

法人・個人事業主向け
インターネットバンキング

BBWeb

ビジネスバンキング
Web

ご利用ガイド

8.一括伝送

目次

一括伝送の概要	1ページ	10. 地方税納付の納付先登録(ブラウザ編)	33ページ
1. 総合振込の振込先登録(ブラウザ編)	2ページ	11. 地方税納付の新規データ作成(ブラウザ編)	36ページ
2. 総合振込の新規データ作成(ブラウザ編)	5ページ	12. 地方税納付データの一時保存→確定(ブラウザ編)	40ページ
3. 総合振込データの一時保存→確定(ブラウザ編)	10ページ	13. 総合振込の新規データ ファイル受付	43ページ
4. 給与(賞与)振込の振込先登録(ブラウザ編)	13ページ	14. 給与(賞与)振込の新規データ ファイル受付	47ページ
5. 給与(賞与)振込の新規データ作成(ブラウザ編)	16ページ	15. 口座振替の新規データ ファイル受付	51ページ
6. 給与(賞与)振込データの一時保存→確定(ブラウザ編)	20ページ	16. 取引状況照会	55ページ
7. 口座振替の請求先登録(ブラウザ編)	23ページ	17. 振替結果照会	58ページ
8. 口座振替の新規データ作成(ブラウザ編)	26ページ		
9. 口座振替データの一時保存→確定(ブラウザ編)	30ページ		

一括伝送の概要

- ・ 振込、振替、納付データを一括して作成し、福岡銀行に伝送することができます。データ作成後の承認操作については「9.承認」をご参照ください。承認期限までに承認操作を終える必要がありますのでご注意ください。
- ・ 作成権限をもたないユーザの方は、依頼データの作成を行うことはできません。
- ・ 依頼データを作成したユーザ（「依頼者」といいます）と別に、依頼データの承認権限者（「承認者」といいます）を設定することができます。
- ・ 承認権限を持つ利用者（ユーザ）の方がデータを作成する場合は、承認者として自分自身を選択し、データの作成完了後、データの承認を行うことができます。

データ作成～承認期限について

一括伝送	総合振込	振込指定日の14営業日前～前営業日16:00まで総合振込データの受付を行います。
	給与(賞与)振込	振込指定日の14営業日前～2営業日前の10:00まで(振込先が当行のみの場合、前営業日16:00まで)給与、賞与振込データの受付を行います。
	口座振替	引落指定日の14営業日前～3営業日前の16:00まで請求依頼データの受付を行います。
	ワイドネット	引落指定日の14営業日前～7営業日前の16:00まで請求依頼データの受付を行います。
	Qネット代金回収	引落指定日の14営業日前～5営業日前の16:00まで請求依頼データの受付を行います。
	地方税納付	納付指定日(毎月10日)の14営業日前～4営業日前の16:00まで地方税納付データの受付を行います。
	入出金(振込入金)明細[全銀]	入出金(振込入金)明細[全銀]のデータは、銀行営業日の9:00～21:00の間で30分毎に更新されます。最大で100日間のデータを保有できます。

メニューボタンについて

ボタン名	作業内容
作成中振込(請求/納付)データの修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。ただし、一時保存したりエラーになったデータを編集できるのは、そのデータを作成した依頼者のみとなります。また、総合振込の場合は、ここから振込振替へ切替えができます。給与・賞与振込の場合は総合振込へ切替えができます。
過去の振込(請求/納付)データからの作成	過去の取引を再利用して、取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。
振込(請求/納付)ファイルによる新規作成	会計ソフト等を用いて作成されたファイルを、振込(請求/納付)データとして登録することができます。(ファイル受付) ※ファイル受付では先方負担手数料が差引かれません。
作成中振込(請求/納付)ファイルの再送・削除	作成途中やエラーまたは承認者による差戻しとなった振込(請求/納付)ファイルを再送、削除できます。 また、総合振込の場合はここから振込振替への切替ができます。給与・賞与振込の場合は総合振込への切替ができます。
振込(請求/納付)データの取引状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
承認待ちデータの引戻し	最終承認者の承認が完了するまでの間、承認待ちデータの依頼者による引戻し(取り下げ)ができます。また一次承認者による引戻しも可能です(自動的に依頼者へ差戻しされます。)なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
振込(請求/納付)先の管理	振込(請求/納付)先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。
振替結果照会	口座振替・ワイドネット・Qネットの場合、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

総合振込

- ・総合振込では、取引毎に振込先口座情報および日付、金額を指定し、支払口座から複数の振込を一括で送信することができます。
 - ・総合振込は、ブラウザ画面上で事前に登録した振込先および過去の振込履歴から選択し振込をする方法と会計ソフト等を用いて作成されたファイルを取込み振込する方法があります。
 - ・振込データの新規作成は振込指定日14営業日前から。
 - ・承認期限は、振込指定日の前営業日16:00。
 - ・ブラウザ入力での振込先登録可能件数は、最大20,000件になります。
 - ・1振込データにおける送信可能明細件数
 - ★ブラウザ入力……最大5,000件
 - ★ファイル受付……最大50,000件
- ※同一の振込指定日の振込データを2回以上に分けて送信することも可能です。

1. 総合振込の振込先登録（ブラウザ編）

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGF001

振込先の管理

振込先の管理 > はじめての振込先がある場合は、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録している振込先の場合は、以下の「取引の開始」メニューからデータ作成をおこなってください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、こちらから振込部替へ切り替えができます。

過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、総合振込のデータを作成します。また、こちらから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始 (ファイル受付) ※会計ソフトなどで作成した、全振込フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、こちらから振込部替へ切り替えができます。

取引状況の照会

振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。

振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間の行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 > 承認取消可能取引一覧にデータがある場合に限り、ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「懸念し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

② 「振込先の管理」をクリックしてください

手順3 振込先新規登録・変更・削除

総合振込 振込先新規登録・変更・削除 BSGF002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
振込部替先一覧を参照して総合振込先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押して下さい。

新規登録 参照登録へ

振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

全10件 (1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

並び順: 登録名 昇順 降順 表示件数: 10件 再表示

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY情報/ 顧客コード	手数料	表示
<input checked="" type="radio"/>	興日本銀行 [あきふたば] (0)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI: -	当方負担	詳細
<input type="radio"/>	西日本銀行 [にしな] (1)	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	充方負担 (登録済のみ金額)	詳細

削除 変更 印刷

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

< 総合振込メニューへ

③ 「新規登録」をクリックしてください

手順4 振込先情報入力

総合振込 振込先情報入力 BSFK003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

振込先情報

金融機関名 **必須** 金融機関名を検索

支店名 **必須** 支店名を検索

科目 口座番号 **必須** 普通 半角数字7桁以内

受取人名 **必須** 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内 [半角可]

ED情報 / 顧客コード

ED情報 半角20文字以内

顧客コード1/2 / 半角数字10桁以内

登録支払金額 円 半角数字10桁以内

手数料

当方負担

充方負担 (登録済み金額)

充方負担 (指定金額) 円 半角数字4桁以内

認証情報

ワンタイムパスワード **必須**

< 戻る >

- 4 振込先情報を入力後、「ワンタイムパスワード」を入力し、「登録」をクリックしてください

必須項目

必須項目

手順5 振込先登録完了

総合振込 振込先登録完了 BSFK005

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	大塚町銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目 口座番号	普通 2100001
受取人名	たけなかにしけん
登録名	興日本商事
ED情報	-
登録支払金額	1,000,000円
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

振込先の追加登録へ >

< トップページへ < 総合振込先管理メニューへ < 振込先一覧へ

- 5 登録完了
「トップページ」をクリックしてください

振込先を続けて登録される場合は、「振込先の追加登録へ」をクリックしてください

2. 総合振込の新規データ作成（ブラウザ編）

手順1 業務を選択



- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- ② 「振込データの新規作成」をクリックしてください

手順3 振込元情報入力

総合振込 振込元情報入力 BSGF002

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別 総合振込

振込指定日 **必須** 2015/05/31 

取引名 全角10文字以内 [半角可]

支払口座一覧

代表口座を最上位に設定 並び順: 口座名: 口座:

選択	口座名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (100)	普通	9999999	経理部口座
<input type="radio"/>	博多支店 (200)	当座	9999999	営業部口座

委託者情報

委託者コード 999999999

委託者名 **必須** 半角40文字以内

- ③ 「振込指定日」を入力後、
支払口座を選択し、
「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると
振込が可能な日付の範囲内で振込
指定日を選択することができます

- 取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」をセットいたします。(〇月〇日は操作当日の日付です)

手順4 振込先口座指定方法選択

総合振込 振込先口座指定方法選択 BSGF003

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択

総合振込先口座一覧から選択 はじめての振込先がある場合は、「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。
振込先一覧から振込先を選択できます。

グループ一覧から選択 振込先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

金額ファイルで振込先口座を指定

総合振込金額ファイルの取込 総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

他業態の登録振込先口座から選択

振込振替先口座一覧から選択 振込振替先一覧から振込先を選択できます。

給与・買与振込先口座一覧から選択 給与・買与振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・買与振込金額ファイルの取込 給与・買与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

- ④ 「総合振込先口座一覧から選択」を
クリックしてください

手順5 登録振込先口座選択

総合振込 登録振込先口座選択 BSGF004

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

全て	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDII情報/顧客コード	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本銀行 [株]〇〇〇〇〇〇〇	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDII: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本銀行 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	N T Tデータ銀行 (9998) 墨洲支店 (001)	普通	2100002	EDII: A123456789012345	先方負担 (登録済み金額)	詳細
<input type="checkbox"/>	海空運輸 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	店舗なし N T Tデータ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDII: B123456789012345	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	ホソカイドウフドウセン (カ) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	先方負担 (登録済み金額)	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	ヤマカワ建設 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	先方負担 (指定金額 630円)	詳細

