



# ふくぎん ビジネスバンキング Web

---

## 一般ユーザ 登録ガイド

◎一般ユーザ登録の入力項目について

一般ユーザの基本情報	登録する値	確認再入力
ログインID	B1234567	B1234567
ログインパスワード	●●●●●● <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>	●●●●●● <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
確認パスワード	<input type="text"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
ユーザ名	福銀 太郎	(不要)
メールアドレス	aaa@bbb.co.jp	(不要)
サービスの利用権限	登録する値 <b>チェックされた場合に利用可能となります</b>	確認再入力
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/>	(不要)
取引照会	<input checked="" type="checkbox"/>	(不要)
振込振替(および取消)	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱金額制限 <input type="text" value="10000000"/>	(不要)
振込振替取引照会	<input type="checkbox"/>	(不要)
お知らせ削除	<input type="checkbox"/>	(不要)
入金先口座登録・削除	<input type="checkbox"/>	(不要)
Web一括伝送	<input checked="" type="checkbox"/>	(不要)
税金・各種料金の払い込み(ペイジー)	<input type="checkbox"/> 取扱金額制限 <input type="text"/>	(不要)
税金・各種料金の払込み取引照会	<input type="checkbox"/>	(不要)
明細オプション	<input type="checkbox"/>	(不要)
サービス指定口座の利用権限	登録する値 <b>チェックされた場合に利用可能となります</b>	確認再入力
100-普通-1234567	<input checked="" type="checkbox"/>	(不要)

お客さまのご契約状況により表示される項目が異なります。  
パスワードの入力はソフトウェアキーボードからお願いいたします。

・セキュリティ向上のため、ソフトウェアキーボードをご利用ください。  
確認パスワード: ●●●●●●

ログインID	マスターユーザとは別に一般ユーザのIDを6~12桁の英数字混合で新たに設定してください。他のユーザと同じIDは設定できません。(再入力要)
ログインパスワード	6~12桁の英数字混合で設定してください。一般ユーザが初回ログイン時に変更しますので、ここで入力するものは <b>仮パスワード</b> となります。(再入力要)
確認パスワード	6~12桁の英数字混合で設定してください。ここで入力するものは <b>仮パスワード</b> となります。 <b>⑧</b> の機能を利用しない場合は、設定不要ですので、空欄にしてください。(再入力要)
ユーザ名	一般ユーザの名前(名称)を全角文字で入力可能です。(例: 福銀 太郎、経理担当、経理責任者)
メールアドレス	銀行からのお知らせを受信するアドレスを設定してください。
残高照会	残高照会の利用権限を与える場合は、チェックを入れてください。
取引照会	口座の入出金照会の利用権限を与える場合は、チェックを入れてください。
振込振替(および取消)	資金移動(振込・振替)の利用権限を与える場合は、チェックを入れて、取扱金額制限の項目に1日あたりの支払限度額を数字で入力してください。(カンマは不要です)
振込振替取引照会	資金移動の履歴を照会する権限を与える場合は、チェックを入れてください。
お知らせ削除	トップ画面のお知らせを削除する権限を与える場合は、チェックを入れてください。
入金先口座登録・削除	Web方式の入金先口座の登録・削除する権限を与える場合は、チェックを入れてください。
Web一括伝送	Web一括伝送の利用権限を与える場合は、チェックを入れてください。Web一括伝送サービスの申込をされているお客さまのみ表示されます。
税金・各種料金の払い込み(ペイジー)	ペイジーの利用権限を与える場合は、チェックを入れて、取扱金額制限の項目に1日あたりの支払限度額を数字で入力してください。(カンマは不要です)
税金・各種料金の払込み取引照会	ペイジー取引履歴を照会する権限を与える場合は、チェックを入れてください。
明細オプション	明細オプションの利用権限を与える場合は、チェックを入れてください。明細オプションサービスの申込をされているお客さまのみ表示されます。
サービス指定口座の利用有無	設定している一般ユーザが利用する口座にチェックを入れてください。
確認パスワード	<b>マスターユーザ</b> の確認パスワードを入力します。(⑧とは別のものです)

◎Web-ANSERの一般ユーザ登録

ブラウザの「X」ボタンは押下しないでください。終了時は必ず「ログアウト」ボタンで終了してください。

### Web ANSER サービス

この度はふくぎんビジネスバンキングWebサービスをご利用いただき、ありがとうございます。ご利用前に、必ずご利用履歴をご確認ください。心当たりのないログイン履歴の有無を、ご確認ください。>

○ご利用履歴

最近3回のログイン日時	2012/01/19 19:36:35	2012/01/19 19:25:55	2012/01/19 19:22:56
最近3回のログインユーザー名	福銀 太郎	得田 福之助	計 慶

○お知らせ

<ふくぎん>よりお客様へのご連絡、ご確認などのお知らせです。まだご覧になられていないお知らせは以下の通りです。

選択	ご案内日	掲載終了日	区分	タイトル
<input checked="" type="checkbox"/>	2012年1月19日	2012年4月18日	重要	振込指替取消受付のご案内

