



# ご利用ガイド

---

## 2.初期設定

### 目次

---

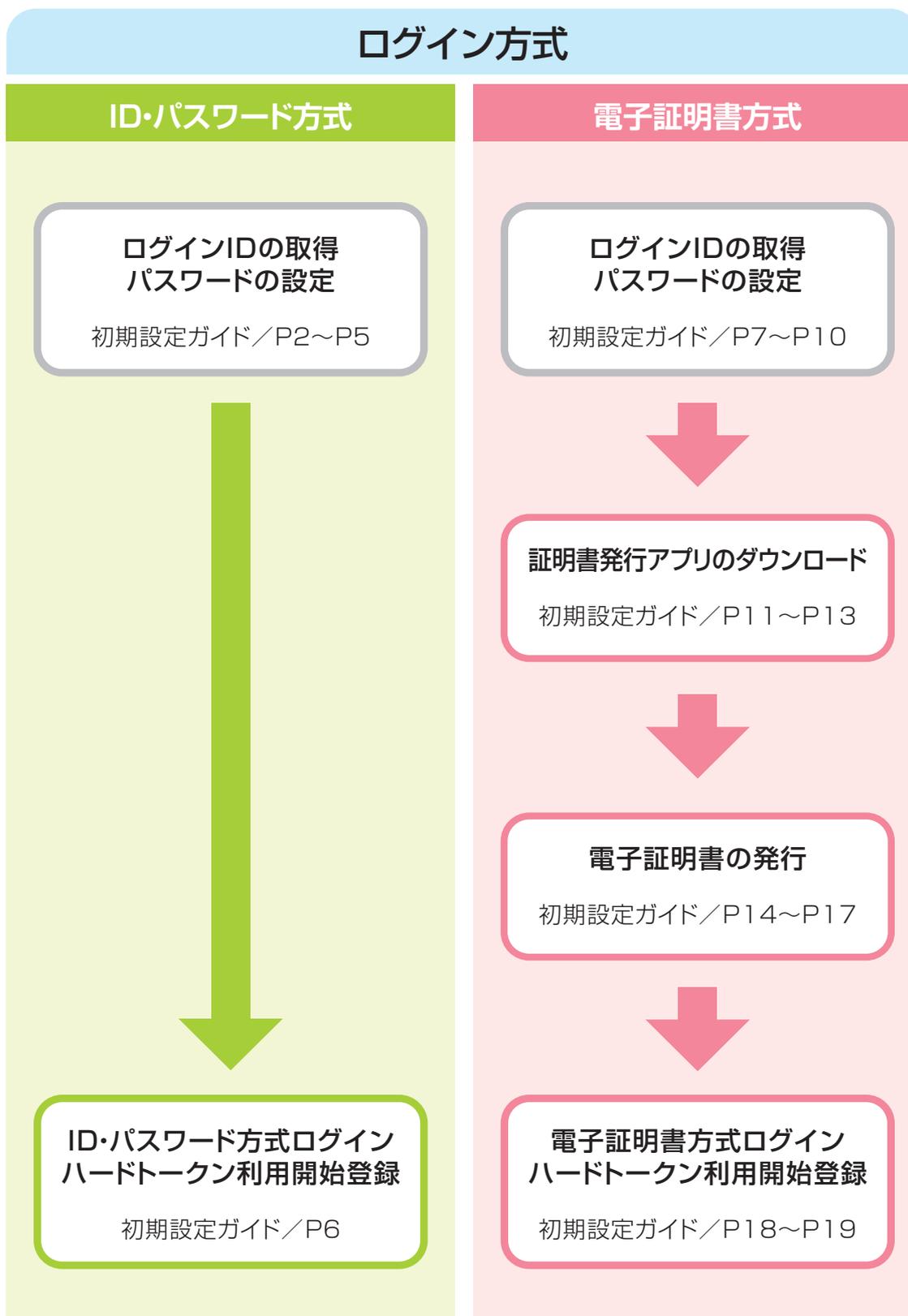
#### 初期設定

- 1. ID・パスワード方式のサービス開始登録…………… 2ページ
- 2. 電子証明書方式のサービス開始登録…………… 7ページ

### サービス開始登録のながれ

お申込時のログイン方式により、以下の開始登録のながれになります

※ビジネスバンキングWebライトをお申込のお客さまは、「ID・パスワード方式」となります



# 初期設定ガイド

## 1. ID・パスワード方式のサービス開始登録

### 手順1 ホームページからログイン

【福岡銀行ホームページ】

<https://www.fukuokabank.co.jp/>



福岡銀行のホームページより

- 1 「ビジネスバンキングWeb」をクリックしてください



- 2 「サービス開始登録はこちら」をクリックしてください

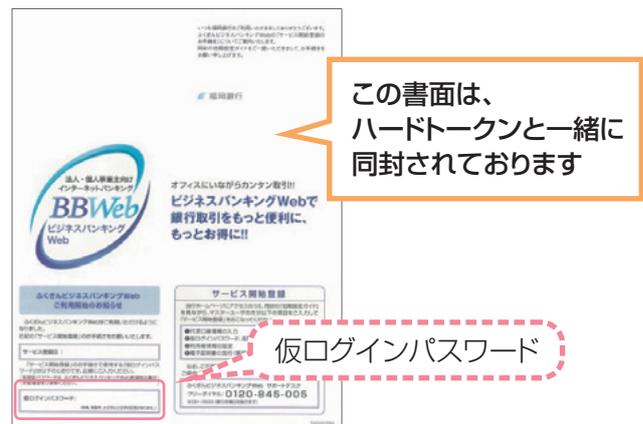
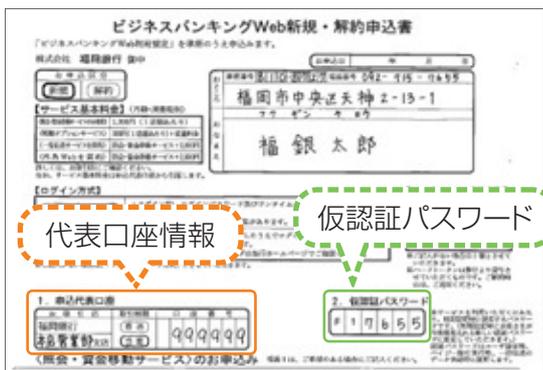
## 手順2 代表口座を入力

③ 「代表口座情報」「認証項目」を入力後、「次へ」をクリックしてください

※ビジネスバンキングWeb申込書（お客様控）に記載してある情報を代表口座情報に入力してください

※ハードトークンと一緒に同封されております「ビジネスバンキングWebご利用開始のお知らせ」に仮ログインパスワードの記載があります

※「仮ログインパスワード(6桁)」「仮認証パスワード(6桁)」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください



※ビジネスバンキングWebライトをお申込のお客さまは、申込書のレイアウトが相違していますが、必要情報は記載されています。

入力項目	入力内容
代表口座情報	「ビジネスバンキングWeb新規申込書」にご記入いただいた口座情報を入力してください。支店番号と口座番号は半角数字となります。
仮ログインパスワード	当行から郵送された「ご利用開始のお知らせ」に記載された「仮ログインパスワード」を半角英数字で入力してください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。
仮認証パスワード	「ビジネスバンキングWeb新規申込書(お客様控)」にご記入いただいた「仮認証パスワード」を半角英数字で入力してください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。

### ⚠ 操作上の留意事項

「ソフトウェアキーボードマーク」をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。キーボードの入力記録を盗み取ろうとするスパイウェア「キーロガー」に対して、セキュリティ面において効果を発揮するものです。

お客さまのお取引をより安全にお守りするために、当行ではパスワード・暗証番号の入力には、「ソフトウェアキーボード」のご利用をお勧めします。

### 手順3 利用者情報を入力

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**利用者情報**

利用者名  全角30文字以内

メールアドレス  ※メールアドレスを2回入力してください。  
 入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内  
 再入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID  ※ログインIDを2回入力してください。  
 入力 半角英数字6文字以上12文字以内  
 再入力 半角英数字6文字以上12文字以内

ソフトウェアキーボードを使用  
 ※新しいログイン/パスワードを2回入力してください。  
 入力  半角英数字6文字以上12文字以内  
 再入力  半角英数字6文字以上12文字以内

