ふくぎんビジネスバンキングWeb



ご利用ガイド



目次-

初期設定

- 1. ID・パスワード方式のサービス開始登録………… 2ページ
- 2. 電子証明書方式のサービス開始登録 …………… 7ページ

サービス開始登録のながれ

お申込時のログイン方式により、以下の開始登録のながれになります ※ビジネスバンキングWebライトをお申込のお客さまは、「ID・パスワード方式」となります



初期設定ガイド

1. ID・パスワード方式のサービス開始登録

手順1 ホームページからログイン

【福岡銀行ホームページ】

https://www.fukuokabank.co.jp/



手順2 代表口座を入力

ログインID取得	口座情報登録	BLIS005
代表口座を入力 利用	著情報を入力 入フ	カ内容を確認 サービス開始登録完了
以下の項目を入力の上、	「次へ」ボタンを押してく;	ださい。
代表口座情報		
支店番号	ea	半角数字 367
PHE	選択し	してください ▼
口座書号	必須	半角歌手77司以内
認証項目		
頃ログインパスワード	<u>189</u>	🔤 🗹 ソフトウェアキーボードを使用
(感証) なワード	20A	
		次へ >

- 3「代表口座情報」「認証項目」を 入力後、「次へ」をクリックしてくだ さい
- ※ビジネスバンキングWeb申込書 (お客様控)に記載してある情報を 代表口座情報に入力してください
- ※ハードトークンと一緒に同封され ております「ビジネスバンキング Webご利用開始のお知らせ」に仮 ログインパスワードの記載があり ます
- ※「仮ログインパスワード(6桁)」 「仮認証パスワード(6桁)」は、 ソフトウェアキーボードを使用し 安全に入力してください



レイアウトが相違していますが、必要情報は記載されています。

入力項目	入力内容
代表口座情報	「ビジネスバンキングWeb新規申込書」にご記入いただいた口座情報を入力してください。 支店番号と口座番号は半角数字となります。
仮ログインパスワード	当行から郵送された「ご利用開始のお知らせ」に記載された「仮ログインパスワード」を半角英数字で 入力してください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。
仮認証パスワード	「ビジネスバンキングWeb新規申込書(お客様控)」にご記入いただいた「仮認証パスワード」を半角 英数字で入力してください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。

▲ 操作上の留意事項

「ソフトウェアキーボードマーク」をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパス ワードを入力することができます。キーボードの入力記録を盗み取ろうとするスパイウェア「キーロガー」に対 して、セキュリティ面において効果を発揮するものです。

お客さまのお取引をより安全にお守りするために、当行ではパスワード・暗証番号の入力には、「ソフトウェア キーボード」のご利用をお勧めします。

Iグイン I D取得	サービス	開始酸銀	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
代表口座を入力 利用者	皆情報を入力	入力内容を確認 👌 サービス開始登録先了	「次へ」をクリックしてください
以下の項目を入力の上、	「次へ」ポ	タンを押してください。	*この画面で登録される方が、
利用者情報			マスターユーザとなります
利用者名	86	全角30文字以内	
	23	※メールアドレスを2回入力してください。 入力 単角英歌学記号4文字以上64文字以内 再入力 半角英歌学記号4文字以上64文字以内	《注意》 ログインID・新しいログインパス ワード・新しい認証パスワードは それぞわ思たる立字別を認定し
	28	※ログインIDを2個入力してください。 入力 半角発数学6文学以上12文学以内 両入力 半角発数学6文学以上12文学以内	ここでもにてれて美なる文子列を設定してください てください 又、仮ログインパスワード・仮認証 パスワードと同じ文字列を設定した。
	- F 83	 ✓ ソフトウェアキーボードを使用 ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 入力 ※判員数字6文字以上12文字以内 	することはできません
		商入力 〒 半角英数字6文字以上12文字以内	《注意》
	83	 ※新しい認証パスワードを2回入力してください。 入力 → 半典実数子6文字以上12文字以内 両入力 マ 半角実数子6文字以上12文字以内 	ロクインID・ロクインバスワード 認証パスワードは失念されない よう、ご注意ください
		ズ 反G 次へ >	生くしていた場合は、窓口による所 定の手続きが必要となります