振込先を追加する際、「登録支払金額」をコピーして使用するかを選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

5 振込先を登録振込先一覧から選択し、「次へ」をクリックしてください

振込先口座は複数選択可能

手順6 支払金額を入力

総合振込 支払金額入力 BSGF013

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

支払金額を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
※「確定画面へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または10円の桁端は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	EDII情報/顧客コード	支払金額 (円) (半角数字1.06部まで)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	操作
東日本銀行 [株]〇〇〇〇〇〇〇	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通 2100001	EDII: XML対応形式	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 EDII
西日本銀行 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	N T Tデータ銀行 (9998) 墨洲支店 (001)	普通 2100002	EDII: A123456789012345	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 EDII
海空運輸 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	N T Tデータ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通 2100006	EDII: B123456789012345	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 EDII
ホソカイドウフドウセン (カ) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通 2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 EDII
ヤマカワ建設 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通 2100005	-	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 EDII

支払金額クリア + 振込先の追加

確定画面へ 一時保存

※新規の振込先を追加する場合は、作成中のデータを「一時保存」していただき、「振込先の管理」で口座を登録後におこなってください。

6 「支払金額」を入力し、「確定画面へ」をクリックしてください

支払金額を入力

変更可能

手順7 内容確認 [画面入力]

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者に自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	〇〇〇〇〇

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

金10件 (1~10件を表示中)

受取名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/ 顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇〇〇〇〇	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI: XML対応形式**	1,000,000	315	999,685	315
〇〇〇〇〇〇	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
〇〇〇〇〇〇	N T Tデータ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100005	EDI: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
〇〇〇〇〇〇	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	630*	999,370	315
〇〇〇〇〇〇	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。
※**印は、XML対応形式で入力した場合に表示され、最終承認時に20桁のキー情報が払い出されます。

明細の修正

承認者情報

承認者	データ花子
コメント	

全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

戻る < 確定 > 確定して承認へ > 一時保存 < 印刷 <

7 振込先の内容を確認後、「承認者」を選択し、「一時保存」をクリックしてください

※金額のチェックが必要な方は「印刷」をクリックしチェックしてください

内容確認

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- 「取引・振込元情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「確定」をした場合承認者へデータがいきます

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

印刷される場合はこちらをクリック

手順8 保存結果



- 8 データが一時保存されたので「トップ」または「ログアウト」が可能です

3. 総合振込データの一時保存→確定（ブラウザ編）

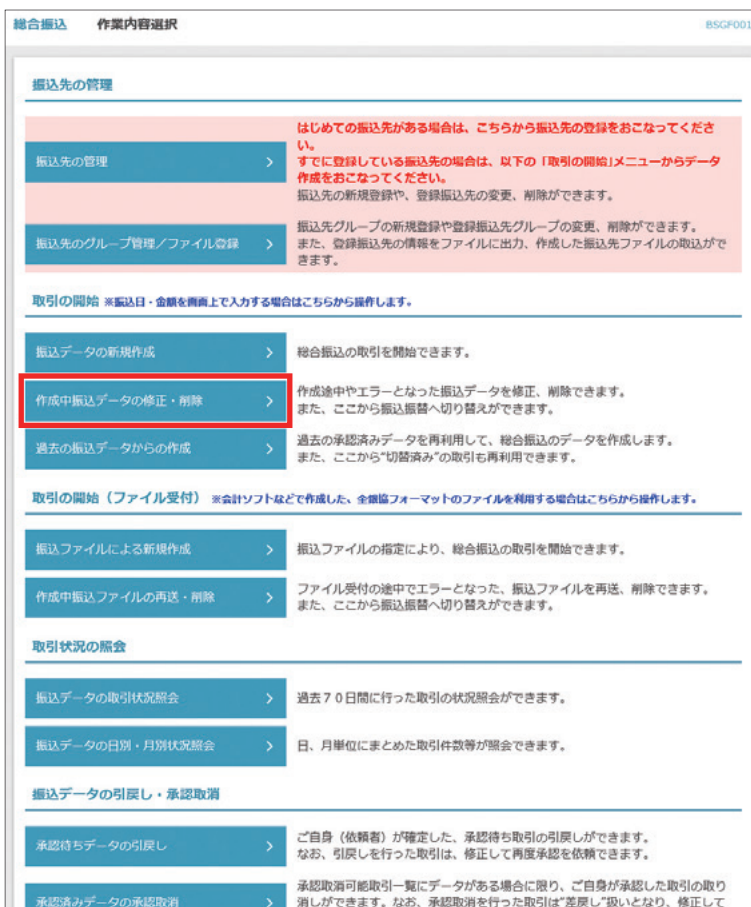
- ・総合振込データの新規作成で一時保存したものを確定します。
※一時保存したデータは、取引・振込元情報・明細（委託者コード・振込指定日・金額など）の修正ができます。
- ・修正が発生しない場合は、承認者へ確定データとして作成します。

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「作成中振込データの修正・削除」をクリックしてください

手順3 作成中取引を選択

総合振込 作成中取引選択 BSGF019

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。
振込振替へ切り替える場合は、「振込振替へ切替」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

選択	操作期限	取引状態	振込指定日	取引ID 取引名	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年11月30日	一時保存	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	3件	3,000,000	削除

③ 新規データで一時保存したデータを選択し、「修正」をクリックしてください

手順4 内容確認 [画面入力]

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	伊勢軒Y1

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED情報 / 顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本銀行 [E] [A] [33] [0]	大手町銀行 [0111] 丸の内支店 [222]	普通	2100001	EDI: XML対応形式**	1,000,000	315	999,685	315
西日本銀行 [E] [A] [33] [0]	N T Tデータ銀行 [9998] 豊洲支店 [001]	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
滋賀運輸 [E] [A] [33] [0]	N T Tデータ銀行 [9998] 三田支店 [014]	普通	2100005	EDI: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホツカイドウフードサン (カ [E] [A] [33] [0])	札幌銀行 [0333] インターネット支店 [444]	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカブ建設 [E] [A] [33] [0]	札幌銀行 [0333] 神戸支店 [111]	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

承認者情報

承認者 データ花子

コメント

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

④ 振込先の内容を確認後、修正箇所があれば訂正し「確定」をクリックしてください

承認者へデータがいきます

振込指定日、支払口座等の修正

明細の修正

※「確定」をした場合
承認者へデータがいきます

※承認権限があるユーザは、そのまま
「確定して承認へ」をクリックし承認
することができます

手順5 確定結果 [画面入力]

総合振込 内容確認 [画面入力] ESGF014

[振込元情報を入力](#) > [振込先口座番号を入力](#) > [振込先口座を登録](#) > [支払金額を入力](#) > **内容確認** > [確定](#)

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 現金移動用口座
振込者コード	1234567891
振込者名	伊勢商事

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,690円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 [再表示](#)

登録名 受取人名	金融機関名 元金名	科目	口座番号	EDIC情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 EBCカンパニー(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI: XML形式	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 ABCカンパニー(株)	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
東空運輸 XYZカンパニー(株)	N T Tデータ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホッカイドフードウセン (株)カンパニー(株)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカブ建設 PQRカンパニー(株)	札幌銀行 (0333) 神戶支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者: データ太郎 最終承認者: データ花子
承認日時	2010年10月15日
コメント	10月15日支払い分です。ご確認ください。

[< トップページへ](#) < [作成中取引選択へ](#) < [総合振込メニューへ](#) [印刷](#)

- 5 確定結果[画面入力]が表示されます
確定結果をご確認ください

「[トップページへ](#)」をクリック
してください

承認者へデータがいきまいた

承認操作案内は、
[ご利用ガイド 9.承認を](#)
ご参照ください

給与(賞与)振込

- ・給与(賞与)振込は、ブラウザ画面上で事前に登録した振込先および過去の振込履歴から選択し振込をする方法と会計ソフト等を用いて作成されたファイルを取込み振込する方法があります。
 - ・振込データの新規作成は振込指定日14営業日前から。
 - ・承認期限
 - ★当行宛のみの場合…振込指定日の前営業日16:00
 - ★他行宛を含む場合…振込指定日の2営業日前10:00
 - ・ブラウザ入力での振込先登録可能件数は、最大20,000件になります。
 - ・1振込データにおける送信可能明細件数
 - ★ブラウザ入力…最大5,000件
 - ★ファイル受付…最大50,000件
- ※同一の振込指定日の振込データを2回以上に分けて送信することも可能です。

4. 給与(賞与)振込の振込先登録 (ブラウザ編)

手順1 業務を選択

業務名	データ受付期間
総合振込	はじめての振込先に総合振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期間は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に給与・賞与振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期間は、振込先に他行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付期間は「振込指定日の3営業日前16:00」までとなります。
Qネット代金回収	データ受付期間は「振込指定日の5営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付期間は「振込指定日の7営業日前16:00」までとなります。
地方税納付	データ受付期間は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「給与・賞与振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

給与・賞与振込 作業内容選択 BKSFD01

振込先の管理

振込先の管理 > はじめての振込先がある場合は、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録している振込先の場合は、以下の「取引の開始」メニューからデータ作成をおこなってください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

給与振込データの新規作成 > 給与振込の取引を開始できます。

賞与振込データの新規作成 > 賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、こちらから総合振込へ切り替えができます。切り替えされた場合、総合振込手数料が発生します。

過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、給与・賞与の振込データを作成します。また、こちらから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全銀協フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、こちらから総合振込へ切り替えができます。切り替えされた場合、総合振込手数料が発生します。

取引状況の照会

振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。

振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身（店舗側）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

② 「振込先の管理」をクリックしてください

手順3 振込先新規登録・変更・削除

給与・賞与振込 振込先新規登録・変更・削除 BKS002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	表示
<input checked="" type="radio"/>	データ一 イ・ホ1	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	-	詳細
<input type="radio"/>	データ二 イ・ホ1	N T Tデータ銀行 (9998) 墨田支店 (001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	詳細
<input type="radio"/>	データ三 イ・ホ1	N T Tデータ銀行 (9998) 墨田支店 (011)	普通	2100003	234567891 0987654321	詳細
<input type="radio"/>	データシロウ イ・ホ1	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	34567892 0987654321	詳細