新しい認証/パスワード  ※新しい認証パスワードを2回入力してください。  
 入力  半角英数字6文字以上12文字以内  
 再入力  半角英数字6文字以上12文字以内

< 戻る  >

4 「利用者情報」を入力後、「次へ」をクリックしてください

\*この画面で登録される方が、マスターユーザとなります

《注意》

ログインID・新しいログインパスワード・新しい認証パスワードは、それぞれ異なる文字列を設定してください  
 又、仮ログインパスワード・仮認証パスワードと同じ文字列を設定することはできません

《注意》

ログインID・ログインパスワード・認証パスワードは失念されないよう、ご注意ください

失念された場合は、窓口による所定の手続きが必要となります

※「新しいログインパスワード」「新しい認証パスワード」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください

入力項目	入力内容
利用者名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。(例:福銀 太郎、経理担当者)
メールアドレス	・半角英数字記号 4 ~64 文字で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ※フリーメールアドレス(無料でメールアドレスを取得できるアドレス)は第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、出来るだけ登録はお避けください。
ログインID	・半角英数字を混在して6~12文字で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ※入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、登録できません。
新しいログインパスワード	・ログインID、新しいログインパスワード、新しい認証パスワードは異なるものを入力してください。 ・半角英数字を混在して6~12文字で入力してください。
新しい認証パスワード	・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

## 手順4 入力内容を確認

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > **入力内容を確認** > サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
認証パスワード	●●●●●●●●

- ⑤ 入力内容をご確認うえ、「登録」をクリックしてください

入力内容

### ⚠️ ご確認ください

- ・各種パスワードの有効期限は90日です。有効期限が切れた場合、パスワードの変更を促す画面が表示されますのでパスワードの変更をお願いします。（変更しないことも可能です）
- ・取引の受付確認や処理結果などの重要なお知らせをお送りするため、**電子メールアドレス**は必ず登録してください。メールアドレスの誤入力にご注意ください。

## 手順5 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
認証パスワード	●●●●●●●●

- ⑥ サービス開始登録が完了しましたので、「ログインへ」をクリックしてください

### ⚠️ ご注意ください

- ・フリーメールアドレス（無料メールアカウントを取得できるアドレス）は、第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、出来るだけ登録はお避けください。
- ・登録したログインID、ログインパスワード、認証パスワードはお忘れにならないようご注意ください。
- ・ログインIDはパスワードとともに、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- ・当行から、ログインIDやパスワードについて、電話や電子メールでおたずねすることは一切ありません。

## 手順6 ID・パスワード方式のログイン

ログイン BLG001

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

【ご利用時間について】  
ビジネス/inkingWebのご利用時間は、システムメンテナンスを除く『0:00~24:00』です。  
※システムメンテナンス時間  
・毎週土曜 21:00~日曜 7:00 ・毎月第1、第3月曜 2:00~6:00  
・12月31日~1月3日及び5月3日~5日 ・ハッピーマンデーの前日 日曜 21:00~月曜 6:00  
また、臨時システムメンテナンスの場合はご利用できません。  
たぐいまれ調整のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