お知らせ内容表示    お知らせ一覧表示

○サービス指定口座一覧

一覧よりお取引される口座を選択し、ご希望のお取引ボタンを押してください。

選択	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	普通	1234567

残高照会    入出金明細照会    振込振替

**一般ユーザの登録が出来るのは、マスターユーザのパソコンのみです！！**

① Web-ANSERにログインしていただき、【一般ログインID登録】をクリックします。

パスワードは、必ずソフトウェアキーボードをご利用ください。  
また、ソフトウェアキーボードをインストールしてください。  
ソフトウェアキーボードが正常に動作して、ログインIDを入力してください。  
なお、ソフトウェアキーボードに接続できない場合は、チェックボックスのチェックを外して入力してください。

一般ユーザの基本情報

一般ログインID登録画面

ログインID:     ソフトウェアキーボードを照会

ログインパスワード:     ソフトウェアキーボードを照会

確認パスワード:     ソフトウェアキーボードを照会

ユーザ名:     (任意)

メールアドレス:     (任意)

サービスの利用権限

残高照会	<input type="checkbox"/>	任意
取引照会	<input type="checkbox"/>	(任意)
振込振替(および取消)	<input type="checkbox"/>	(任意) 可
振込振替取引照会	<input type="checkbox"/>	(任意)
お知らせ削除	<input type="checkbox"/>	(任意)
入金先口座登録・削除	<input type="checkbox"/>	(任意)
Web一括伝送	<input type="checkbox"/>	(任意) 可
税金・各種料金の払込み(マイジ)	<input type="checkbox"/>	(任意) 可
税金・各種料金の払込み取引照会	<input type="checkbox"/>	(任意)
明細オプション	<input type="checkbox"/>	(任意)
Web	<input type="checkbox"/>	(任意)
サービス指定口座の利用権限	<input type="checkbox"/>	確認内入力
100-普通-1234567	<input type="checkbox"/>	(任意)

確認パスワード:     ソフトウェアキーボードを照会

以上でよろしければ「実行」ボタンを押してください。

実行    中止

② 一般ログインIDの登録画面が開きますので、必要項目を入力してください。項目については、前ページを参照してください。  
**また、3分間で自動的に切断されますので、ID・パスワードなどの項目は予めお決めください。**

③ 項目の入力が終わりましたら、マスターユーザの【確認パスワード】を入力して【実行】ボタンをクリックしてください。

変更完了

以下の内容で一般ユーザのログインID情報を登録しました。

一般ユーザの基本情報	登録した値
ログインID	B1234567
ユーザ名	福銀 太郎
メールアドレス	aaa@bbb.co.jp
サービスの利用権限	登録した値
残高照会	可
取引照会	不可
振込振替(および取消)	不可
振込振替取引照会	不可
お知らせ削除	不可
入金先口座登録・削除	不可
Web一括伝送	可
税金・各種料金の払込み(マイジ)	不可
税金・各種料金の払込み取引照会	不可
明細オプション	可
サービス指定口座の利用権限	登録した値
100-普通-49083	可

Web-ANSERトップ画面へ

一般ユーザにWeb一括伝送の権限を付与した場合、Web一括伝送のユーザ情報登録が必要となります。「Web一括伝送」-「登録情報メンテナンス」-「ユーザ情報」へお進みください。

④ 登録が完了しましたので、内容を確認してください。【Web-ANSERトップ画面へ】をクリックしてトップ画面へ戻ります。

Web一括伝送の設定が必要なお客様は、【Web一括伝送】をクリックして、次ページへ進んでください。

◎Web一括伝送の一般ユーザ登録

**BUSINESS BANKING Web** ふくぎんビジネスバンキングWeb

FUKUOKA BANK Web ▶ 一括伝送

福銀商事株式会社 様 前回ご利用時刻 2012年01月19日15時19分

未完了取引の件数を確認し、各取引の「内容表示」ボタンを押してください。  
「承認」を完了した取引は、ブラウザ画面にてデータ内容の修正ができません。変更・取消を行う場合は、お取引店で組戻し等の手続をお願いいたします。(組戻し等の手数料が必要となるほか、組戻しできない場合もありますのでご注意ください)

お知らせ

▼福岡銀行からのお知らせ  
『フイドネットサービスをご利用のお客様へ』  
平成24年1月27日振替日のデータ送信期限は、平成24年1月17日の16:00となっております。

未完了取引

現在の未完了取引は合計2件です。

下記の合計件数はすべて取引単位の件数です。

▼承認待ち取引 - 0件

▼作成中取引(画面入力) - 2件

▼未完了取引(ファイル受付) - 0件

※前回ご利用時刻をご確認ください。ご利用時刻に相違がある等、ご不明な点がある場合には下記のお問い合わせ窓口までご連絡ください。

① Web一括伝送トップ画面で【登録情報メンテナンス】をクリックします。

登録内容の照会・追加・変更

総合振込 給与・賞与振込 口座振替  
地方税納付  
ユーザ情報 企業情報 手数料情報  
操作履歴照会

お問い合わせはこちら  
ふくぎん.....  
ビジネスバンキングWeb .....  
サポートデスク ..... **0120-845-005**

受付時間:  
AM.9:00~PM.6:00  
但し、銀行休業日は除きます。

② 【ユーザ情報】をクリックします。

ユーザの選択

下記のリストよりユーザ情報を変更するユーザを選択してください。

ユーザ番号	ユーザ名	変更
0000	福銀商事株式会社	<input type="button" value="変更"/>
0001	福銀 太郎	<input type="button" value="変更"/>
0002	得田 福之助	<input type="button" value="変更"/>
0003	針 鷹	<input type="button" value="変更"/>