10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

削除 変更 印刷

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

< 給与・賞与振込メニューへ

③ 「新規登録」をクリックしてください

手順4 振込先情報入力

給与・賞与振込 振込先情報入力 BKS003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

振込先情報

金融機関名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="金融機関名を検索"/>
支店名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="支店名を検索"/>
科目/口座番号	必須	選択してください <input type="text"/> 半角数字7桁以内	
受取人名	必須	<input type="text"/> 半角30文字以内	
登録名		<input type="text"/> 全角30文字以内【半角可】	
社員番号		<input type="text"/> 半角数字10桁以内	
所属コード		<input type="text"/> 半角数字10桁以内	
登録支払金額		<input type="text"/> 円 半角数字10桁以内	

認証情報

ワンタイムパスワード 必須

- 4 振込先情報を入力後、「ワンタイムパスワード」を入力し、「登録」をクリックしてください

必須項目

手順5 振込先登録完了

給与・賞与振込 振込先登録完了 BKS005

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	大手町銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目/口座番号	普通 2100001
受取人名	ア-野村
登録名	データ部
社員番号	-
所属コード	-
登録支払金額	1,000,000円
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

- 5 登録完了
「トップページ」をクリックしてください

振込先を続けて登録される場合は、「振込先の追加登録へ」をクリックしてください

5. 給与(賞与)振込の新規データ作成 (ブラウザ編)

手順1 業務を選択

トップ 照会 資金移動 一括伝送 承認 設定・管理 でんさい 納付オプション 外測Web Web申請

一括伝送 業務選択 BSSK001

総合振込	はじめての振込先に総合振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時期は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に給与・賞与振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時期は、振込先に銀行を指定する場合は「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付時期は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
Qネット代金回収	データ受付時期は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付時期は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
地方税納付	データ受付時期は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「給与・賞与振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

給与・賞与振込 作業内容選択 BKSFP001

振込先の管理

振込先の管理	はじめての振込先がある場合は、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録している振込先の場合は、以下の「取引の開始」メニューからデータ作成をおこなってください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

給与振込データの新規作成	給与振込の取引を開始できます。
賞与振込データの新規作成	賞与振込の取引を開始できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中でエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、こちらから総合振込へ切り替えができます。切り替えされた場合、総合振込手数料が発生します。
過去の振込データからの作成	過去の承認済みデータを再利用して、給与・賞与の振込データを作成します。また、こちらから「切替済みの取引」も再利用できます。

取引の開始 (ファイル受付) ※会計ソフトなどで作成した、全額隔フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの再送・削除	ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、こちらから総合振込へ切り替えができます。切り替えされた場合、総合振込手数料が発生します。

取引状況の照会

振込データの取引状況照会	取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
振込データの日別・月別状況照会	過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取調

承認待ちデータの引戻し	ご自身(依頼者)が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
-------------	--

- ② 「給与振込データの新規作成」をクリックしてください

賞与データ作成時は
こちらをクリックしてください

手順3 振込元情報入力

給与・賞与振込 振込元情報入力 BKSFD002

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別 給与振込

振込指定日

取引名 全角10文字以内【半角可】

支払口座一覧

代表口座を最上位に設定

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (100)	普通	9999999	経理部口座
<input type="radio"/>	博多支店 (200)	当座	9999999	営業部口座

委託者情報

委託者コード

委託者名 半角40文字以内

- ③ 「振込指定日」を入力し、
支払口座を選択後、
「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると
振込が可能な日付の範囲内で振込
指定日を選択することができます

- 取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」をセットいたします。(〇月〇日は操作当日の日付です)

手順4 振込先口座指定方法選択

給与・賞与振込 振込先口座指定方法選択 BKSFD003

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択

はじめての振込先がある場合は、「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。
振込先一覧から振込先を選択できます。

振込先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

金額ファイルで振込先口座を指定

給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

- ④ 「給与・賞与振込先口座一覧から選択」
をクリックしてください

手順5 登録振込先口座選択

給与・賞与振込 登録振込先口座選択 BKSP004

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

🔍 振込先口座の絞り込み +

登録振込先一覧

並び順: 登録名 ▼ 期間 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

<input checked="" type="checkbox"/>	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	口座番号	社員番号 所属コード	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	データ部 f'-f'f'	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	データ部 f'-f'f'	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	詳細

振込先を追加する際、「登録支払金額」をコピーして使用するかを選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

< 戻る
次へ >

- 5 振込先を登録振込先一覧から選択し、「次へ」をクリックしてください

振込先口座は複数選択可能

手順6 支払金額を入力

給与・賞与振込 支払金額入力 BKSP009

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

支払金額を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
※「確定画面へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または10円の桁は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

並び順: 登録名 ▼ 期間 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円) (半角数字10桁以内)	操作
データ部 f'-f'f'	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通 2100001	-	<input style="width: 100px;" type="text"/>	削除
データ部 f'-f'f'	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通 2100002	1234567890 0987654321	<input style="width: 100px;" type="text"/>	削除

🗑️ 支払金額クリア
+ 振込先の追加
確定画面へ >
一時保存

- 6 「支払金額」を入力後、「確定画面へ」をクリックしてください

支払金額を入力

手順7 内容確認 [画面入力]

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力] BKSP010

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 普通移動用口座
委託者コード	1234567892
委託者名	伊勢物産

取引・振込元情報の修正 具与振込へ切替

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	2,000,000円

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
データ二部 データ1部	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	-	1,000,000
データ二部 データ1部	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	1,000,000

明細の修正

承認者情報

承認者	データ花子
コメント	<input type="text"/>

金角120文字以内【半角可】

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

戻る 確定 一時保存 印刷 確定して承認へ

- 7 振込先の内容を確認後、「承認者」を選択し、「一時保存」をクリックしてください

※金額のチェックが必要な方は「印刷」をクリックしチェックしてください

内容確認

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- 「取引・振込元情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「給与振込へ切替」をクリックすると、給与で作成したデータを賞与に切替できます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「確定」をした場合承認者へデータがいきます

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

印刷される場合はこちらをクリック

手順8 保存結果

福岡銀行 ビジネスバンキングWeb ログアウト

トップ 照会 資金移動 一括伝送 承認 設定・管理 明細オプション

保存結果 BSSK005

取引を一時保存しました。
確定処理はまだ受け付けていない状態ですので、ご注意ください。

戻る

- 8 データが一時保存されたので「トップ」または「ログアウト」が可能です

6. 給与(賞与)振込データの一時保存→確定 (ブラウザ編)

- ・ 給与(賞与)振込データの新規作成で一時保存したものを確定します。
※一時保存したデータは、取引・振込元情報・明細(委託者コード・振込指定日・金額など)の修正ができます。
- ・ 修正が発生しない場合は、承認者へ確定データとして作成します。

手順1 業務を選択



- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「給与・賞与振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- ② 「作成中振込データの修正・削除」をクリックしてください

手順3 作業内容を選択

給与・賞与振込 作成中取引選択 BKSF015

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。
総合振込へ切り替える場合は、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

選択	操作期限	取引状態	振込指定日	取引種別	取引ID 取引名	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年10月10日	一時保存	2010年10月15日	給与振込	101001000000121 10月15日支払分	3件	3,000,000	削除

③ 新規データで一時保存したデータを選択し、「修正」をクリックしてください

手順4 内容確認 [画面入力]

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力] BKSF010

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 善会移動用口座
振替者コード	1234567892
振替者名	伊勢野K2

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	2,000,000円

振込明細内容一覧

表示件数: 10件

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
データ一 データ1	大学町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	-	1,000,000
データ二 データ2	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	1,000,000

承認者情報

承認者

コメント

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

④ 振込先の内容を確認後、修正箇所があれば訂正し「確定」をクリックしてください
↓
承認者へデータがいきます

・取引・振込元情報の修正
振込指定日の変更等
・賞与振込へ切替
給与で作成したデータを賞与に切替できます。

明細の修正

※「確定」をした場合
承認者へデータがいきます

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

手順5 確定結果 [画面入力]

給与・賞与振込 確定結果 [画面入力] BKSP011

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込
振込指定日	2010年10月18日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 現金移動用口座
振込者コード	1234567892
振込者名	19999992

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 (再表示)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
データ一部 データ100	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	-	1,000,000
データ二部 データ101	NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	1,000,000

承認者情報

承認者	一次承認者: データ太郎 最終承認者: データ花子
承認期限日	2010年10月13日
コメント	-

< **トップページへ** < 作成中取引選択へ < 給与・賞与振込メニューへ 印刷

- 5 確定結果 [画面入力] が表示されます
確定結果をご確認ください

「**トップページへ**」をクリック
してください

承認者へデータがいききました

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

口座振替

- ・ 貴社から弊社へ口座振替(Qネット代金回収・ワイドネット)請求データを送信いただき、引落指定日にお客さまの口座から引落します。
- ・ 口座振替(Qネット代金回収・ワイドネット)は、ブラウザ画面上で事前に登録した請求先および過去の振替履歴から選択し請求をする方法と会計ソフト等を用いて作成されたファイルを取込み請求する方法があります。
- ・ 請求データの新規作成は引落指定日14営業日前から。
- ・ 口座振替の承認期限は、引落指定日の3営業日前16:00。
- ・ Qネット代金回収の承認期限は、引落指定日の5営業日前16:00。
- ・ ワイドネットの承認期限は、引落指定日の7営業日前16:00。
- ・ ブラウザ入力での請求先登録可能件数は、最大20,000件になります。
- ・ 1請求データにおける送信可能明細件数
 - ★ブラウザ入力……最大5,000件
 - ★ファイル受付……最大50,000件