電子証明書方式のお客様

**ログイン**

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

**電子証明書発行**

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード   ソフトウェアキーボードを使用する

**ログイン**

7 P4の手順3で、お客さまにお決めいただいた  
「ログインID」  
「ログインパスワード」を入力後、  
「ログイン」をクリックしてください

※「ログインパスワード」は、  
ソフトウェアキーボードを使用し  
安全に入力してください

## 手順7 ハードトークン利用開始登録

ワンタイムパスワード利用開始登録 (ハードトークン) BLG020

▲ ハードトークンの利用開始登録が必要となります。

トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

シリアル番号 必須  半角数字8桁以上12桁以内

ワンタイムパスワード 必須

**認証確認** >

8 ワンタイムパスワード利用開始に伴い  
「シリアル番号」  
「ワンタイムパスワード」入力後、  
「認証確認」をクリックしてください



## 手順8 トップページ

トップ BTOP001

トップ

振込 資金移動 一括伝送 承認 設定・管理 明細オプション

トップページ

**操作上の留意事項**

ブラウザのメニューバーの「戻る」「進む」「中止」「×」ボタン等は、ビジネス/inkingWebの操作が継続できなくなりますので使用しないでください。

ログイン履歴 福岡銀行からのお知らせ

トップページが表示されます

## 2. 電子証明書方式のサービス開始登録

**⚠️ ご注意ください**

電子証明書発行には、「証明書発行アプリ」が必要です

### 手順1 ホームページからログイン

【福岡銀行ホームページ】

<https://www.fukuokabank.co.jp/>

福岡銀行のホームページより



① 「ビジネスバンキングWeb」をクリックしてください



② 「サービス開始登録はこちら」をクリックしてください

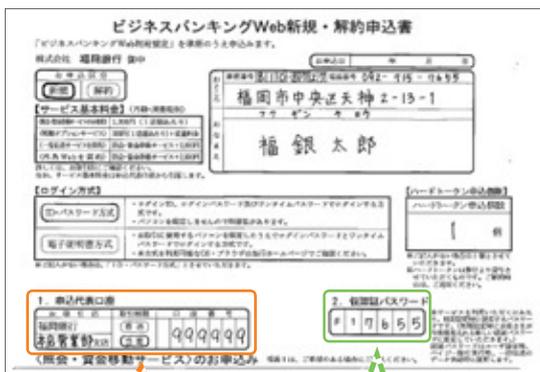
## 手順2 代表口座を入力

③ 「代表口座情報」「認証項目」を入力後、「次へ」をクリックしてください

※ビジネスバンキングWeb申込書（お客様控）に記載してある情報を代表口座情報に入力してください

※仮ログインパスワードは、ハードトークンと一緒に同封しております「ビジネスバンキングWebご利用開始のお知らせ」に記載しております

※「仮ログインパスワード(6桁)」「仮認証パスワード(6桁)」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください



代表口座情報

仮認証パスワード



この書面は、ハードトークンと一緒に同封されております

仮ログインパスワード

入力項目	入力内容
代表口座情報	「ビジネスバンキングWeb新規申込書」にご記入いただいた口座情報を入力してください。支店番号と口座番号は半角数字となります。
仮ログインパスワード	当行から郵送された「ご利用開始のお知らせ」に記載された「仮ログインパスワード」を半角英数字で入力してください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。
仮認証パスワード	「ビジネスバンキングWeb新規申込書(お客様控)」にご記入いただいた「仮認証パスワード」を半角英数字で入力してください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。

### ⚠ 操作上の留意事項

「ソフトウェアキーボードマーク」をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。キーボードの入力記録を盗み取ろうとするスパイウェア「キーロガー」に対して、セキュリティ面において効果を発揮するものです。

お客さまのお取引をより安全にお守りするために、当行ではパスワード・暗証番号の入力には、「ソフトウェアキーボード」のご利用をお勧めします。

### 手順3 利用者情報を入力

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**利用者情報**

利用者名  全角30文字以内

メールアドレス  ※メールアドレスを2回入力してください。  
 入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内  
 再入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID  ※ログインIDを2回入力してください。  
 入力 半角英数字6文字以上12文字以内  
 再入力 半角英数字6文字以上12文字以内

新しいログインパスワード  ソフトウェアキーボードを使用  
 ※新しいログイン/パスワードを2回入力してください。  
 入力 半角英数字6文字以上12文字以内  
 再入力 半角英数字6文字以上12文字以内

新しい認証パスワード  ※新しい認証パスワードを2回入力してください。  
 入力 半角英数字6文字以上12文字以内  
 再入力 半角英数字6文字以上12文字以内

< 戻る  >

4 「利用者情報」を入力後、「次へ」をクリックしてください

\*この画面で登録される方が、マスターユーザとなります

《注意》

ログインID・新しいログインパスワード・新しい認証パスワードは、それぞれ異なる文字列を設定してください  
 又、仮ログインパスワード・仮認証パスワードと同じ文字列を設定することはできません

《注意》

ログインID・ログインパスワード・認証パスワードは失念されないよう、ご注意ください

失念された場合は、窓口による所定の手続きが必要となります

※「新しいログインパスワード」「新しい認証パスワード」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください

