズのカスタマーセンターは「HDI-Japan」*において、最高ランクである「三つ星評価」をいただきました。
一人一人のお客様に寄り添い、満足度の高いサポートをご提供します。

*「HDI-Japan(ヘルプデスク協会)主催 HDI格付けベンチマーク「モニタリング」における評価



「kintone 認定資格(kintone CERTIFIED)」マークが目印

サイボウズがkintoneスキルを公式に証明する認定資格です。
体系的なkintoneスキルの習得者が、あなたの業務改善を強力にサポートします。

はじめに

部署別の活用例

用途別の活用例

具体的な機能・サービスの紹介

ご利用までのステップ

ご利用までのステップ(コツ)

STEP1
メンバーを集めよう!

仲間がいると、導入・浸透がやりやすくなります

あなた kintoneは最低5ユーザーからご契約いただけます。

STEP2
現状の「課題」を明確にしよう!

「理想」があると「課題」が見えやすくなります

理想 残業ゼロ! 売上アップ! システム管理からの解放!

課題 ・営業現場の業務が見える化できていないので、無駄を見つけられていない。
・顧客情報の二重管理でトラブルが起きているので脱属人化したい。
・エクセルでの運用がもう限界。

STEP3
業務フローを整理しよう!

業務フローが整理できると、kintoneアプリも作りやすくなります

ここをkintoneアプリにしよう! もしかしてこのフローは不要?

kintoneなら運用しながらカイゼンもラクラクです

STEP4
小さくはじめよう!

kintoneは小さく初めて、大きく育てるのが運用のコツです

私の場合は「日報」から 次は「問い合わせ管理」を!

効果がでたら、
どんどん
展開しよう!

つまづいた時や、困った時は、kintoneのプロがお手伝いします。
業務フローの整理から、kintoneの運用支援までお気軽にご相談ください。

詳しくは P24-25へ

kintoneが もっと気になるあなたにオススメ!

今後の進め方を相談したいあなたへ

なんでもご相談ください キントーン相談窓口

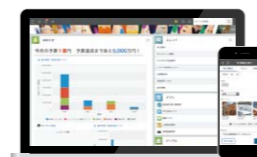
導入前から導入後まで、キントーンを十二分にご活用
いただくための最適な方法をご提案します。
提案、開発、設計、教育、運用相談などどんなことでも
お気軽にご相談ください。



オンライン会議
または、
電話やメールで
ご相談できます!

自分のペースで検討したいあなたへ

30日間無料お試し



お客様専用環境を
ご用意します。

セミナーに参加



はじめての方向け
セミナーや、アプリ作成
体験など、各種セミナーを
随時開催中です。

セミナー動画も
無料公開中!

30日間の無料お試し中のあなたへ

30日間の無料お試し中から、
操作や使い方に困った時は、サイボウズの
テクニカルサポートを利用できます。

※共通管理者に設定されているユーザーでログイン後、
歯車アイコンよりお問い合わせください

お近くのkintone販売・開発パートナーでもご相談を承っております

無料お試しは
何度でも
可能です!

掲載しているすべての情報は
kintoneの製品サイトからご確認いただけます。

詳しくはこちらから

<https://kintone.cybozu.co.jp/>

kintone