7. 口座振替の請求先登録（ブラウザ編）

手順1 業務を選択

一括伝送 メニュー

一括伝送 業務選択 BSSK001

総合振込	はじめての振込先に総合振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期限は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に給与・賞与振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期限は、振込先に他行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付期限は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
Qネット代金回収	データ受付期限は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付期限は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
地方税納付	データ受付期限は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

Qネット代金回収の場合はこちら

ワイドネットの場合はこちら

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択 BKZF001

取引の開始 ※請求日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

- 請求データの新規作成 > 口座振替の請求データを作成します。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、口座振替の請求データを作成します。

請求先の管理

- 請求先の管理 >** 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力、外部で作成した請求先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 (ファイル受付) ※会計ソフトなどで作成した、全額振替フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

- 請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 請求データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
- 請求データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

請求データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > 承認取消可能取引一覧にデータがある場合に限り、ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「戻戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振替結果照会

- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。照会可能な期間は銀行がお客さまへ結果データを返却した日から120日となります。

② 「請求先の管理」をクリックしてください

手順3 請求先新規登録・変更・削除

口座振替 請求先新規登録・変更・削除 BKRF002

請求先の新規登録

請求先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

請求先の変更・削除

Q 変更・削除する請求先口座の絞り込み

請求先の変更を行う場合は、対象の請求先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
請求先の削除を行う場合は、対象の請求先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

選択	登録名 預金番名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振替番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	興日本銀行 [4] (50000) (0)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	-	詳細

削除 変更 印刷

請求先の選択削除

複数の請求先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

口座振替メニューへ

③ 「新規登録」をクリックしてください

手順4 請求先情報入力

口座振替 請求先情報入力 BKFK003

請求先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	大手町銀行 (0111)	
支店名	<input type="text"/>	<input type="button" value="支店名を検索"/>
科目 口座番号	普通 <input type="text"/>	半角数字7桁以内
預金者名	<input type="text"/>	半角30文字以内
登録名	<input type="text"/>	全角30文字以内【半角可】
顧客番号	<input type="text"/>	半角20文字以内
登録引当金額	<input type="text"/>	円 半角数字10桁以内

< 戻る >

- 4 請求先情報を入力後、「登録」をクリックしてください

必須項目

手順5 請求先登録完了

口座振替 請求先登録完了 BKFK005

請求先情報を入力 登録完了

以下の内容で請求先を登録しました。
さらに請求先を登録する場合は、「請求先の追加登録へ」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	大手町銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目 口座番号	普通 2100001
預金者名	株式会社ABC (株)
登録名	真日本銀行
顧客番号	-
登録引当金額	1,000,000円
所属グループ	01 1月引当分グループ 02 2月引当分グループ 03 月引当分 11 20日引当分

< トップページへ < 請求先管理メニューへ < 請求先一覧へ

- 5 登録完了
「トップページ」をクリックしてください

請求先を続けて登録される場合は、「請求先の追加登録へ」をクリックしてください

8. 口座振替の新規データ作成（ブラウザ編）

手順1 業務を選択

一括伝送 メニュー

業務選択

総合振込	はじめての振込先に総合振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時間は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に給与・賞与振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時間は、振込先に銀行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付時間は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
Qネット代金回収	データ受付時間は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付時間は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
地方税納付	データ受付時間は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

Qネット代金回収の場合はこちら

ワイドネットの場合はこちら

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択

取引の開始 ※請求日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

請求データの新規作成	口座振替の請求データを作成します。
作成中請求データの修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
過去の請求データからの作成	過去の承認済みデータを再利用して、口座振替の請求データを作成します。

請求先の管理

請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
請求先のグループ管理/ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力、外部で作成した請求先ファイルを取込むことができます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全欄固フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
作成中請求ファイルの再送・削除	ファイル受付の途中でエラーとなった、請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

請求データの取引状況照会	取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
請求データの日別・月別状況照会	過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

請求データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し	ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	承認取消可能取引一覧にデータがある場合に限り、ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振替結果照会

振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。照会可能な期間は銀行がお客様へ結果データを返却した日から120日となります。
--------	--

- ② 「請求データの新規作成」をクリックしてください

手順3 入金先情報入力

口座振替 入金先情報入力 BKZF002

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別	口座振替
引落指定日	<input type="text"/> 
取引名	<input type="text"/> 最大10文字以内【半角可】

委託者情報

依頼者コード	1234567893 最終者メモCCC
依頼者名	<input type="text"/> 最大40文字以内

入金口座

入金口座	青山支店 (100) 普通 1234567
------	-----------------------

< 口座振替メニューへ 次へ >

- ③ 「引落指定日」を入力後、「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると引落しが可能な日付の範囲内で引落指定日を選択することができます

複数ある場合、ご確認ください

- 取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」をセットいたします。(〇月〇日は操作当日の日付です)

手順4 請求先口座指定方法選択

口座振替 請求先口座指定方法選択 BKZF003

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

請求先口座の指定方法を選択してください。

登録請求先口座から選択

請求先口座一覧から選択	>	請求先一覧から請求先を選択できます。
グループ一覧から選択	>	請求先グループ一覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

新規に請求先口座を指定

新規に請求先口座を入力	>	新規に請求先を指定できます。
-------------	---	----------------

金額ファイルで請求先口座を指定

金額ファイルの取込	>	口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。
-----------	---	-------------------------------

< 戻る

- ④ 「請求先口座一覧から選択」をクリックしてください

手順5 登録請求先口座選択

口座振替 登録請求先口座選択 BK2F004

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

請求先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

請求先口座の絞り込み

登録請求先一覧

並び順: 登録名 ▼ 種類 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

全	登録名 預立者名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	口座番号	暗号番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本銀行 株主名簿管理課	大手町支店 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本銀行 株主名簿管理課	N T T 子 ー ク銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	A1234567898123456789	詳細

請求先を追加する際、「登録引落金額」をコピーして使用するかを選択してください。

登録引落金額を使用しない
 登録引落金額を使用する

< 戻る 次へ >

- 5 登録請求先一覧から選択し、「次へ」をクリックしてください

請求先口座は複数選択可能

手順6 引落金額入力

口座振替 引落金額入力 BK2F009

引落金額を入力の上、「確定画面へ」を押してください。
※「確定画面へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、引落金額が未入力または0円の明細は削除されます。
請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

並び順: 登録名 ▼ 種類 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

登録名 預立者名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	暗号番号	引落金額 (円) (半角数字10桁以内)	操作
東日本銀行 株主名簿管理課	大手町支店 (0111) 丸の内支店 (222)	普通 2100001	-	<input type="text"/>	削除 修正
西日本銀行 株主名簿管理課	N T T 子 ー ク銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通 2100002	A1234567898123456789	<input type="text"/>	削除 修正

引落金額クリア + 請求先の追加

確定画面へ > 一時保存

- 6 「引落金額」を入力し、「確定画面へ」をクリックしてください

手順7 内容確認 [画面入力]

口座振替 内容確認 [画面入力] BKZF010

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引落指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日引落し分

入金先情報

振込者コード	1234567892 委託者メモ000
振込者名	49999999
入金口座	青山支店 (100) 普通 1234567

取引・入金先情報の修正

請求明細内容

件数	2件
引落金額合計	2,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

取引名 振込者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込番号	引落金額 (円)
東日本銀行 123456789 (支)	大手町支行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	-	1,000,000
西日本銀行 987654321 (支)	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	A123456789B123456789	1,000,000

明細の修正

承認者情報

承認者: データ花子

コメント:

戻る 確定 一時保存 印刷

7 請求先の内容を確認後、
「承認者」を選択し
「一時保存」をクリックしてください

※金額のチェックが必要な方は「印刷」
をクリックしチェックしてください

内容確認

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- 「取引・入金先情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「確定」をした場合
承認者へデータがいきます

※承認権限があるユーザは、そのまま
「確定して承認へ」をクリックし承認
することができます

印刷される場合はこちらをクリック

手順8 保存結果

福岡銀行 ビジネスバンキングWeb

トップ 照会 資金移動 一括伝送 承認 設定・管理 明細オプション

保存結果 BSSK005

取引を一時保存しました。
確定処理はまだ受け付けていない状態ですので、ご注意ください。

戻る

8 データが一時保存されたので
「トップ」または「ログアウト」が
可能です

9. 口座振替データの一時保存→確定（ブラウザ編）

- ・ 口座振替データの新規作成で一時保存したものを確定します。
 ※一時保存したデータは、取引・入金先情報・明細（委託者コード・引落指定日・金額など）の修正ができます。
- ・ 修正が発生しない場合は、承認者へ確定データとして作成します。

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「作成中請求データの修正・削除」をクリックしてください

手順3 作成中取引選択

口座振替 作成中取引選択 BKZF015

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

全3件

選択	実行期限	取引状態	引落指定日	取引ID 取引名	会計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年11月30日	一時保存	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	2件	2,000,000	<input type="button" value="削除"/>

< 口座振替メニューへ

>

3 新規データで一時保存したデータを選択し、「修正」をクリックしてください

手順4 作成中取引選択

口座振替 内容確認 [画面上入力] BKZF010

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのままと承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引落指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日引落し分

入金先情報

銀行コード	1234567893 委託者メモCC
委託者名	49972724
入金口座	青山支店 (100) 普通 1234567

請求明細内容

件数	2件
引落金額合計	2,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

銀行名 振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込番号	引落金額 (円)
東日本銀行 1234567893 (0)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	-	1,000,000
西日本銀行 234567893 (0)	N T Tデータ銀行 (9999) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	A1234567898123456789	1,000,000