入力項目	入力内容
利用者名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。(例:福銀 太郎、経理担当者)
メールアドレス	・半角英数字記号 4 ~64 文字で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ※フリーメールアドレス(無料でメールアドレスを取得できるアドレス)は第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、出来るだけ登録はお避けください。
ログインID	・半角英数字を混在して6~12文字で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ※入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、登録できません。
新しいログインパスワード	・ログインID、新しいログインパスワード、新しい認証パスワードは異なるものを入力してください。 ・半角英数字を混在して6~12文字で入力してください。
新しい認証パスワード	・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

## 手順4 入力内容を確認

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > **入力内容を確認** > サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
認証パスワード	●●●●●●●●

- ⑤ 入力内容をご確認うえ、「登録」をクリックしてください

入力内容

### ⚠️ ご確認ください

- ・各種パスワードの有効期限は90日です。有効期限が切れた場合、パスワードの変更を促す画面が表示されますのでパスワードの変更をお願いします。(変更しないことも可能です)
- ・取引の受付確認や処理結果などの重要なお知らせをお送りするため、**電子メールアドレス**は必ず登録してください。メールアドレスの誤入力にご注意ください。

## 手順5 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
認証パスワード	●●●●●●●●

- ⑥ サービス開始登録が完了しましたので、「ログインへ」をクリックしてください

### ⚠️ ご注意ください

電子証明書発行には、「証明書発行アプリ」が必要です

### ⚠️ ご注意ください

- ・フリーメールアドレス（無料メールアカウントを取得できるアドレス）は、第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、出来るだけ登録はお避けください。
- ・登録したログインID、ログインパスワード、認証パスワードはお忘れにならないようご注意ください。
- ・ログインIDはパスワードとともに、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- ・当行から、ログインIDやパスワードについて、電話や電子メールでおたずねすることは一切ありません。

## 手順6 電子証明書発行開始

ログイン BLG001

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

【ご利用時間について】  
ビジネスバンキングWebのご利用時間は、システムメンテナンスを除く『0:00~24:00』です。  
※システムメンテナンス時間  
・毎週土曜 21:00~日曜 7:00 ・毎月第1、第3月曜 2:00~6:00  
・12月31日~1月3日及び5月3日~5日 ・ハッピーマンデーの前日 日曜 21:00~月曜 6:00  
また、臨時システムメンテナンスの場合はご利用できません。  
ただいま調整のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

**電子証明書方式のお客様**

[ログイン](#)

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

[電子証明書発行](#)

**ID・パスワード方式のお客様**

ログインID

ログインパスワード  
  ソフトウェアキーボードを使用する

[ログイン](#)

7 「電子証明書発行」をクリックしてください

電子証明書に対応していないOS・ブラウザの場合、電子証明書発行ボタンは表示されません

## 手順7 証明書発行アプリのダウンロード

福岡銀行 ビジネスバンキングWeb 2021年12月12日 10時27分19秒  
小 中 大

証明書取得 証明書取得確認 BSM5001

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

**ログインID取得まで完了しているお客様**

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。  
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

[証明書発行アプリのダウンロード](#)
[証明書発行アプリの起動](#)

[< 中断](#)