手順3 利用者情報を入力

※「新しいログインバスワード」 「新しい認証パスワード」は、 ソフトウェアキーボードを使用し 安全に入力してください

入力項目	入力内容	
利用者名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。(例:福銀 太郎、経理担当者)	
メールアドレス	・半角英数字記号 4 ~64 文字で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。 ※フリーメールアドレス (無料でメールアカウントを取得できるアドレス) は第三者に悪用さ	
	れてしまう可能性がありますので、出来るだけ登録はお避けください。	
ログイン ID	 ・半角英数字を混在して6~12文字で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 	
	※人力されたロクインIDか既に他のお客さまにより登録されている場合は、登録できません。	
新しいログインパスワード	・ログインID、新しいログインパスワード、新しい認証パスワードは異なるものを入力してください。 ・半角英数字を混在して6~12文字で入力してください。	
新しい認証パスワード · 英字は大文字と小文字が区別されます。 · 2ヶ所に同じものを入力してください。		

入力内容を確認	
カ 入力内容を確認 ビ ス開始登録確認 行います。 を押してください。	5 入力内容をご確認うえ、「登録」を クリックしてください
100 #Jā 124567	
	入力内容
データルチ hanakodt@cozora.co.jp	
hanakodt	
▲ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
	 入力内容を確認 サービスMM登録第7 とス開始登録確認 行います。 を押してください。 100 普通 1234567 データ花子 hanakodt goozora.co.jp hanakodt ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

🚹 ご確認ください

- ・各種パスワードの有効期限は90日です。有効期限が切れた場合、パスワードの変更を促す画面が表示 されますのでパスワードの変更をお願いします。(変更しないことも可能です)
- ・取引の受付確認や処理結果などの重要なお知らせをお送りするため、電子メールアドレスは必ず登録してください。メールアドレスの誤入力にご注意ください。

手順5 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービ	ス開始登録結果	BLIS008
(代表口座を入力) 利用部情報を入力 入力内容を確認 サービス解始登録馬了		
以下の内容でサービス開始登録が完了しました。 ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。 登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。		
代表口座情報		
支店番号	100	
料目	普通	
口座番号	1234567	
利用者情報		
利用者名	データ花子	
メールアドレス	hanakodt@cozora.co.jp	
ログインID	hanakodt	
ログインパスワード	•••••	
認証/スワード	•••••	
く ログインヘ		

6 サービス開始登録が完了しましたので、「ログインへ」をクリックしてください

▲ご注意ください

- ・フリーメールアドレス (無料メールアカウントを取得できるアドレス)は、第三者に悪用されてしまう 可能性がありますので、出来るだけ登録はお避けください。
- ・登録したログインID、ログインパスワード、認証パスワードはお忘れにならないようにご注意ください。
- ・ログインIDはパスワードとともに、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、 第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- ・当行から、ログインIDやパスワードについて、電話や電子メールでおたずねすることは一切ありません。

トップページ

操作上の留意事項

ログイン履歴

ブラウザのメニューバーの「戻る」「進む」「中止」「×」ボタン等は、 ビジネスパンキングWebの操作が超続できなくなりますので使用しないでください。

福岡銀行からのお知らせ

手順6 ID・パスワード方式のログイン



 ア4の手順3で、お客さまにお決め いただいた
 「ログインID」
 「ログインパスワード」を入力後、
 「ログイン」をクリックしてくだ さい

※「ログインパスワード」は、 ソフトウェアキーボードを使用し 安全に入力してください

手順7 ハードトークン利用開始登録



BTOP001

2. 初期設定

2. 電子証明書方式のサービス開始登録

⚠ご注意ください

電子証明書発行には、「証明書発行アプリ」が必要です

手順1 ホームページからログイン

【福岡銀行ホームページ】 https://www.fukuokabank.co.jp/



手順2 代表口座を入力 ワブイン10取得 ロ座情報登録 BLISOS (水志口座を入力) 利用客情報を入力) 入力内容を発起 サービス開始登録完了 以下の項目を入力の上、「バペ」ボタンを得してください。 (水古口座情報) (水石山県 (水石山県) (水田県) (ハ山県県) (水石山県) (ハ山県県) (ハ山県県) (水田県) (ハ山県県) (ハ山県県) (水田県県) (ハ山県県) (ハ山県県) (水田県県) (ハ山県県) (ハ山県県) (水田県) (ハ山県県) (ハ山県県) (水田県県) (ハ山県県) (ハ山県県) (水田県県) (ハ山県県) (ハ山県県) <td