承認者情報

承認者

コメント

< 戻る

4 請求先の内容を確認後、修正箇所があれば訂正し「確定」をクリックしてください

↓
承認者へデータがいきます

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

取引・入金先情報の修正

明細の修正

※「確定」をした場合
承認者へデータがいきます

※承認権限があるユーザは、そのまま
「確定して承認へ」をクリックし承認
することができます

手順5 確定結果【画面入力】

口座振替 確定結果【画面入力】 BKZF011

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引当金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引当指定期	2010年10月15日
取引名	10月15日引当し分

入金先情報

委託者コード	1234567890 委託者マモ000
委託者名	伊勢マド
入金口座	香山支店 (100) 普通 1234567

請求明細内容

件数	2件
引当金額合計	2,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 ▼ 再表示

振込名 振込者名	振込先 支店名	科目	口座番号	振込番号	引当金額 (円)
東日本商事 株式会社 (001)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	-	1,000,000
西日本商事 株式会社 (002)	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	A1234567890123456789	1,000,000

承認者情報

承認者	データ花子
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願いいたします。

< **トップページへ** < 作成中ファイル選択へ < 総合検索メニューへ 印刷

5 確定結果【画面入力】が表示されます
確定結果をご確認ください

「**トップページへ**」をクリック
してください

承認者へデータがいききました

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

地方税納付

- ・お客さまが送信したデータに基づき、各市町村あてに地方税(個人住民税特別徴収分)の納付ができます。
- ・地方税は、ブラウザ画面上で事前に登録した納付先および過去の納付データ履歴から選択し納付をする方法と地銀協規定形式で作成されたファイルを取込み納付する方法があります。
- ・納付データの新規作成は納付指定日14営業日前から。
- ・承認期限は、納付指定日の4営業日前16:00。
- ・ブラウザ入力での納付先登録可能件数は、最大2,000件になります。
- ・1納付データにおける送信可能明細件数
 - ★ブラウザ入力……最大500件
 - ★ファイル受付……最大10,000件

10. 地方税納付の納付先登録 (ブラウザ編)

手順1 業務を選択

一括伝送 業務選択 BSSK001

総合振込	はじめての振込先に総合振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期限は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に給与・賞与振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期限は、振込先に銀行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付期限は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
Qネット代金回収	データ受付期限は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付期限は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
地方税納付	データ受付期限は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「地方税納付」をクリックしてください

手順2 業務を選択

地方税納付 作業内容選択 BCZN001

取引の開始 ※納付日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

- 納付データの新規作成 > 地方税納付の取引を開始できます。
- 作成中納付データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった納付データを修正、削除できます。
- 過去の納付データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、地方税納付のデータを作成します。

納付先の管理

- 納付先の管理 >** 納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。
- 納付先のグループ管理/ファイル登録 > 納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除ができます。また、登録納付先の情報をファイルに出力、外部で作成した納付先ファイルを取込むことができます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額簿フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

- 納付ファイルによる新規作成 > 納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。
【2019年6月10日の地方税納付データについては、納付指定日「010610」、納付月「0105」で作成いただきますようお願いいたします。】
- 作成中納付ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、納付ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 納付データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
- 納付データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

納付データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > 承認取消可能取引一覧にデータがある場合に限り、ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し扱い」となり、修正して再度承認を依頼できます。

② 「納付先の管理」をクリックしてください

手順3 納付先新規登録・変更・削除

地方税納付 納付先新規登録・変更・削除 BNSK002

納付先の新規登録

納付先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

納付先の変更・削除

変更・削除する納付先の絞り込み

納付先の変更を行う場合は、対象の納付先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
納付先の削除を行う場合は、対象の納付先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

全10件 (1~10件を表示中)

並び順: 登録名 日順 表示件数: 10件 再表示

選択	登録名	市区町村名	市区町村コード	指定番号	表示
<input checked="" type="radio"/>	東京都港区	〒100-0001	131032	ABCDEFGHIJ2345678	詳細
<input type="radio"/>	神奈川県横浜市	3300000000	141001	123456789ABCDEF	詳細
<input type="radio"/>	兵庫県神戸市	2900000000	281001	123456789ABC	詳細

削除 変更 印刷

納付先の選択削除

複数選択の納付先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

[地方税納付メニューへ](#)

③ 「新規登録」をクリックしてください

手順4 納付先情報入力

地方税納付 納付先情報入力 BNSK003

納付先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

納付先情報

市区町村コード	必須	<input type="text"/>	半角数字6桁
市町村名 (計)	必須	<input type="text"/>	半角15文字以内
市町村名 (漢字)		<input type="text"/>	全角30文字以内 [半角可]
指定番号	必須	<input type="text"/>	半角15文字以内
登録給与税	給与税納付件数	<input type="text"/>	件 半角数字9桁以内
	給与税納付金額	<input type="text"/>	円 半角数字9桁以内

< 戻る 登録 >

4 納付先情報を入力後、「登録」をクリックしてください

※「市区町村コード」
「市町村名(カナ)」
「指定番号」は入力必須項目です

手順5 納付先登録完了

地方税納付 納付先登録完了 BNSK005

納付先情報を入力 登録完了

以下の内容で納付先を登録しました。
さらに納付先を登録する場合は、「納付先の追加登録へ」ボタンを押してください。

納付先情報

市区町村コード	131032
市区町村名	上村外317
登録名	東京都港区
指定番号	ABCDEF312345678
登録給与税納付件数	5件
登録給与税納付金額	1,000,000円

納付先の追加登録へ >

< トップページへ < 納付先管理メニューへ < 納付先一覧へ

5 登録完了
「トップページ」をクリックしてください

11. 地方税納付の新規データ作成（ブラウザ編）

手順1 業務を選択

一括伝送 業務選択 BSSK001

総合振込	はじめての振込先に総合振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時期は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に給与・賞与振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時期は、振込先に銀行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付時期は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
Qネット代金回収	データ受付時期は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付時期は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
地方税納付	データ受付時期は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「地方税納付」をクリックしてください

手順2 業務を選択

地方税納付 作業内容選択 BCZN001

取引の開始 ※納付日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

納付データの新規作成	地方税納付の取引を開始できます。
作成中納付データの修正・削除	作成途中やエラーとなった納付データを修正、削除できます。
過去の納付データからの作成	過去の承認済みデータを再利用して、地方税納付のデータを作成します。

納付先の管理

納付先の管理	納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。
納付先のグループ管理/ファイル登録	納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除ができます。また、登録納付先の情報をファイルに出力、外部で作成した納付先ファイルを取込むことができます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額簿フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

納付ファイルによる新規作成	納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。 【2019年6月10日の地方税納付データについては、納付指定日「010610」、納付月「0105」で作成いただきますようお願いいたします。】
作成中納付ファイルの再送・削除	ファイル受付の途中でエラーとなった、納付ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

納付データの取引状況照会	取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
納付データの日別・月別状況照会	過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

納付データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	承認取消可能取引一覧にデータがある場合に限り、ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「戻戻し扱い」となり、修正して再度承認を依頼できます。

- ② 「納付データの新規作成」をクリックしてください

手順3 納付元情報入力

地方税納付 納付元情報入力 BC2ND02

納付元情報を入力 > 納付先指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

地方税納付の納付データは、納付指定日毎に一回で入力してください。
同じ納付指定日のデータを複数回に分けてお返けすることはできませんので、ご注意ください。
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月: 2010年08月分 (指定日: 2010年09月10日) ▼
取引名	<input type="text"/> 全角10文字以内 [半角可]

委託者情報

県庁コード	1234567894 ▼
委託者名	<input type="text"/> 半角40文字以内

< 地方税納付メニューへ

次へ >

- ③ 納付月(指定日)を確認後、「次へ」をクリックしてください

納付月(指定日)を確認

手順4 納付先指定方法選択

地方税納付 納付先指定方法選択 BC2ND03

納付元情報を入力 > 納付先指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

納付先の指定方法を選択してください。

登録納付先から選択

納付先一覧から選択	>	納付先一覧から納付先を選択できます。
グループ一覧から選択	>	納付先グループ一覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全納付先を指定します。

新規に納付先を指定

新規に納付先を入力	>	新規に納付先を指定できます。
-----------	---	----------------

< 戻る

- ④ 「納付先一覧から選択」をクリックしてください

手順5 登録納付先選択

地方税納付 登録納付先選択 BCZN004

納付先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

納付先の絞り込み

登録納付先一覧

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

<input checked="" type="checkbox"/>	市町村名 (漢字)	市町村名 (カナ)	市町村コード	指定番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	東京都港区	トウキョウトミナトク	131032	ABCDEF012345678	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	神奈川県横浜市	カナガワケンヨコハマシ	141001	123456789ABCDEF	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	兵庫県神戸市	ヒロシマケンコトシ	281001	123456789ABC	詳細

10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

納付先を追加する際、登録されている給与税納付件数、給与税納付金額をコピーして使用するか選択してください。

登録納付件数、金額を使用しない

登録納付件数、金額を使用する

地方税納付の納付データは、納付指定日毎に一回で入力してください。
同じ納付指定日のデータを複数回に分けてお受けすることはできませんので、ご注意ください。

< 戻る 次へ >

5 登録納付先一覧から選択し、「次へ」をクリックしてください

納付先を選択

手順6 納付金額入力

地方税納付 納付金額入力 BCZN007

納付元情報を入力 ▶ 納付先指定方法を選択 ▶ 納付先を選択 ▶ 納付金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

給与税、退職税を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
給与税と退職税は、どちらか一方または両方を入力してください。
※「確定画面へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、給与税と退職税が未入力または0円の初期値は削除されます。
納付先を追加する場合は、「納付先の追加」ボタンを押してください。