8 「証明書発行アプリのダウンロード」をクリックしてください

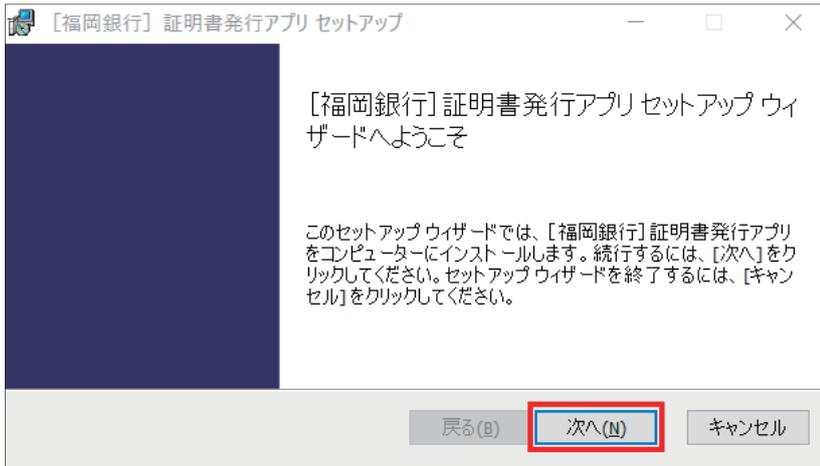


証明書発行アプリのダウンロードが開始されます

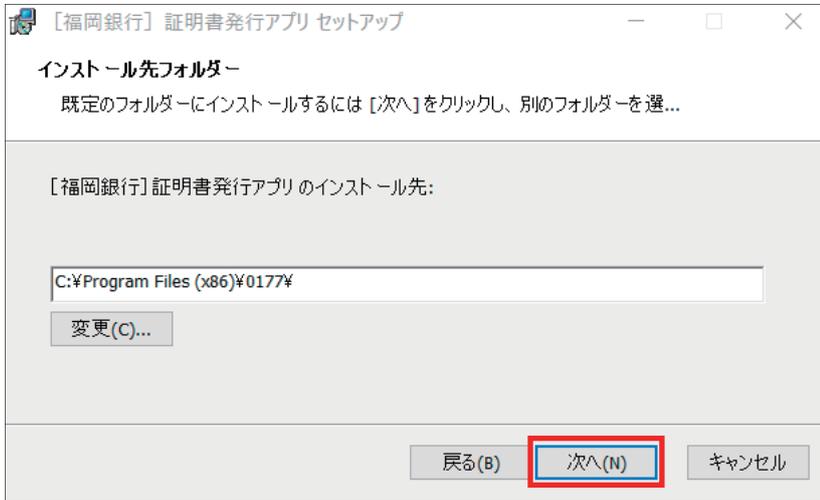
※セキュリティの警告が表示された場合は「実行」をクリックしてください

※「ファイルを開く」が表示された場合は、「開く」をクリック

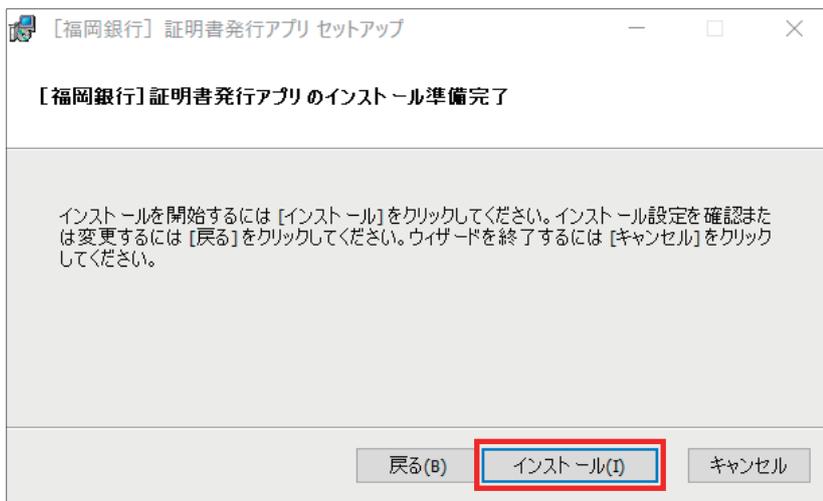
## 手順8 アプリのインストール



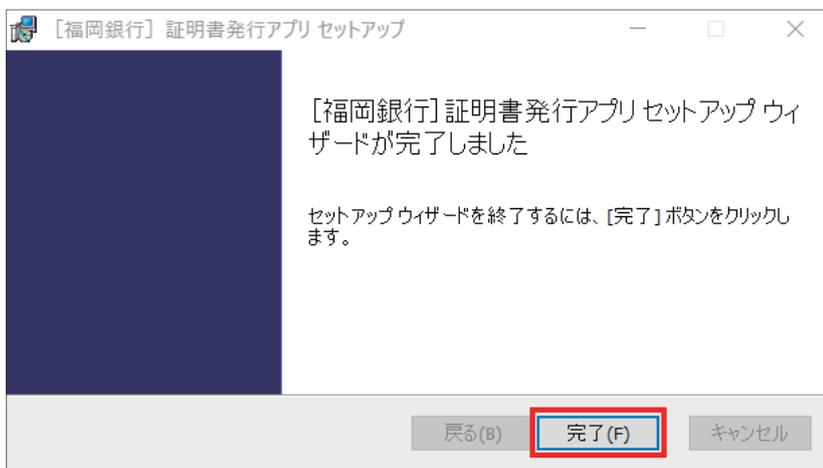
9 インストーラーが起動したら、「次へ」をクリックします



10 「次へ」をクリックします



⑪ 「インストール」をクリックします



⑫ 「完了」をクリックします

以上でアプリのインストールは完了です

## 手順9 ホームページからログイン

【福岡銀行ホームページ】

<https://www.fukuokabank.co.jp/>

福岡銀行のホームページより



13 「ビジネスバンキングWeb」をクリックしてください



14 「ログインはこちら」をクリックしてください

## 手順10 電子証明書発行

ログイン BLG1001

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

【ご利用時間について】  
ビジネスバンキングWebのご利用時間は、システムメンテナンスを除く【0:00~24:00】です。  
※システムメンテナンス時間  
・毎週土曜 21:00~日曜 7:00 ・毎月第1、第3月曜 2:00~6:00  
・12月31日~1月3日及び5月3日~5日 ・ハッピーマンデーの前日曜 21:00~月曜 6:00  
また、前時システムメンテナンスの場合はご利用できません。  
ただし、調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

**電子証明書方式のお客様**

[ログイン](#)

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

[電子証明書発行](#)

**ID・パスワード方式のお客様**

ログインID

ログインパスワード  
  ソフトウェアキーボードを使用する

[ログイン](#)

15 「電子証明書発行」をクリックしてください

## 手順11 証明書発行アプリ起動

福岡銀行 ビジネスバンキングWeb 2021年12月12日 10時27分19秒

証明書取得 **証明書取得認証** BSM5001

個人認証 > 証明書取得 > 処理中 > 取得完了

**ログインID取得まで完了しているお客様**

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。  
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

[証明書発行アプリのダウンロード](#)
[証明書発行アプリの起動](#)

[< 中断](#)

16 「証明書発行アプリの起動」をクリックしてください

※Windowsスタートメニューの「福岡銀行証明書発行アプリ」からも起動できます