③ 変更するユーザ名の右にある【変更】をクリックしてください。

ユーザ情報の変更

ユーザ番号	0001
ユーザ名	福銀 太郎
ユーザ識別	一般ユーザ
メールアドレス	aaa@bbb.co.jp
承認パスワード	<b>パスワード変更</b>
ロックアウト	正常状態
利用状況	正常状態

④ ユーザに承認権限を与える場合は、【パスワード変更】をクリックしてください。

承認パスワードの変更

パスワードの入力後、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ名 福銀 太郎

新しい承認パスワード  A

新しい承認パスワード(確認)  A

確認のため、ご自身の承認パスワードを入力してください。

承認パスワード  B

太字は必須項目

利用権限に関する設定

取引種別	ア 依頼	イ 依頼(外部ファイル)	ウ 承認
総合振込	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
口座振替	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地方税納付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

照会業務種別	照会
振替結果照会	<input type="checkbox"/>

照会範囲に関する設定

権限種類	権限有無
全取引状況の照会権限	<input type="checkbox"/>

お客さまのご契約状況により表示される項目が異なります。

管理権限に関する設定

権限種類	権限有無
ユーザ情報設定権限	<input type="checkbox"/>
企業情報設定権限	<input type="checkbox"/>
先方負担手数料設定権限	<input type="checkbox"/>
全操作履歴の照会権限	<input type="checkbox"/>

※Aには、一般ユーザの承認パスワードを入力してください。  
Bには、マスターユーザの承認パスワードを入力してください。  
入力後、【変更】を押し、その後の画面で【OK】と元の画面に戻ります。

⑤ ユーザに付与する権限に応じてチェックを入れてください。項目については、下記を参照にしてください。

⑥ 権限のチェックが終わりましたら【変更】をクリックしてください。

ア 依頼	①総合振込・給与振込などのデータを作成する権限です。
イ 依頼(外部ファイル)	②外部のソフトで作成したデータを取り込む(アップロードする)権限です。
ウ 承認	③作成したデータを最終的に承認する権限です。
エ 振替結果照会	④口座振替の結果データを照会する権限です。
オ 全取引状況の照会権限	⑤作成中のデータや承認済のデータを照会する権限です。
カ ユーザ情報設定権限	⑥Web一括伝送のユーザ設定を変更する権限です。
キ 企業情報設定権限	⑦データの入力方法を変更する権限です。
ク 先方負担手数料設定権限	⑧総合振込の先方負担手数料を設定、変更する権限です。
ケ 全操作履歴の照会権限	⑨Web一括伝送における全ユーザの操作履歴を照会する権限です。

ユーザ情報登録の確認

下記の内容でユーザ情報を登録しますか？

ユーザ番号	0001
ユーザ名	福根 太郎
ユーザ識別	一般ユーザ
メールアドレス	aaa@bbb.co.jp
承認パスワード	
ロックアウト	
利用状況	

利用権限に関する設定

取引種別	依頼	依頼(外部ファイル)	承認
総合振込	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
給与・賞与振込	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
口座振替	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
地方税納付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

照会業務種別	照会
振替結果照会	<input type="radio"/>

照会範囲に関する設定

権限種類	権限有無
全取引状況の照会権限	<input type="checkbox"/>

管理権限に関する設定

権限種類	権限有無
ユーザ情報設定権限	<input type="checkbox"/>
企業情報設定権限	<input type="radio"/>
先方負担手数料設定権限	<input type="checkbox"/>
全操作履歴の照会権限	<input type="checkbox"/>

⑦ ユーザに付与した権限が○になっていることを確認いただき、【OK】をクリックしてください。内容が違う場合は、【戻る】をクリックしてください。



BUSINESS Web

ふくぎんビジネスバンキングWeb

FUKUOKA BANK  
Web▶一括伝送

- 総合振込
- 給与振込
- 賞与振込
- 口座振替
- 地方税納付
- ファイル伝送
- 振替結果照会
- 取引状況照会
- 登録情報メンテナンス
- 承認
- Web▶一括伝送
- Web▶ANSER
- ログアウト

ユーザ情報を登録しました。

※ユーザ権限については対象ユーザが次回サービス利用時に有効になります。

お問合せはこちら

ふくぎん.....

ビジネスバンキングWeb ..... 0120-845-005

サポートデスク.....

受付時間:  
A.M.9:00~P.M.6:00  
但し、銀行休業日は除きます。

⑧ これで、ユーザの登録が終了しました。【メニューへ】をクリックするとWeb一括伝送のトップ画面へ戻ります。