納付先一覧

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

市町村名 (漢字)	市町村コード	指定番号	業種	給与税納付件数 (半角数字3桁以内) 給与税納付金額 (半角数字9桁以内)	退職人員 (半角数字3桁以内) 退職税納付金額 (半角数字10桁以内) 退職税納付件数 (半角数字3桁以内) 退職税納付金額 (半角数字9桁以内)	操作
東京都港区	131032 トウキョウトミナトク	ABCDEF012345678	なし ▼	<input type="text"/> 件 <input type="text"/> 円	<input type="text"/> 人 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 件 <input type="text"/> 円	削除 修正
神奈川県横浜市	141001 カナガワケンヨコハマシ	123456789ABCDEF	あり ▼	<input type="text"/> 件 <input type="text"/> 円	<input type="text"/> 人 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 件 <input type="text"/> 円	削除 修正
兵庫県神戸市	281001 ヒロシマケンコトシ	123456789ABC	あり ▼	<input type="text"/> 件 <input type="text"/> 円	<input type="text"/> 人 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 件 <input type="text"/> 円	削除 修正

地方税納付の納付データは、納付指定日毎に一回で入力してください。
同じ納付指定日のデータを複数回に分けてお受けすることはできませんので、ご注意ください。

クリア + 納付先の追加

確定画面へ > 一時保存

6 納付件数・金額を入力後、「確定画面へ」をクリックしてください

給与税の場合

退職の場合

手順7 内容確認【画面入力】

以下内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者ご自身を承認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000141
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月：2010年10月分(指定日：2010年11月10日)
取引名	10月16日支払い分

納付元情報

委託者コード	1234567894
委託者名	19998344

納付明細内容

納付市区町村数	3件
給与税額件数	15件
給与税額合計	3,000,000円
退職税額件数	10件
退職税額合計	450,000円
総件数	25件
税額合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	異動	給与税額件数 給与税額合計	退職税額 退職税額合計	合計件数 税額合計
東京都港区 131032 778772729	ABCDEFG12345678	なし	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
神奈川県横浜市 141001 138778879	123456789ABCDEF	あり	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
兵庫県神戸市 281001 298778879	123456789ABC	あり	5件 1,000,000円	0人 0円 0円 0円	5件 1,000,000円

承認者情報

承認者	データ花子
コメント	

印刷される場合はこちらをクリック

7 納付内容を確認後、「承認者」を選択し、「一時保存」をクリックしてください

※金額のチェックが必要な方は「印刷」をクリックしチェックしてください

内容確認

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- 「取引・納付元情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「確定」をした場合承認者へデータがいきます

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

手順8 保存結果

取引を一時保存しました。
確定処理はまだ受け付けていない状態ですので、ご注意ください。

ログアウト

8 データが一時保存されたので「トップ」または「ログアウト」が可能です

12. 地方税納付データの一時保存→確定（ブラウザ編）

- ・ 地方税納付データの新規作成で一時保存したものを確定します。
※一時保存したデータは、取引・納付元情報・明細（委託者コード・金額など）の修正ができます。
- ・ 修正が発生しない場合は、承認者へ確定データとして作成します。

手順1 業務を選択

一括伝送 メニューを選択し、「地方税納付」をクリックしてください

業務名	説明
総合振込	はじめての振込先に総合振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時期は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に給与・賞与振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時期は、振込先に銀行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付時期は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
Qネット代金回収	データ受付時期は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付時期は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
地方税納付	データ受付時期は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「地方税納付」をクリックしてください

手順2 業務を選択

2 「作成中納付データの修正・削除」をクリックしてください

業務名	説明
取引の開始	※納付日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。
納付データの新規作成	地方税納付の取引を開始できます。
作成中納付データの修正・削除	作成途中やエラーとなった納付データを修正、削除できます。
過去の納付データからの作成	過去の承認済みデータを再利用して、地方税納付のデータを作成します。
納付先の管理	
納付先の管理	納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。
納付先のグループ管理/ファイル登録	納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除ができます。また、登録納付先の情報をファイルに出力、外部で作成した納付先ファイルを取込むことができます。
取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額簿フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。	
納付ファイルによる新規作成	納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。 【2019年6月10日の地方税納付データについては、納付指定日「010610」、納付月「0105」で作成いただきますようお願いいたします。】
作成中納付ファイルの再送・削除	ファイル受付の途中でエラーとなった、納付ファイルを再送、削除できます。
取引状況の照会	
納付データの取引状況照会	取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
納付データの日別・月別状況照会	過去70日間に行った取引の状況照会ができます。
納付データの引戻し・承認取消	
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	承認取消可能取引一覧にデータがある場合に限り、ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

手順3 作成中取引選択

地方税納付 作成中取引選択 BC2N013

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

選択	納付期限	取引形態	納付月 指定日	取引ID 取引名	会計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月10日	一時保存	2010年9月分 2010年10月10日	101001000000121 10月15日支払い分	3件	3,000,000	<input type="button" value="削除"/>

③ 新規データで一時保存したデータを選択し、「修正」をクリックしてください

手順4 作成中取引選択

地方税納付 内容確認 [画面入力] BC2N008

納付元情報を入力 > 納付先指定方法を確認 > 納付先を確認 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000141
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月:2010年10月分(指定日:2010年11月10日)
取引名	10月15日支払い分

納付元情報

承認者コード	1234567894
承認者名	伊勢町44

納付明細内容

納付市区町村数	3件
給与税額件数	15件
給与税額総合計	3,000,000円
返還税額件数	10件
返還税額総合計	450,000円
総件数	25件
税額総合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	現拠	給与税納付件数 給与税納付金額	返還人員 返還支払金額 返還市区町村付税 返還返還員数 件数	合計件数 税額合計
東京都港区 131032 〒100-0001	ABCDEF012345678	なし	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
神奈川県横浜市 141001 〒220-0001	123456789ABCDEF	あり	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
兵庫県神戸市 281001 〒290-0001	123456789ABC	あり	5件 1,000,000円	0人 0円 0円	5件 1,000,000円

承認者情報

承認者

コメント

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

地方税納付の納付データは、納付期日毎に一回で確定してください。
同じ納付期日目のデータを複数回に分けてお送りすることはできませんので、ご注意ください。

④ 納付明細の内容を確認後、修正箇所があれば訂正し「確定」をクリックしてください

↓
承認者へデータがいきます

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

取引・納付元情報の修正

明細の修正

※「確定」をした場合
承認者へデータがいきます

※承認権限があるユーザは、そのまま
「確定して承認へ」をクリックし承認
することができます

手順5 確定結果【画面入力】

地方税納付 確定結果【画面入力】 BCZN009

納付元情報を入力 > 納付先指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	101001000000141
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月: 2010年10月分 (指定日: 2010年11月10日)
取引名	10月15日支払い分

納付元情報

委託者コード	1234567894
委託者名	伊勢村A

納付明細内容

納付市区町村数	3件
納付校数	15件
納付校額合計	3,000,000円
滞納校数	10件
滞納校額合計	450,000円
総件数	25件
総額合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	異動	前納付校数 前納付校行金額	滞納人員 滞納支払金額 滞納市区町村税 滞納滞延行戻税	合計件数 校額合計
東京都港区 131032 伊勢村A	ABCDEF012345678	なし	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
神奈川県横浜市 141001 伊勢村A	123456789ABCDEF	あり	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
兵庫県神戸市 281001 伊勢村A	123456789ABC	あり	5件 1,000,000円	0人 0円 0円 0円	5件 1,000,000円

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

承認者情報

承認者	一次承認者: データ太郎 最終承認者: データ草子
承認期限日	2010年10月13日
コメント	確認よろしくお願ひします。

[トップページへ](#) < [作成中取引選択へ](#) < [地方税納付メニューへ](#) 印刷

5 確定結果【画面入力】が表示されます
確定結果をご確認ください

「トップページへ」をクリック
してください

承認者へデータがいきまいた

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

13. 総合振込の新規データ ファイル受付

- ・会計ソフト等を用いて作成されたファイルを振込データとして取込することができます。
※ファイル受付では、先方負担手数料が差引かれません。
- ・資金決済口座の委託者コードをあらかじめ、ブラウザ画面上で確認のうえ、データを作成してください。
- ・一度に送信できる件数は、最大50,000件です。

※お手持ちの会計ソフト等で振込データを作成される場合、以下の点にご注意ください。

- ・受付できるファイル形式は、全銀協規定形式およびCSV形式です。
- ・文字コードはシフトJISで作成してください。
- ・振込データに改行コードを含める場合は、データレコード(120バイト)+「CR+LF」(2バイト)の122バイトで作成してください。

手順1 業務を選択

The screenshot shows the online banking interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'トップ' (Home), '振会' (Branch), '資金移動' (Fund Transfer), '一括伝送' (Batch Transfer), '承認' (Approval), '設定・管理' (Settings/Management), 'でんさい' (Check), '前払オプション' (Prepaid Option), '外測Web' (External Web), and 'Web申請' (Web Application). Below this is a sub-menu with '一括伝送' and '業務選択' (Business Selection). The '一括伝送' menu is highlighted in red. The main content area shows a list of services: '総合振込', '給与・賞与振込', '口座振替', 'Qネット代金回収', 'ワイドネット', and '地方税納付'. The '総合振込' entry is highlighted in a red box and includes the following text: 'はじめての振込先に総合振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期間は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。' Below this, there are instructions for other services: 'はじめての振込先に給与・賞与振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期間は、振込先に振行を委ねる場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。' and 'データ受付期間は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。', 'データ受付期間は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。', 'データ受付期間は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。', and 'データ受付期間は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。'.

- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



② 「振込ファイルによる新規作成」をクリックしてください

手順3 新規ファイル受付



③ 「ファイルを選択」をクリックし、会計ソフト等で作成したファイルを取込
「ファイル形式」を選択後、「ファイル受付」をクリックしてください

ファイルを選択

ファイル形式を選択

手順4 内容確認【ファイル受付】

協会振込 内容確認【ファイル受付】 B5GF1D2

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

受付ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\ntdista\Desktop\senddata.bat
ファイル形式	金額伝票形式

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込確定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

振込口座	青山支店(100) 普通 1234567 現金移動用口座
振込者コード	1234567891
振込者名	伊勢銀行

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000,000円
振込手数料合計	315円

振込明細内容一覧

No.	受取人名	金額振込名 元金名	科目	口座番号	EDI情報/振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	株式会社〇〇〇〇〇〇	振込金(1111) 振込金(222)	普通	2100001	EDI XML対応形式**	1,000,000	315

承認者情報

承認者	データ花子
コメント	

認証情報

ワンタイムパスワード

戻る 確定 印刷

確定して承認へ

- 4 会計ソフト等で作成された内容が表示されますので確認のうえ「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード」入力後、「確定」をクリックしてください

※「確定」をした場合
承認者へデータがいきます

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

手順5 確定結果【ファイル受付】

総合振込 確定結果【ファイル受付】 BSCF103

表示ファイルを選択 > 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\ntdata\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	金融機関形式

取引情報

取引ID	101001000000121
振込取引ID	101001000000120
取引種別	総合振込
振込日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
支店コード	1234567891
振込元名	伊勢屋x1

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000,000円
振込手数料合計	315円

振込明細内容一覧

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDIC フォーマット	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	山田太郎(株)	株式会社(0111) 支店(222)	普通	2100001	EDIC: XML形式	1,000,000	315

承認者情報

承認者	データ花子
承認日	2010年10月13日
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

[< トップページへ](#)
[< 作成中ファイル選択へ](#)
[< 総合振込メニューへ](#)

5 確定内容を確認し、「**トップページへ**」をクリックしてください

承認者へデータがきました

承認操作案内は、**ご利用ガイド 9.承認**をご参照ください

手順6 トップページへ

福岡銀行 ビジネスバンキングWeb

ログイン 検索 資金移動 一括伝送 承認 設定・管理

トップページ BTOP001

操作上の留意事項

ブラウザのメニューバーの「戻る」「進む」「中止」「x」ボタン等は、ビジネスバンキングWebの操作が継続できなくなりますので使用しないでください。

ログイン履歴

2021年05月21日 18時59分05秒
2021年05月21日 13時43分41秒
2021年05月21日 13時13分41秒

福岡銀行からのお知らせ

【ビジネスバンキングWeb】に関する重要なお知らせ

■ワイドネットサービスをご利用のお客さまへ
<請求データの承認期限が振込日の7営業日前16時です。>

6 ログアウトで終了です

14. 給与(賞与)振込の新規データ ファイル受付

- ・会計ソフト等を用いて作成されたファイルを振込データとして取込することができます。
- ・資金決済口座の委託者コードをあらかじめ、ブラウザ画面上で確認のうえ、データを作成してください。
- ・一度に送信できる件数は、最大50,000件です。

※お手持ちの会計ソフト等で振込データを作成される場合、以下の点にご注意ください。

- ・受付できるファイル形式は、全銀協規定形式およびCSV形式です。
- ・文字コードはシフトJISで作成してください。
- ・振込データに改行コードを含める場合は、データレコード(120バイト)+「CR+LF」(2バイト)の122バイトで作成してください。

手順1 業務を選択

業務名	データ受付時刻
総合振込	はじめての振込先に総合振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時刻は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に給与・賞与振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時刻は、振込先に振行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付時刻は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
Qネット代金回収	データ受付時刻は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付時刻は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
地方税納付	データ受付時刻は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「給与・賞与振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

給与・賞与振込 作業内容選択 BKSFD01

振込先の管理

振込先の管理 > はじめての振込先がある場合は、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録している振込先の場合は、以下の「取引の開始」メニューからデータ作成をおこなってください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

給与振込データの新規作成 > 給与振込の取引を開始できます。

賞与振込データの新規作成 > 賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、こちらから総合振込へ切り替えができます。切り替えされた場合、総合振込手数料が発生します。

過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、給与・賞与の振込データを作成します。また、こちらから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額届フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、こちらから総合振込へ切り替えができます。切り替えされた場合、総合振込手数料が発生します。

取引状況の照会

振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。

振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身（債権者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

② 「振込ファイルによる新規作成」をクリックしてください

手順3 新規ファイル受付

給与・賞与振込 新規ファイル受付 BKSFI01

振込ファイルを選択 内容確認 確定

振込ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※振込ファイルの処理件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。

振込ファイル

ファイル名 **ファイルを選択**

ファイル形式 全額届規定形式 CSV形式

取引名 全角10文字以内【半角可】

< 給与・賞与振込メニューへ **ファイル受付** >

③ 「ファイルを選択」をクリックし、会計ソフト等で作成したファイルを取込
「ファイル形式」を選択後、「ファイル受付」をクリックしてください

ファイルを選択

ファイル形式を選択

手順4 内容確認【ファイル受付】

給与・賞与振込 内容確認【ファイル受付】 BKSF102

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

受付ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\nttdata\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	金額簿規定形式

取引情報

取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	菊山支店 (100) 普通 1234567 社会移動用口座
委託者コード	1234567892
委託者名	1999992

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000,000円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

表示件数: 10件 再表示

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
1	データ花子	株式会社ABC (0111) 支店DEF (222)	普通	2100001	-	1,000,000

承認者情報

承認者: データ花子

コメント:

認証情報

ワンタイムパスワード 必須

戻る 確定 確定して承認へ 印刷

- 4 会計ソフト等で作成された内容が表示されますので確認のうえ「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード」入力後、「確定」をクリックしてください

※「確定」をした場合
承認者へデータがいきます

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

手順5 確定結果【ファイル受付】

給与・賞与振込 確定結果【ファイル受付】 BKSF103

[振込ファイルを選択](#)
[内容確認](#)
[確定](#)

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\nttdata\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	金額簿構成形式

取引情報

取引ID	101001000000131
随時取引ID	101001000000130
取引種別	給与振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 普通移動用口座
振替者コード	1234567892
振替者名	伊勢丹

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000,000円

振込明細内容一覧

No.	受取人名	金型簿頭名 支店名	科目	口座番号	社番番号 所属コード	支払金額 (円)
1	伊勢丹	伊勢丹 (0111) 伊勢丹 (222)	普通	2100001	-	1,000,000

承認者情報

承認者	データ花子
承認期限日	2010年10月13日
コメント	-

[< トップページへ](#)
[< 作成中ファイル選択へ](#)
[< 給与・賞与振込メニューへ](#)
[印刷](#)

- 5 確定内容を確認し、「**トップページへ**」をクリックしてください

承認者へデータがいききました

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

手順6 トップページへ

福岡銀行 ビジネスバンキングWeb F.F.G連絡 経理責任者 2021年05月21日 19時12分31秒

[ホーム](#)
[照会](#)
[資金移動](#)
[一括伝送](#)
[承認](#)
[設定・管理](#)
[ログアウト](#)

トップページ BTOP001

操作上の留意事項

ブラウザのメニューバーの「戻る」「進む」「中止」「×」ボタン等は、ビジネスバンキングWebの操作が継続できなくなりますので使用しないでください。

ログイン履歴

2021年05月21日 18時59分05秒
2021年05月21日 13時43分41秒
2021年05月21日 13時13分41秒

福岡銀行からのお知らせ

【ビジネスバンキングWeb】に関する重要なお知らせ

■ワイドネットサービスをご利用のお客さまへ
<請求データの承認期限が指定日の7営業日前16時です。>

- 6 ログアウトで終了です

15. 口座振替の新規データ ファイル受付

- ・会計ソフト等を用いて作成されたファイルを請求データとして取込することができます。
- ・資金決済口座の委託者コードをあらかじめ、ブラウザ画面上で確認のうえ、データを作成してください。
- ・一度に送信できる件数は、最大50,000件です。

※お手持ちの会計ソフト等で請求データを作成される場合、以下の点にご注意ください。

- ・受付できるファイル形式は、全銀協規定形式およびCSV形式です。
- ・文字コードはシフトJISで作成してください。
- ・請求データに改行コードを含める場合は、データレコード(120バイト)+「CR+LF」(2バイト)の122バイトで作成してください。

手順1 業務を選択

一括伝送

総合振込

給与・賞与振込

口座振替

Qネット代金回収

ワイドネット

地方税納付

はじめの振込先に総合振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時期は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。

はじめの振込先に給与・賞与振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時期は、振込先に銀行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。

データ受付時期は「振込指定日の3営業日前16:00」までとなります。

データ受付時期は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。

データ受付時期は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。

データ受付時期は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

Qネット代金回収の場合はこちら

ワイドネットの場合はこちら

- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択 BKZF001

取引の開始 ※請求日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

請求データの新規作成	口座振替の請求データを作成します。
作成中請求データの修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
過去の請求データからの作成	過去の承認済みのデータを再利用して、口座振替の請求データを作成します。

請求先の管理

請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
請求先のグループ管理/ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力、外部で作成した請求先ファイルを取込むことができます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額伝フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
作成中請求ファイルの再送・削除	ファイル受付の途中でエラーとなった、請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の確認

請求データの取引状況照会	取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
請求データの日別・月別状況照会	過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

請求データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し	ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	承認取消可能取引一覧にデータがある場合に限り、ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振替結果照会

振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。照会可能な期間は銀行がお客さまへ結果データを返却した日から120日となります。
--------	---

② 「請求ファイルによる新規作成」をクリックしてください

手順3 新規ファイル受付

口座振替 新規ファイル受付 BKZF101

請求ファイルを選択 内容確認 確定

請求ファイルを選択の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※請求ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。

請求ファイル

ファイル名	必須	<input type="button" value="ファイルを選択"/>
ファイル形式		<input checked="" type="radio"/> 全額伝規定形式 <input type="radio"/> CSV形式
取引名		<input type="text"/> 全角10文字以内〔半角可〕

③ 「ファイルを選択」をクリックし、会計ソフト等で作成したファイルを取込
「ファイル形式」を選択後、「ファイル受付」をクリックしてください

ファイルを選択

ファイル形式を選択

手順4 内容確認【ファイル受付】

口座振替 内容確認【ファイル受付】 BKZF102

請求ファイルを選択 内容確認 確定

以下の請求ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\inttdata\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	金額換算形式