- ③「代表口座情報」「認証項目」を 入力後、「次へ」をクリックしてくだ さい
- ※ビジネスバンキングWeb申込書 (お客様控)に記載してある情報を 代表口座情報に入力してください
- ※ 仮ログインパスワードは、ハード トークンと一緒に同封しておりま す「ビジネスバンキングWebご利 用開始のお知らせ」に記載してお ります
- ※「仮ログインパスワード(6桁)」 「仮認証パスワード(6桁)」は、 ソフトウェアキーボードを使用し 安全に入力してください



入力項目	入力内容
代表口座情報	「ビジネスバンキングWeb新規申込書」にご記入いただいた口座情報を入力してください。 支店番号と口座番号は半角数字となります。
仮ログインパスワード	当行から郵送された「ご利用開始のお知らせ」に記載された「仮ログインパスワード」を半角英数字で 入力してください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。
仮認証パスワード	「ビジネスバンキングWeb新規申込書(お客様控)」にご記入いただいた「仮認証パスワード」を半角 英数字で入力してください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。

▲ 操作上の留意事項

「ソフトウェアキーボードマーク」をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパス ワードを入力することができます。キーボードの入力記録を盗み取ろうとするスパイウェア「キーロガー」に対 して、セキュリティ面において効果を発揮するものです。

お客さまのお取引をより安全にお守りするために、当行ではパスワード・暗証番号の入力には、「ソフトウェア キーボード」のご利用をお勧めします。

コグインID取得	サービス	開始證録	81.15006 4 「利用者情報	しを入力後、
代表口座を入力 利用	者情報を入力	入力的音を確認 サービス開始整線売了	「次へ」をク!	Jックしてください
以下の項目を入力の上、 利用者情報	、「次へ」 ポ	タンを押してください。	*この画面で	 登録される方が、 ーザとなります
利用者名	क्ष	全角30文学以		
メールアドレス	88	 ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 半角英語学記号4文字以上64文字以内 両入力 半角英語字記号4文字以上64文字以内 	《注意》 ログインID・ マード・新しい これ ごわ思た	fしいログインパス 認証パスワードは、
ロダインロ	88	 ※ログイン10を2個入力してください。 入力 半角英数子6文字以上12文字以内 両入力 半角英数子6文字以上12文字以内 	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	る文子列を設定し パスワード・仮認証 同じ文字列を設定
新しいログインパスク)-F 81	 ✓ ソフトウェアキーボードを使用 ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 入力 ⇒ 半角英数字6文字以上12文字以内 	することはでき	きません
		两入力 日 半角英数字6文字以上12文字以内	《注意》	
新しい総証/スワード		※新しい認証パスワードを2回入力してください。 入力 = 半角実数字6文字以上12文字以内 両入力 = 半角実数字6文字以上12文字以内	ログインID・C 認証パスワー よう、ご注意く	/グインパスワード ドは失念されない ださい
		ズ 反る 次へ >	+	合は、窓口による所 必要となります
			※「新しいログ	インパスワード」

手順3 利用者情報を入力

「新しい認証パスワード」は、 ソフトウェアキーボードを使用し 安全に入力してください

入力項目	入力内容	
利用者名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。(例:福銀 太郎、経理担当者)	
メールアドレス	 ・半角英数字記号4~64文字で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 	
	※フリーメールアドレス(無料でメールアカウントを取得できるアドレス)は第三者に悪用さ れてしまう可能性がありますので、出来るだけ登録はお避けください。	
ログイン ID	 ・半角英数字を混在して6~12文字で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 	
	※入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、登録できません。	
新しいログインパスワード	・ログインID、新しいログインパスワード、新しい認証パスワードは異なるものを入力してください。 ・半角英数字を混在して6~12文字で入力してください。	
新しい認証パスワード	・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。	

手順4	入力内容を確認	
(代表口座を入力) 利用書情報を入 ログインID取得 サービ 以下の内容でサービス期始登録を行 内容を確認の上、「登録」ボタン7 代表口庫(本44)	カ <mark>、入力内容を確認 サービス構施登録美了</mark> 「 入開始登録確認 BLIS007 Tvます。 評世してください。	5 入力内容をご確認うえ、「登録」を クリックしてください
支店番号 料目	100 普通	
□ <u>□金</u> 参 1234567 利用者情報		入力内容
利用者名 メールアドレス	データルチ hanakodt@cozora.co.jp	
ロジイン/なワード #証/なワード		