※「このサイトは、[福岡銀行]証明書発行アプリを開こうとしています。」と表示された場合は「開く」をクリックしてください

## 手順12 証明書発行

【証明書発行】証明書発行アプリ Ver. 1.8 CCHK001

証明書取得

証明書発行  
証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書更新  
証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

CN=R2user101 A001 20211104221513970170, OU=(TEST)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(TEST)NTT DATA COR  
CN=R1user100 A002 20211104215135250169, OU=(TEST)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(TEST)NTT DATA COR

証明書更新

17 「証明書発行」をクリックしてください

プロキシ認証が表示された場合は、表示された画面に従ってください

## 手順13 証明書認証

【証明書発行】証明書発行アプリ Ver. 1.8 CCHK002

証明書取得 認証

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。  
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID  
ログインパスワード

認証して発行 戻る

18 「ログインID」と「ログインパスワード」を入力後、「認証して発行」をクリックしてください

### 手順14 証明書取得結果



- 19 証明書取得結果画面が表示されたら、「閉じる」をクリックしてください

※現在開いている全てのインターネットブラウザを閉じて、再度インターネットブラウザを起動し、**電子証明書ログイン**を実施してください

#### ⚠️ご確認ください

- 「電子証明書」の有効期限は1年ですので1年毎に電子証明書の更新操作が必要となります。有効期限切れとなる日の40日前・10日前に有効期限切れが近づいている旨を電子メールでご案内します。
- 有効期限が過ぎてしまった場合は、ログイン画面の「電子証明書発行」ボタンから再度発行操作が必要となります。
- 電子証明書更新後は、新しい電子証明書を選択し、ログインしていただく必要があります。(更新前の電子証明書が期限内であってもエラーとなります)

## 手順15 電子証明書方式のログイン



20 「ログイン」をクリックします



証明書の確認画面が表示されますので証明書を選択し、「OK」をクリックします



21 「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください

※「ログインパスワード」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください

## 手順16 ハードトークン利用開始登録



22 ワンタイムパスワード利用開始に伴い「シリアル番号」「ワンタイムパスワード」入力し、「認証確認」をクリックしてください



## 手順17 トップページ



トップページが表示されます