取引情報

取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引落指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日引落分

入金先情報

委託者コード	123456789 委託者メモ000
委託者名	イブイブ
入金口座	青山支店 (100) 普通 1234567

請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	4,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

No.	預金番名	金額換算名 支店名	科目	口座番号	振替番号	引落金額 (円)
1	101001000000151	イブイブ (0111) イブイブ (222)	普通	2100001	-	1,000,000

承認者情報

承認者	データ花子
コメント	

戻る 確定 印刷

確定して承認へ

- 4 会計ソフト等で作成された内容が表示されますので確認のうえ「承認者」を選択し、「確定」をクリックしてください

※「確定」をした場合
承認者へデータがいきます

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

手順5 確定結果【ファイル受付】

口座振替 確定結果【ファイル受付】 EKZF103

請求ファイルを選択 内容確認 確定

以下の請求ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\ntdata\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	金額協定形式

取引情報

取引ID	101001000000151
前送取引ID	101001000000150
取引種別	口座振替
引落指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日引落し分

入金先情報

委託者コード	1234567893委託者メモ000
委託者名	伊勢野M3
入金口座	青山支店 (100) 普通 1234567

請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	4,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

表示件数: 10件 再表示

No.	預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
1	株式会社〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0111) 支店〇〇〇 (222)	普通	2100001	-	1,000,000

承認者情報

承認者	データ花子
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月15日引落し分です。確認よろしくお願ひします。

[← トップページへ](#)
[← 作成中ファイル選択へ](#)
[← 口座振替メニューへ](#)

5 確定内容を確認し、「トップページへ」をクリックしてください

承認者へデータがいききました

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

手順6 トップページへ

福岡銀行 ビジネスバンキングWeb 2021年05月21日 19時19分31秒

トップ 振金 資金移動 一括伝送 承認 設定・管理

トップページ BTOPO01

操作上の留意事項

ブラウザのメニューバーの「戻る」「進む」「中止」「x」ボタン等は、
ビジネスバンキングWebの操作が継続できなくなりますので使用しないでください。

ログイン履歴

2021年05月21日 18時59分05秒
2021年05月21日 13時43分41秒
2021年05月21日 13時13分41秒

福岡銀行からのお知らせ

[ビジネスバンキングWeb] に関する重要なお知らせ

■ウイドネットサービスをご利用のお客さまへ
<請求データの承認期限が指定日の7営業日前16時です。>

6 ログアウトで終了です

取引状況照会 / 日別・月別状況照会

- ・過去に行った取引の状況を照会できます。
- ・[取引状況照会]
伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- ・[日別・月別状況照会]
日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

※照会できるのは、一括伝送(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、ワイドネット、Qネット、地方税納付)の取引となります。

※既に承認済のデータについては依頼内容の照会のみで、修正等はできません。
データ承認後は本メニューで承認済となっていることを確認してください。

※状況照会はともに、該当取引の最終操作日以降70日間照会可能

16. 取引状況照会

手順1 業務を選択

一括伝送 業務選択 BSSK001

総合振込	はじめての振込先に総合振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期限は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に給与・賞与振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期限は、振込先に銀行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付期限は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
Qネット代金回収	データ受付期限は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付期限は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
地方税納付	データ受付期限は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

※ここでは「総合振込」の場合をご説明します

- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 B5GF001

振込先の管理

- 振込先の管理 > はじめての振込先がある場合は、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録している振込先の場合は、以下の「取引の開始」メニューからデータ作成をおこなってください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

- 振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、こちらから振込振替へ切り替えができます。
- 過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、総合振込のデータを作成します。また、こちらから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額振込フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

- 振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、こちらから振込振替へ切り替えができます。

取引状況の照会

- 振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
- 振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身（債権者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > 承認取消可能取引一覧にデータがある場合に限り、ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差し戻し」となり、修正して再度承認を依頼できます。

② 「振込データの取引状況照会」をクリックしてください

日別・月別状況照会はこちら

手順3 取引を選択

総合振込 取引一覧（仮送系） BTJ5020

取引を選択 照会照会

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。取引履歴を照会する場合は、対象の取引を複数の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	決済日	振込指定日	取引ID 取引名 (特種元取引ID)	債権者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	承認済み	2010年10月01日	2010年10月15日	1010010000000121 10月15日支払分 (1010010000000131)	データ総子	データ太郎 データ翠子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認取消済み	2010年10月01日	2010年10月15日	1010010000000131 10月15日支払分	データ総子	データ太郎 データ翠子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	1009100000000222 9月10日支払分	データ太郎	データ太郎 データ翠子	1,000件	10,000,000

総合振込メニューへ

照会

履歴照会

③ 照会する取引を選択し、「照会」をクリックしてください

取引を選択

手順4 取引状況照会結果

総合振込 取引状況照会結果 BTJ5022

取引を選択 **照会結果**

ご指定の取引の照会結果です。
 ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認済み
実行日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ部

切替元情報

切替元取引ID	101001000000131
切替元取引種別	総合振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
振替者コード	1234567891
振替者名	伊勢川1

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 **再表示**

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本銀行 11345678910	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI: EDI詳細情報未抽出	1,000,000	315	999,685	315
西日本銀行 12345678910	N T T データ銀行 (9998) 墨洲支店 (001)	普通	2100002	EDI: XML対応形式	1,000,000	315*	999,685	210
海老蔵 12345678910	N T T データ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDI: E123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホッカイドウドウサン (カ イブ)12345678910	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 12345678910	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者 (状態)	一次承認者: データ木郎 (承認済) 最終承認者: データ優子 (承認済)
承認期日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	10月15日支払い分を承認します。

戻る **印刷**

トップページへ

4 照会結果をご確認ください

※お控えが必要な方は
「印刷」をクリックしてください

「トップページへ」をクリックしてくだ
さい

印刷される場合はこちらをクリック

振替結果照会

- ・ 貴社から幣行へ口座振替(Qネット代金回収・ワイドネット)請求データを送信いただき、振替指定日にお客さまの口座から引落した振替結果を照会することができます。
 - ・ 口座振替の結果照会は、振替指定日の翌営業日後18:00以降。
 - ・ Qネット代金回収の結果照会は、振替指定日の2営業日後18:00以降。
 - ・ ワイドネットの結果照会は、振替指定日の4営業日後18:00以降。
- ※結果データ返却日から120日後まで照会することができます

17. 振替結果照会

手順1 業務を選択



※ここでは「口座振替」の場合をご説明します

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択 BK2F001

取引の開始 ※請求日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

- 請求データの新規作成 > 口座振替の請求データを作成します。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の承認済みのデータを再利用して、口座振替の請求データを作成します。

請求先の管理

- 請求先の管理 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力、外部で作成した請求先ファイルを取込むことができます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額伝フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

- 請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 請求データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
- 請求データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

請求データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > 承認取消可能取引一覧にデータがある場合に限り、ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し扱い」となり、修正して再度承認を依頼できます。

振替結果照会

- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。照会可能な期間は銀行がお客さまへ結果データを返却した日から120日となります。

② 「振替結果照会」をクリックしてください

手順3 振替結果一覧

口座振替 振替結果一覧 BKKS001

振替結果を照会する場合は、対象の振替結果を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
振替結果のファイルを取得する場合は、対象の振替結果を選択の上、「ファイル取得へ」ボタンを押してください。

振替結果一覧

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

表示件数: 10件 再表示

選択	指定日	委託者コード 委託者名	入金口座	ファイルID	正常分件数 正常分金額	不都合分件数 不都合分金額	合計件数 合計金額
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月15日	1234567891 4997941	青山支店 (100) 普通 1234567	9876543210987	3件 30,000円	0件 0円	3件 30,000円
<input type="radio"/>	2010年09月10日	1234567891 4997941	202 普通 1111111	9876543210986	500件 5,000,000円	40件 400,000円	540件 5,400,000円

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

照会 >
ファイル取得へ >

③ 対象の振替結果を選択し、「照会」をクリックしてください

振替結果を選択

※「ファイル取得へ」をクリックした場合は、振替結果ファイル取得画面が表示されます。内容を確認のうえ、取得明細、ファイル形式を選択し、「ファイル取得」をクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。ファイル取得後、ダイアログを閉じ、「振替結果一覧へ」をクリックすると、振替結果一覧画面へ戻ることができます。

ファイル取得の場合はこちらをクリックしてください

手順4 振替結果照会

口座振替 振替結果詳細 BKKS002

ご指定の振替結果です。

照会対象ファイル

取引種別	口座振替
指定日	2010年10月15日
振替者コード	1234567891
振替者名	伊勢丹Y1
入金口座	青山支店 (100) 普通 1234567
登録日時	2010年10月01日 12時00分
ファイルID	9876543210987

振替結果内容

正常分件数	3件
正常分金額	3,000,000円
不能分件数	0件
不能分金額	0円
合計件数	3件
合計金額	3,000,000円

振替結果内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示明細: 全件 表示件数: 10件 再表示

預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振替番号	引当金額 (円)	新規 コード	振替結果
株式会社〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0111) 支店〇〇〇 (222)	普通	2100001	-	1,000,000	1	振替済
株式会社〇〇〇	株式会社〇〇〇 (9998) 支店〇〇〇 (001)	普通	2100002	A123456789B123456789	1,000,000	1	振替済
株式会社〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0333) 支店〇〇〇 (444)	001	2100004	A123456789B12345	1,000,000	1	❗ 預金者停止

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

[< トップページへ](#)
[< 口座振替メニューへ](#)
[< 振替結果一覧へ](#)
印刷

4 照会結果をご確認ください

※お控えが必要な方は
「印刷」をクリックしてください

「トップページへ」をクリックしてくだ
さい

印刷される場合はこちらをクリック