🚹 ご確認ください

・各種パスワードの有効期限は90日です。有効期限が切れた場合、パスワードの変更を促す画面が表示 されますのでパスワードの変更をお願いします。(変更しないことも可能です)

・取引の受付確認や処理結果などの重要なお知らせをお送りするため、電子メールアドレスは必ず登録してください。メールアドレスの誤入力にご注意ください。

手順5 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービ	ス開始登録結果	BLIS008
代表口座を入力 利用者條額を入力 入力内容を確認 サービス解始登録長了		
以下の内容でサービス開始登録が完了しました。 ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。 登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。		
代表口座情報		
支店番号	支店器号 100	
料目	普通	
口座番号	1234567	
利用者情報		
利用者名	データ花子	
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	
ログインID	hanakodt	
ログインパスワード	•••••	
認証リウード	•••••	

6 サービス開始登録が完了しましたので、「ログインへ」をクリックしてください

▲ご注意ください

電子証明書発行には、 「証明書発行アプリ」が必要です

⚠ご注意ください

- ・フリーメールアドレス (無料メールアカウントを取得できるアドレス) は、第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、出来るだけ登録はお避けください。
- ・登録したログインID、ログインパスワード、認証パスワードはお忘れにならないようにご注意ください。
- ・ログインIDはパスワードとともに、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、 第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

10

・当行から、ログインIDやパスワードについて、電話や電子メールでおたずねすることは一切ありません。

手順6 電子証明書発行開始

Dグイン BLGI00:		
電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押して ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、 い、 [ご利用時間について] ビジネス/CンキングWebのご利用時間は、システムメン: ※システムメンテナンス時間 ・毎週注程21:00~日程7:00 ・毎月第1、第3、 ・12月31日~1月3日及び5月3日~5日 ・ハッピ また、額時システムメンテナンスの場合はご利用できませ ただいま調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証	ください。 ログインDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してくださ テナンスを除く『0:00~24:00』です。 月曜2:00~6:00 ーマンデーの前日日曜21:00~月曜6:00 ん。 はご利用になれません。	
電子証明書方式のお客様	ID・パスワード方式のお客様	
DØ1>	ログインID	
証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再 取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証 明書の発行を行ってください。	ログインパなワード	
电子弧射器并行	ログイン	

「電子証明書発行」をクリックして ください

電子証明書に対応して いないOS・ブラウザの場合、 電子証明書発行ボタンは 表示されません

手順7 証明書発行アプリのダウンロード



8「証明書発行アプリのダウン ロード」をクリックしてください



証明書発行アプリのダウンロー ドが開始されます

- ※セキュリティの警告が表示された 場合は「実行」をクリックしてくだ さい
- ※「ファイルを開く」が表示された 場合は、「開く」をクリック







【福岡銀行ホームページ】

https://www.fukuokabank.co.jp/



福岡銀行のホームページより

(E)「ビジネスバンキングWeb」を クリックしてください



[4] 「ログインはこちら」をクリック してください



手順10 電子証明書発行

ログイン	BLGI001
 ・ログイン」ボタンを押し ログインロとログインパスワードでログインオタンを押し ・ログインロとログインパスワードでログインする場合は さい、 【ご利用時間について】 ビジネスノビキングWe bのご利用時間は、システムメ: ※システムメンテナンス時間 ・毎週土型21:00 ・毎月第1、第 ・1月31日へ1月3日及び5月3日~5日 ・ハツ また 御時システムメンテナンスの場合に利用でき話 ただいま調整中のため、ワンタイムパスワードによる認識 	てくだきい。 、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してくだ ンテナンスを除く【0:00~24:00】です。 3月曜2:00~6:00 ビーマンデーの前日日曜21:00~月曜6:00 ぜん。 証はご利用になれません。
電子証明書方式のお客様	ID・パスワード方式のお客様
<u>ログイン</u>	ログインID
狂明奉を取得されていない方、もしくは狂明書を 再取得される方は、「電子狂明書発行」ボタンよ り狂明書の発行を行ってください。	ログインパなワード
	ログイン

「電子証明書発行」をクリックして ください

手順11 証明書発行アプリ起動

☞ 福岡銀行 ビジネスバンキングWeb	2021年12月12日 10時27分19秒 小 (中)大
証明書取得 証明書取得認証	BSMS001
教人認証 証明書取得 <u>処理中</u> 取得完了	
ログインID取得まで完了しているお客様	
ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。 ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。 ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。 アプリをインストール派の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。	
▲ 証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動	
< 中断	

