



ご利用ガイド

5.照会

目次

1. 残高照会	1ページ
2. 入出金照会・振込入金照会	2ページ

1. 残高照会

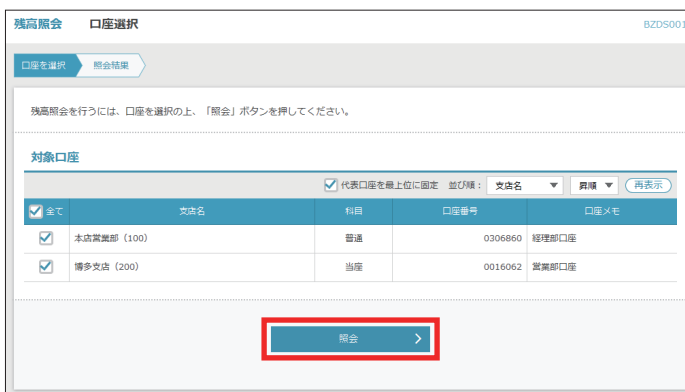
ご登録いただいた口座の現在残高、お引出可能残高、前日残高、前月末残高および他店券残高(ご入金された手形・小切手等証券類の残高)を確認することができます。

手順1 業務・作業内容を選択



- 1 「照会」メニューを選択し、「残高照会」をクリックしてください

手順2 口座を選択



- 2 残高を確認する口座を選択し、「照会」をクリックしてください

手順3 照会結果



- 3 照会結果が表示されますので、ご確認ください

- ・「振込振替へ」をクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます
- ・「前日・前月末残高照会へ」をクリックすると、前日および前月末の残高を照会することができます
- ・「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます

2. 入出金照会・振込入金照会

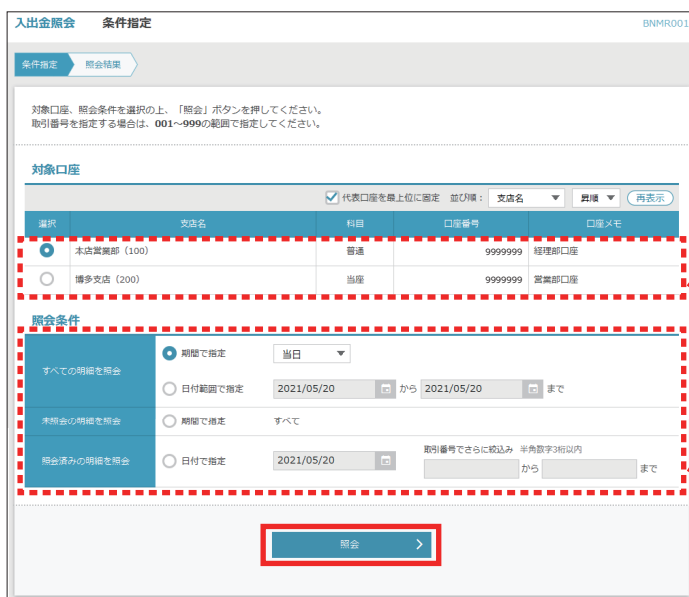
ご登録いただいた口座の入出金・振込入金照会の明細を確認することができます。
ここでは入出金照会の場合の操作をご案内します。

手順1 業務・作業内容を選択



- 1 「照会」メニューを選択し、「入出金照会」をクリックしてください

手順2 条件指定



- 2 明細を確認する口座と、照会条件を選択し、「照会」をクリックしてください

- ・ 入出金明細情報の最大表示件数は、口座単位ごとに999件です
- ・ 「カレンダーマーク」をクリックすると、指定日付を設定することができます

対象口座

照会条件

メニュー	照会区分		照会可能期間	照会対象
入出金照会	すべての明細	期間指定	当日	当日分の明細
			最近1週間	最近1週間分の明細
	当月		当月分の明細	
	日付範囲指定	当日を含め50日	お客さまの指定する期間の明細	
未照会の明細	すべて	当日を含め15日	未照会の全明細	
照会済みの明細(再照会)	日付指定	当日を含め50日	お客さまの指定する日の照会済の明細	
振込入金照会	未照会の明細		当日を含め15日	未照会の全明細
	照会済みの明細(再照会)		当日	当日分の照会済の明細

手順3 照会結果

入出金照会 照会結果 BNMR002

条件指定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

口座名義	株式会社 F F G 商事 様
照会口座	むり営業部 (100) 普通 999999

照会条件

照会対象	すべての期別 すべて
------	------------

照会結果

番号	期末日 (起算日)	お支払い金額 (円)	お預り金額 (円)	残高 (円)	取引区分	会費/振込名 支店名	備考
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	1,230,401,000	振込入金 欠番	「-振」の1 むり「お」の1	期「-お」の1 ED12002012001010EP
002	2010年04月10日		30,000	1,230,401,000	入金		期「-お」の1 ED13002012001010EP
003	2010年04月10日	30,100		1,230,401,000	出金 取消		
004	2010年04月11日	20,100		1,230,200,500	出金		
005	2010年04月11日	275,210		1,230,000,500	出金		
合計		3件 325,410円	2件 40,500円	残高 5,000,000円			

出金は999番まで連続済みです。

< 前の明細 次の明細 >

ファイル取得:

< トップページへ < 条件指定へ 振込振替へ >

③ 照会結果をご確認ください
25明細超の時は「次の明細へ」をクリックしてください

- ・ サービス利用開始日以前の明細は表示されませんのでご注意ください
- ・ 条件指定画面で複数の口座を選択した場合は、「前の口座へ」「次の口座へ」ボタンで明細を表示する口座を切り替えることができます
- ・ 「振込振替へ」をクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます
- ・ 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます

印刷される場合はこちらをクリック