- (6)「証明書発行アプリの起動」を クリックしてください
 - ※Windowsスタートメニューの 「福岡銀行証明書発行アプリ」 からも起動できます
 - ※「このサイトは、[福岡銀行]証 明書発行アプリを開こうとして います。」と表示された場合は 「開く」をクリックしてください



手順12 証明書発行

【福岡銀行】 証明書発行アプリ	×
証明書取得	CCHK00
延明書発行 延明書の発行を行う場合は、「延明書発行」ポタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。 延明書発行 延明書発行	
経時書の更新を行う場合は、更新する証明書を切入けから遊び、「延明書更新」ポタンを持してください。 CN=R2user101 A001 20211104221513970170, OU=(TEST)ANSER-WEB(BizSOL) TES CN=R1user100 A002 20211104215135250169, OU=(TEST)ANSER-WEB(BizSOL) TES	ST CA - G4, O=(TEST)NTT DATA COR ST CA - G4, O=(TEST)NTT DATA COR
経時重要所	

「証明書発行」をクリックしてください

プロキシ認証が表示された場合は、 表示された画面に従ってください

手順13	証明書認証	
[mmishe] 如何未来在アプリ 証明書取得 認証		- X Ver. 18 CCHK002
電子証明書発行に必要な本人 ログインIDとログインパスワードを 認証情報 ログインID ログインID ログインパスワード	18日2を行います。 入力の上、「18日2して発行」ボタンを押してください。 F******	
	認証して発行 戻る	

「ログインID」と
 「ログインパスワード」を入力後、
 「認証して発行」をクリックしてください

手順14 証明書取得結果

証明書取得 結果 CD 電子延明書の発行とインストールが完了しました。 「間心るメボクッと用いて、アプシを抱いてください。 * 第回る内加原調は、第日後1年間です。 * * 考方加原調剤での40日前に、ログイン後のトックがた少さたび電子メールでお知らせします。 近明書情報 Organization = The Bank of Fukuoka, Ltd. CD	Vec 18		1770	[福岡銀行] 証明書先行
電子証明書の発行とインストールが完了しました。 「防じるJボタンを押して、アプルを閉じてください。 *電子証明書を有効にするには、一度全てのプラウザを閉じてください。 *電子証明書の対照明は、発行後1年間です。 *電子試明書の対照明は、Dグイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。 証明書情報 Organization = The Bank of Fukuoka, Ltd.	СНК007		結果	証明書取得
证明書情報 Organization = The Bank of Fukuoka, Ltd.		fを閉じてください。 -ジ8よび電子メールでお知らせします。	ンストールが完了しました。 、アプリを閉じてください。 にするには、一度全てのブラウサ 期限は、発行後1年間です。 9日前に、ログイン後のトップペー	電子証明書の発行と 「閉じる」ボタンを押して *電子証明書を有効 *電子証明書の有効 *有効期間満了の4
Organization = The Bank of Fukuoka, Ltd.				证明書情報
Organization Unit = The Bank of Fukuoka, Ltd. TEST CA - G4 Common Name = Fukuoka Bank A001 20211212104042550400		td. ka, Ltd. TEST CA - G4 A001 20211212104042550400	The Bank of Fukuoka, L nit = The Bank of Fukuo = Fukuoka Bank	Organization = Organization L Common Name
証明書>JJアル番号 = 2484e34b00a6314759c005186ef7212a		59c005186ef7212a	= 2484e34b00a63147	証明書シリアル番

証明書取得結果画面が
 表示されたら、
 「閉じる」をクリックしてください

※現在開いている全てのインターネット ブラウザを閉じて、再度インターネット ブラウザを起動し、電子証明書ログ インを実施してください

⚠️ご確認ください

- 「電子証明書」の有効期限は1年ですので1年毎に電子証明書の更新操作が必要となります。 有効期限切れとなる日の40日前・10日前に有効期限切れが近づいている旨を電子メールでご案内し ます。
- 有効期限が過ぎてしまった場合は、ログイン画面の「電子証明書発行」ボタンから再度発行操作が必要 となります。
- •電子証明書更新後は、新しい電子証明書を選択し、ログインしていただく必要があります。(更新前の電 子証明書が期限内であってもエラーとなります)



18

BBW

ワンタイムパスワード



トップページが表示されます